



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 01.598.970/0001-01



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual elaborado na Organização para o exercício 2024 e está formalizado no DFD nº 111.



### Problema Resumido

A prefeitura Municipal de Senador La Rocque está enfrentando dificuldades na gestão eficiente da arrecadação tributária, comprometendo a receita municipal.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Senador La Rocque tem enfrentado diversos obstáculos operacionais e estruturais em seus processos administrativos, resultando em uma gestão pública ineficiente. Essas dificuldades impactam diretamente no desempenho das atividades municipais, comprometendo a qualidade dos serviços prestados à população.

Dentre as principais dificuldades enfrentadas pela prefeitura, destacam-se a falta de automação nos processos internos, a ausência de um sistema integrado de gestão, a deficiência da infraestrutura tecnológica e a carência de capacitação dos funcionários para lidar com as demandas administrativas atuais. Esses fatores contribuem para a lentidão na execução das tarefas, o aumento de erros e retrabalhos, além da falta de transparência e controle eficaz sobre as atividades desenvolvidas.

Além disso, a ineficiência na gestão pública acarreta em desperdício de recursos financeiros e humanos, bem como prejudica a tomada de decisões baseadas em informações precisas e atualizadas. Isso tem reflexo direto no desenvolvimento socioeconômico do município, prejudicando o atendimento às necessidades básicas da população e a realização de investimentos estratégicos.

Diante desse contexto, é imprescindível tomar medidas urgentes para modernizar e otimizar os processos administrativos da Prefeitura Municipal de Senador La Rocque. É necessário investir em



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



soluções tecnológicas que promovam a automatização e integração dos sistemas, facilitando o fluxo de informações e agilizando a realização das atividades diárias.

Além disso, é fundamental promover a capacitação dos servidores públicos, oferecendo treinamentos e cursos que os habilitem a lidar com as demandas administrativas de forma eficiente. Também é importante investir na melhoria da infraestrutura tecnológica, garantindo equipamentos atualizados e conexões de qualidade.

Com a implementação dessas medidas, a Prefeitura Municipal de Senador La Rocque poderá superar suas dificuldades operacionais e estruturais, resultando em uma gestão pública mais eficaz, transparente e voltada para o interesse público. A modernização dos processos administrativos certamente trará benefícios tanto para os servidores municipais quanto para a população, possibilitando a entrega de serviços de qualidade, otimização dos recursos e desenvolvimento sustentável do município.

O Município de Senador La Rocque possui processamento dos dados e informações inerentes à execução fiscal, administrativa e financeira, bem como o atendimento pleno às exigências legais, em especial dos órgãos fiscalizadores como o Tribunal de Contas do Estado e a Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

Tendo em vista a crescente demanda em prol do aperfeiçoamento na qualidade dos serviços públicos, a Administração deste município entende que a melhoria destas atividades meio vem propiciando redução de custos, repassando tal economia em favor da coletividade de uma forma cristalina, ou seja, nas atividades fins da administração municipal, zelando sempre em virtude dos princípios fundamentais da administração pública, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Por conseguinte, a contratação dos sistemas informatizados nos moldes previstos, permite um processamento eficiente de informações, agindo de modo a vetar qualquer tipo de retrocesso, garantindo a contratação de sistemas que garantam funcionalidades iguais ou superiores aos existentes, com o objetivo de dar continuidade e melhorar o sistema de informatização, com a possibilidade de automatização dos serviços, e por falta de mão de obra especializada em desenvolvimento de software no quadro de servidores desta Municipalidade.

