

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Infraestrutura, CNPJ- 01.598.970/0001-01



Alinhamento com o Planejamento Anual

A presente aquisição está prevista no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de, sob o código.



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Senador La Rocque enfrenta dificuldades na manutenção adequada da frota de veículos, caminhões e máquinas, o que compromete a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



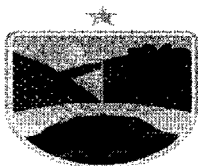
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Senador La Rocque enfrenta um desafio significativo em relação à manutenção da frota de veículos, caminhões e máquinas que compõem sua estrutura operacional. A situação atual revela um cenário de deterioração e ineficiência que impacta diretamente a qualidade dos serviços públicos oferecidos à população. A inadequada manutenção desses equipamentos compromete a capacidade de resposta da administração pública nas mais diversas áreas, como saúde, educação, infraestrutura e meio ambiente.

A necessidade de atenção prioritária para a gestão da frota é clara, uma vez que a ausência de uma manutenção regular e eficiente provoca atrasos e interrupções nas atividades essenciais. Além disso, veículos em mau estado operam com maior frequência, resultando em custos adicionais com reparos emergenciais e na possibilidade de acidentes, o que pode colocar em risco tanto os colaboradores da Prefeitura quanto os cidadãos.

É imperativo que a administração municipal reconheça a relevância desse problema sob a perspectiva do interesse público. A eficiência na prestação de serviços deve ser almejada constantemente, sendo que a adequada manutenção da frota é um aspecto relevante para garantir que a Prefeitura exerça suas funções de maneira eficaz e responsável. A melhoria das condições da frota não só eleva a produtividade dos serviços prestados, mas também contribui para a imagem institucional da Prefeitura e a confiança da população nas ações governamentais.

Portanto, a descrição da necessidade de implementação de um sistema robusto de manutenção da



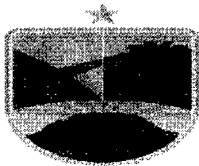
frota é fundamentada na identificação precisa de uma demanda latente. O atendimento a essa demanda se reveste de importância crucial para assegurar que a Prefeitura Municipal de Senador La Rocque possa cumprir seus compromissos administrativos e contribuir para o bem-estar da comunidade que serve. É essencial abordar esta questão com urgência e rigor, a fim de garantir que as operações cotidianas sejam realizadas de forma adequada e segura.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A contratação futura envolve um registro de preços para a eventual aquisição de pneus, câmaras de ar, protetores e serviços de balanceamento e cambagem, com o objetivo de atender às necessidades de diversas secretarias municipais.

1. Capacidade técnica comprovada: O contratado deve apresentar comprovação de experiência anterior em serviços de manutenção de frotas, com mínimo de três anos de atuação no segmento, através de demonstração de contratos anteriores ou atestados de capacidade técnica emitidos por clientes.
2. Estrutura física adequada: O prestador deve dispor de oficina própria ou parceria com oficinas devidamente credenciadas, com ferramentas e equipamentos apropriados para a manutenção dos tipos de veículos, caminhões e máquinas presentes na frota municipal.
3. Prazo de atendimento: O serviço de manutenção corretiva deve ser realizado em até 48 horas após a solicitação da Prefeitura, exceto em casos de necessidades emergenciais, que devem ser atendidas imediatamente.
4. Plano de manutenção preventiva: Apresentação de um plano detalhado de manutenção preventiva, que inclua cronograma de intervenções, tipos de serviços realizados e frequência das visitas técnicas, assegurando a continuidade operacional da frota.
5. Qualidade dos materiais utilizados: Os insumos e peças de reposição devem ser originais ou equivalentes de qualidade, com garantias de desempenho adequadas e especificações técnicas compatíveis com as recomendações do fabricante dos veículos e máquinas.
6. Equipe técnica qualificada: A empresa deve possuir mecânicos e técnicos especializados, com certificações reconhecidas na área de manutenção de veículos e maquinário, além de garantir treinamentos periódicos para a equipe.
7. Relatórios de serviço: O contratado deve fornecer relatórios mensais detalhados sobre os serviços realizados, incluindo descrição das manutenções, custos associados, peças trocadas e condições gerais dos veículos após cada intervenção.
8. Atendimento a normas ambientais: A execução dos serviços deve seguir as diretrizes de sustentabilidade e proteção ambiental, conforme regulamentações vigentes, evitando a geração de resíduos inadequados e promovendo o descarte adequado de materiais.
9. Garantia de serviços: O prestador deve garantir os serviços prestados por um período mínimo de seis meses após a realização, com assistência em caso de necessidade de retrabalho relacionado à manutenção realizada.



10. Capacidade de expansão: O contratado deve demonstrar flexibilidade e capacidade para aumentar a quantidade de serviços ou pessoal envolvido conforme a demanda da Prefeitura, sem prejuízo da qualidade dos atendimentos.

Esses requisitos visam assegurar a eficiência e a eficácia da manutenção da frota da Prefeitura Municipal de Senador La Rocque, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços públicos prestados à população.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Para a eventual aquisição de pneus, câmaras de ar, protetores e serviços de balanceamento e cambagem, o mercado oferece diversas opções, incluindo o Sistema de Registro de Preços (SRP), que permite a adesão de órgãos e entidades públicas a contratos já existentes. Além disso, é possível realizar compras diretas ou utilizar outros mecanismos licitatórios, como pregões eletrônicos, para garantir a melhor relação custo-benefício.

Soluções para a Aquisição:

Pregão Eletrônico:

Um processo licitatório que utiliza a tecnologia para selecionar fornecedores e obter preços mais vantajosos.

Compra Direta (em casos específicos):

Em situações excepcionais, a compra direta pode ser utilizada, desde que devidamente justificada e em conformidade com a legislação.

Sistema de Registro de Preços (SRP):

Permite que o município adira a atas de registro de preços já existentes, simplificando o processo de aquisição e garantindo preços competitivos.

Considerações:

Seleção do Fornecedor:

A escolha do fornecedor deve levar em conta a qualidade dos produtos e serviços, as condições de pagamento, a capacidade de entrega e o histórico de cumprimento de contratos.

Documentação:

É fundamental que todos os processos de aquisição sejam devidamente documentados e arquivados, para garantir a transparência e a legalidade das ações.

Normas e Legislação:

Todas as aquisições devem ser realizadas em conformidade com as normas e leis aplicáveis, garantindo a legalidade e a eficiência do processo

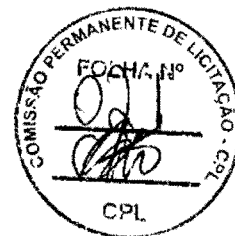
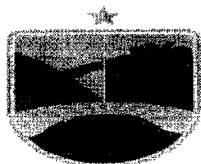


DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A solução escolhida é um Registro de Preços para a aquisição eventual de pneus, câmaras de ar, protetores e serviços de balanceamento e cambagem. Este sistema de registro de preços visa atender às necessidades de diversas secretarias do Município.

Detalhes da solução:

Finalidade:



Atender às necessidades de aquisição de pneus, câmaras de ar, protetores e serviços de balanceamento e cambagem das diferentes secretarias municipais.

Tipo de Licitação:

A licitação que resulta no registro de preços pode ser realizada na modalidade de pregão, conforme a Lei nº 14.133/2021

Registro de Preços:

O registro de preços permite a seleção de fornecedores e a definição de preços para contratações não específicas, que podem ser realizadas tantas vezes quanto necessárias durante o período de validade da ata, respeitados os limites quantitativos estabelecidos no edital.

Vantagens:

O registro de preços agiliza o processo de contratação, pois a licitação define a seleção do fornecedor e os preços, e as aquisições podem ser realizadas sem a necessidade de uma nova licitação, desde que dentro dos limites estabelecidos.