A adoção de sistemas informatizados de gestão é uma necessidade da Administração Municipal, como forma de automação, melhoria de processos, redução de tempo e otimização de recursos materiais e humanos. Busca-se nesse contexto, solução tecnológica integrada que deverá



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



permitir a centralização de todo o processamento e armazenamento de dados relacionados aos processos, otimizando a obtenção e o processamento de informações, bem como o fornecimento de subsídios gerenciais, que são imprescindíveis para o planejamento e para a tomada de decisões por parte dos gestores públicos. A integração e o compartilhamento de informações em tempo real, que serão realizados pela integração dos sistemas, proporcionará além de melhorias na produtividade dos servidores/empregados no atendimento e acompanhamento dos serviços disponibilizados, mais economia de recursos, e informações gerenciais com maior agilidade que apoiarão o cumprimento das metas e obrigações legais. Definiu-se como premissa e estratégia para este projeto, a condição de implantação de sistema de gestão modular e integrada, em ambiente WEB, solução esta tecnologicamente mais atual no mercado, de acordo com as necessidades de cada área de aplicação e que possa ser acessado devidamente conectados à Internet (Rede, 3G/4G ou Wi-Fi).

Considerando ainda que as demandas geradas pelo aperfeiçoamento dos sistemas exigem mais recursos computacionais para processamento, armazenamento, controle das informações, disponibilidade, backup e sistema de segurança avançado contra sequestros de banco de dados, a contratação dos sistemas de acordo com os moldes deste Termo de Referência traduz-se em segurança para a municipalidade, uma vez que transfere a responsabilidade pela salvaguarda, armazenamento, backup e atualização para as empresas licitadas que sagraram-se vencedoras do certame.

Ainda, para fazer frente às transformações por que passa a administração pública, torna-se imprescindível que a área de gestão pública conte com sustentação administrativa e operacional, a partir do redesenho de processos, de sistemas informatizados e de banco. Por fim, neste contexto, resta justificada a necessidade da contratação, bem como os principais requisitos do objeto.



#### REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da futura contratação para solucionar o problema de ineficiência na gestão pública da Prefeitura Municipal de Senador La Rocque devem ser definidos de forma clara e objetiva, de modo a garantir que a escolha da proposta mais vantajosa seja realizada por meio de competição justa. Além disso, é fundamental que os requisitos sejam indispensáveis para atender à necessidade que originou a contratação, sem restringir desnecessariamente a competição ou deixar o objeto da contratação mal definido.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Para garantir a seleção da proposta mais adequada, alguns requisitos mínimos de qualidade devem ser considerados. Esses requisitos devem ser suficientes para atender à necessidade identificada, garantindo que a solução contratada seja capaz de resolver as dificuldades operacionais e estruturais enfrentadas pela Prefeitura Municipal de Senador La Rocque.

Nesse sentido, é importante elaborar requisitos que garantam a eficiência dos processos administrativos, como:

1. Melhoria na organização e controle dos documentos;
2. Automação de atividades burocráticas e repetitivas;
3. Integração de sistemas e compartilhamento de informações;
4. Acesso fácil e rápido às informações relevantes;
5. Monitoramento e acompanhamento em tempo real do andamento dos processos;
6. Geração automatizada de relatórios e indicadores de desempenho;
7. Segurança na proteção e armazenamento dos dados;
8. Treinamento e capacitação dos servidores para uso da nova solução.

Esses são apenas exemplos de requisitos que podem ser incluídos no estudo técnico preliminar para solucionar o problema de ineficiência na gestão pública da Prefeitura Municipal de Senador La Rocque. É importante ressaltar que os requisitos devem ser identificados conforme a realidade específica do órgão e as necessidades operacionais e estruturais apresentadas.



#### SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Ao analisar as possíveis soluções para resolver as dificuldades operacionais e estruturais da Prefeitura Municipal de Senador La Rocque, é importante considerar a natureza do problema e identificar as opções que poderiam ser aplicadas. Abaixo, apresento algumas possíveis soluções com suas vantagens e desvantagens:

##### 1. Implantação de um software de gestão integrada:

###### Vantagens:

- Automatização dos processos administrativos, aumentando a eficiência e reduzindo erros humanos;
- Melhoria na comunicação e compartilhamento de informações entre os departamentos;
- Possibilidade de geração de relatórios e análises mais precisas.

###### Desvantagens:

- Custo inicial significativo para aquisição e implantação do software;
- Necessidade de treinamento para os funcionários se adaptarem ao novo sistema;
- Tempo de transição até que todos os processos sejam completamente integrados.