Preços:

Os preços a serem registrados devem ser compatíveis com os praticados no mercado, considerados preços de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas,

Processo de Contratação:

Após o registro de preços, as contratações podem ser realizadas mediante a solicitação de cada secretaria, com base na ata de registro de preços, respeitando os limites e condições estabelecidas.

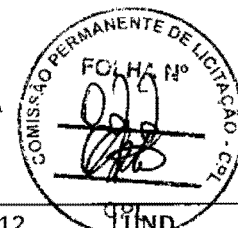
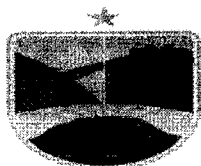
Benefícios:

O registro de preços permite um maior planejamento das compras, a redução de custos e a garantia da qualidade dos produtos e serviços, pois o fornecedor é previamente selecionado e os preços são fixados.



QUANTITATIVOS E VALORES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.
1	PNEU 225/65 R16	20	UND.
2	PNEU 265/70 R16	20	UND.
3	PNEU 205/75 R16	12	UND.
4	PNEU 225/75 R16	12	UND.
5	PNEU 195/55 R16	20	UND.
6	PNEU 175/70 R14	20	UND.
7	PNEU 275/80 R22,5 BORRACHUDO	20	UND.
8	PNEU 275/80 R22,5 LISO	32	UND.
9	PNEU 1000X20 BORRACHUDO	32	UND.
10	PNEU 1000X20 LISO	38	UND.
11	PNEU 750.16 LISO	12	UND.
12	PNEU 215/75 R17,5	12	UND.
13	CÂMARA ARO 20	40	UND.
14	PROTETOR ARO 20	40	UND.



15	PNEU 18.4 30 TRASEIRO	12	UND.
16	CÂMARA 18.4 30	12	UND.
17	PNEU 12.4 24 DIANTEIRO	12	UND.
18	PNEU 17.5 25	8	UND.
19	CÂMARA ARO 25	10	UND.
20	PROTETOR ARO 25	10	UND.
21	PNEU 1400X24	12	UND.
22	CÂMARA ARO 24	12	UND.
23	PROTETOR ARO 24	12	UND.
24	ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE VEÍCULOS LEVES DO TIPO POPULAR	60	UND.
25	ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE VEÍCULOS DO TIPO CAMINHONTE E VAN	120	UND.
26	ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE VEÍCULOS PESADOS DO TIPO ONIBUS E MICRO ONIBUS	120	UND.
27	CAMBAGEM EM VEÍCULOS LEVES DO TIPO POPULAR	60	UND.
28	CAMBAGEM EM VEÍCULOS DO TIPO CAMINHONTE E VAN	120	UND.
29	CAMBAGEM VEÍCULOS PESADOS DO TIPO ONIBUS E MICRO ONIBUS	120	UND.



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.



RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado pretendido é a criação de um "Registro de Preços" para a aquisição futura de pneus, câmaras de AR, protetores e serviços de balanceamento e cambagem. Este registro permitirá que diversas secretarias do município adquiram esses itens e serviços de acordo com as condições estabelecidas na ata de registro, garantindo preços e condições padronizadas.

Em detalhe:

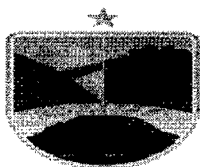
Registro de Preços:

O objetivo principal é a criação de um acordo com fornecedores para a aquisição futura de produtos e serviços, fixando preços e condições de fornecimento.

Itens de Interesse:

A ata de registro de preços abrange pneus, câmaras de AR, protetores de pneus e serviços de balanceamento e cambagem.

Múltiplas Secretarias:



Diversas secretarias municipais poderão utilizar este registro para suas aquisições futuras, o que facilita o processo de compra e garante melhores condições.

Procedimento:

Para que o registro de preços possa ser efetivado, é necessário realizar uma licitação, como um pregão, para definir os fornecedores, preços e condições de fornecimento.

Vantagens:

A utilização do registro de preços permite uma gestão mais eficiente das aquisições, garantindo transparência, preços competitivos e agilidade na obtenção dos produtos e serviços.

Em resumo, a "RESULTADOS PRETENDIDOS" se refere à realização de uma licitação para criar um registro de preços que permitirá a aquisição futura de pneus, câmaras, protetores e serviços de balanceamento e cambagem pelas diversas secretarias do município.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a aquisição de pneus, câmaras de ar, protetores e serviços de balanceamento e cambagem, um Registro de Preços deve ser estabelecido para atender diversas secretarias. O processo envolve a realização de uma licitação, preferencialmente na modalidade pregão eletrônico, para selecionar fornecedores e registrar seus preços, permitindo que as secretarias realizem compras futuras dentro das condições estabelecidas na ata de registro de preços.

Passos:

1. Planejamento:

Definir as necessidades de cada secretaria, especificando os tipos e quantidades de pneus, câmaras de ar, protetores e serviços de balanceamento e cambagem.

2. Pesquisa de preços:

Realizar pesquisa de preços de mercado para cada item, buscando referências em fornecedores e outras fontes.

3. Elaboração do edital:

Elaborar o edital de licitação, especificando os critérios de seleção, as condições de fornecimento, o prazo de validade da ata de registro de preços e demais cláusulas necessárias.

4. Publicação do edital:

Publicar o edital em locais de ampla divulgação, como o Diário Oficial e plataformas eletrônicas de compras.

5. Realização da licitação:

Realizar a licitação, preferencialmente na modalidade pregão eletrônico, seguindo os procedimentos estabelecidos na legislação vigente (Lei nº 8.666/93 ou Lei nº 14.133/21, dependendo do caso).

6. Seleção do fornecedor:

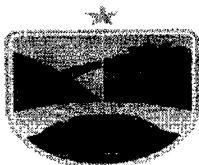
Avaliar as propostas e selecionar o fornecedor que atenda aos critérios estabelecidos no edital.

7. Registro de preços:

Registrar os preços e condições do fornecedor selecionado na ata de registro de preços.

8. Adesão à ata:

Permitir que as secretarias interessadas adiram à ata de registro de preços para realizar suas compras.



9. Contratação:

As secretarias realizam as compras diretamente com o fornecedor registrado, utilizando os preços e condições estabelecidos na ata.

Observações:

É importante verificar se a legislação local permite o uso do Registro de Preços para serviços de manutenção, como balanceamento e cambagem.

A utilização do Registro de Preços pode gerar economia para a administração pública, facilitando a gestão de compras e evitando licitações repetitivas.

A pesquisa de preços e a elaboração do edital devem ser feitas com atenção para garantir a qualidade dos produtos e serviços adquiridos.

A utilização do sistema de registro de preços pode ser facultativa para alguns órgãos, mas é recomendada para otimizar a gestão de compras e reduzir custos.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A contratação por Registro de Preços (RP) para aquisição de pneus, câmaras de ar, protetores e serviços de balanceamento e cambagem, para atender diversas secretarias, é uma modalidade de licitação que visa registrar os preços de produtos e serviços para contratações futuras. Essa modalidade permite que a administração pública tenha maior agilidade e economia na aquisição desses itens, além de facilitar o gerenciamento da frota de veículos.

Vantagens do Registro de Preços:

Agilidade:

Facilita a aquisição de bens e serviços, pois elimina a necessidade de processos licitatórios completos para cada compra.

Economia:

Permite obter preços melhores devido à possibilidade de negociação em maior escala e à concorrência entre os fornecedores.

Gerenciamento Simplificado:

Simplifica o processo de compra e controle de estoque de materiais e serviços.

Planejamento:

Auxilia no planejamento das compras e contratações, uma vez que os órgãos já possuem uma lista de preços e fornecedores pré-definidos.

Como funciona o Registro de Preços:

1. Licitação:

É realizada uma licitação (modalidade pregão ou concorrência) para selecionar os fornecedores e definir os preços e condições de fornecimento.