##### 2. Contratação de consultoria especializada em gestão pública:

###### Vantagens:

- Apoio técnico especializado para identificar problemas e propor soluções adequadas;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- Experiência e conhecimento sobre melhores práticas de gestão no setor público;
- Acompanhamento contínuo para garantir a implementação efetiva das melhorias propostas.

Desvantagens:

- Custos adicionais para a contratação da consultoria;
- Dependência externa para a resolução dos problemas;
- Necessidade de engajamento dos funcionários para colaborar com a consultoria.



3. Realização de capacitação e treinamento dos servidores públicos:

Vantagens:

- Melhoria do conhecimento e habilidades dos funcionários;
- Aumento da capacidade de resolução de problemas internos;
- Maior engajamento e motivação dos colaboradores.

Desvantagens:

- Investimento de tempo e recursos para execução dos treinamentos;
- Possível resistência ou falta de interesse por parte dos servidores;
- Necessidade de planejamento e gestão eficiente para garantir a aplicação prática do aprendizado.

4. Modernização da infraestrutura tecnológica:

Vantagens:

- Atualização dos equipamentos e sistemas utilizados;
- Melhoria na segurança e velocidade de processamento de dados;
- Possibilidade de implementar soluções mais avançadas e eficientes.

Desvantagens:

- Custos elevados para aquisição de novos equipamentos;
- Tempo necessário para migrar e adaptar todos os sistemas existentes;
- Necessidade de capacitação dos funcionários para utilização das novas tecnologias.

Cabe ressaltar que a escolha da melhor solução dependerá das especificidades da Prefeitura Municipal de Senador La Rocque, seu orçamento disponível, recursos humanos, tempo de implementação e outras variáveis. Recomendaria a realização de uma análise mais aprofundada antes de tomar uma decisão.

Importante registrar que a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) exige que a pesquisa de preços para aquisições e serviços em geral seja realizada por meio de parâmetros diversos, senão vejamos:

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



A necessidade de realização de pesquisa de preços, notadamente para as aquisições e serviços em geral, foi regulamentada em nível federal pela Instrução Normativa nº 65/2021, que passou a exigir a adoção de diversos parâmetros para a realização da pesquisa de preços. Senão, vejamos:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

- a) descrição do objeto, valor unitário e total;
- b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- d) data de emissão; e
- e) nome completo e identificação do responsável.

III - informação aos fornecedores das características da contratação contidas no art. 4º, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e

IV - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



§ 3º Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso II do caput, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente.

Também o Tribunal de Contas da União tem, em diversos Acórdãos, reiterado a necessidade de que a pesquisa de preços adote parâmetros diversos, não se restringindo às cotações realizadas com potenciais fornecedores:

A pesquisa de preços para elaboração do orçamento estimativo da licitação não deve se restringir a cotações realizadas junto a potenciais fornecedores, devendo ser utilizadas outras fontes como parâmetro, a exemplo de contratações públicas similares, sistemas referenciais de preços disponíveis, pesquisas na internet em sítios especializados e contratos anteriores do próprio órgão (**Acórdão 713/2019 Plenário**).

A pesquisa de preços para elaboração do orçamento estimativo de licitação promovida por empresa estatal não deve se restringir a cotações realizadas junto a potenciais fornecedores, devendo ser utilizadas outras fontes como (**Acórdão 2102/2019 Plenário**).

A pesquisa de preços para elaboração do orçamento estimativo da licitação não deve se restringir a cotações realizadas junto a potenciais fornecedores, devendo ser utilizadas outras fontes como parâmetro, a exemplo de contratações públicas similares, sistemas referenciais de preços disponíveis, pesquisas na internet em sítios especializados e contratos anteriores do próprio órgão (**Acórdão 1548/2018 Plenário**).



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Ocorre que, a adoção de parâmetros diversos pode aumentar muito o tempo de duração do procedimento e o próprio custo transacional da licitação, caso a Administração não esteja municiada com ferramentas que permitam a captação dessas referências diversas, de maneira célere e eficaz.