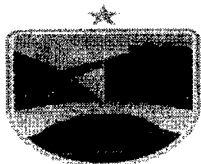
2. Ata de Registro de Preços:

A ata de registro de preços é elaborada com base na licitação, contendo os preços registrados, fornecedores e condições de fornecimento.

3. Aquisição:

Os órgãos participantes podem realizar compras diretamente com os fornecedores registrados na ata, conforme suas necessidades, durante o período de vigência.

No caso específico de pneus, câmaras de ar, protetores e serviços de balanceamento e cambagem:



A contratação por RP permite que a administração pública adquira esses itens de forma mais eficiente e econômica para atender às necessidades de suas diversas secretarias.

É importante que o edital da licitação detalhe as especificações técnicas dos produtos e serviços, bem como as condições de fornecimento, para garantir a qualidade e adequação aos veículos da frota.

O edital também deve especificar os critérios de avaliação das propostas e a forma de participação das empresas interessadas.

Ao adotar o Registro de Preços, a administração pública pode otimizar seus processos de compra e obter melhores resultados na gestão de sua frota de veículos.



IMPACTOS AMBIENTAIS

O título indica um processo de registro de preços para a aquisição de pneus, câmaras de ar, protetores e serviços de balanceamento e cambagem. Este processo é usado para que o município possa, no futuro, adquirir esses produtos com preços mais vantajosos, caso necessário.

A menção a "IMPACTOS AMBIENTAIS" sugere que a licitação terá critérios que levem em consideração a sustentabilidade e o impacto ambiental dos produtos a serem adquiridos. Isso pode incluir itens como:

Pneus com tecnologias mais eficientes:

Pneus que reduzam a resistência ao rolamento, diminuindo o consumo de combustível e, consequentemente, as emissões de gases de efeito estufa.

Câmaras de ar e protetores com materiais reciclados ou recicláveis:

Priorização de produtos que utilizem materiais que possam ser reutilizados ou reciclados, reduzindo a quantidade de resíduos a serem descartados.

Serviços de balanceamento e cambagem com foco em eficiência:

Serviços que garantam a correta manutenção dos veículos, evitando o desgaste excessivo dos pneus e, consequentemente, a geração de resíduos.

Gestão adequada dos resíduos:

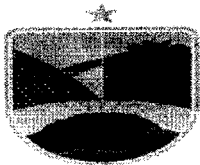
A licitação pode estabelecer critérios para o gerenciamento dos resíduos resultantes da substituição de pneus e câmaras de ar, garantindo seu descarte correto e a reutilização de materiais.

Em resumo, o título indica uma licitação que busca garantir a eficiência, a qualidade e a sustentabilidade na aquisição de pneus, câmaras de ar e serviços relacionados, com um foco especial na minimização dos impactos ambientais.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.



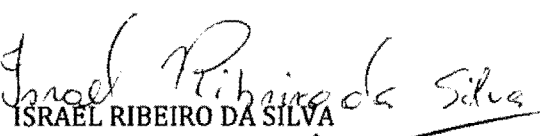
Senador La Rocque - MA, 28 de Janeiro de 2025

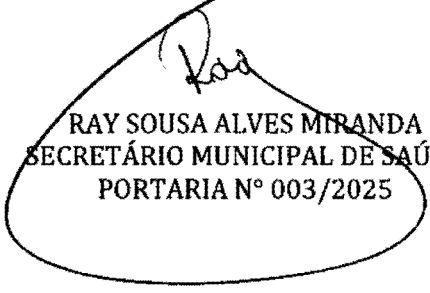

JOSIVAN SILVA SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
PORTARIA Nº 014/2025


FRANCISQUINHA MENES DA SILVA MIRANDA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 003/2025


GABRIEL DA MOTA E SOUSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA Nº 029/2025


ISRAEL RIBEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 004/2025


RAY SOUSA ALVES MIRANDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 003/2025