Se, por um lado, é necessário avançar na realização de pesquisa de preços com parâmetros diversos, por outro, é fundamental adotar soluções que consigam aumentar a eficiência deste procedimento.



**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO**

A pesquisa de preços para que a Administração possa avaliar o custo da contratação constitui-se elemento fundamental para instrução dos procedimentos de licitação e de contratação, estando prevista em várias disposições legais, com obrigatoriedade reconhecida pela Jurisprudência.

Essa fase da pesquisa de mercado quase sempre é demorada, pois implica numa criteriosa busca de preços perante as empresas do ramo do objeto pretendido e em diversos sites da Administração Pública. Assim, vários contatos precisam ser mantidos para que se consiga finalizar a pesquisa, especialmente quando diz respeito à contratação de serviços ou do objeto com poucos fornecedores no mercado. Ademais, há o desafio de identificação da confiabilidade dos preços coletados, o que exige a ampliação da captação de dados que possam servir a uma fidedigna referência dos preços de mercado.

Na prática, a fase de pesquisa de preços pode acabar se prolongando, retendo a necessária atuação dos agentes públicos envolvidos por semanas ou meses, o que amplia os custos transacionais, sem necessária garantia de um resultado verdadeiramente eficiente e eficaz.

Outrossim, a pesquisa de preços deficiente poderá ensejar uma contratação superfaturada ou inexequível, situações que acabam acarretando prejuízos à administração pública e riscos de responsabilização aos agentes públicos envolvidos na contratação. Tal dificuldade faz com que a pesquisa de preços se apresente como um entrave para a celeridade na tramitação dos procedimentos de contratação e aquisição, um gargalo a ser superado na condução dos certames, merecendo análise mais detida e propostas de aperfeiçoamento das rotinas até então estabelecidas



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Em suma, a estimativa de preços é fundamental para a atividade contratual da Administração, como instrumento de baliza aos valores oferecidos nos certames públicos e àqueles executados nas respectivas contratações, com a função precípua de garantir que o Poder Público identifique um parâmetro para o valor médio de mercado, em relação um bem ou serviço.

Portanto, é necessário que os agentes públicos envolvidos, na fase interna da licitação ou na gestão contratual, tenham acesso a mecanismos que auxiliem na realização da pesquisa de preços, imprimindo agilidade aos procedimentos de aferição de custos e identificação dos preços referenciais de mercado.



### QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	1 - Sistema de Gestão Tributária	mês	12,00	R\$ 14.963,61	R\$ 179.563,32



### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A equipe de planejamento da Secretaria da Fazenda do Município concluiu em seus estudos que o agrupamento do objeto é a melhor solução para a contratação, visto que sua divisão é menos eficiente, técnica e economicamente, e pode representar perda de economia de escala e menos êxito.

A alternativa está alinhada à forma como o mercado têm contratado, além de não apresentar nenhum entrave à concorrência ou participação das Empresas. Além disso, a existência de mais de uma empresa contratada, prestando o mesmo serviço geraria uma logística incompatível com a execução dos serviços.

Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer material que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas no Termo de Referência;



### RESULTADOS PRETENDIDOS



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Pensando nisso, esta organização, para atender as exigências normativas e a orientação dos órgãos de controle, decidiu-se pela contratação de uma solução em tecnologia de informação que permita a captação eficiente de preços para referenciarem nossas estimativas de custos.

Com a contratação pretendida por esse estudo, a Secretaria de administração e todos os seus setores se beneficiaram de um ambiente estruturado atendendo as demandas e serviços específicos com maior presteza e eficiência.

A melhoria destas atividades proporcionará redução de custos, repassando tal economia em favor da coletividade de uma forma cristalina, ou seja, nas atividades fins da administração municipal, zelando sempre em virtude dos princípios fundamentais da administração pública, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Por conseguinte, pretendemos alcançar a eficiência das informações, agindo de modo a vetar qualquer tipo de retrocesso, garantindo funcionalidades iguais ou superiores aos existentes, com o objetivo de dar continuidade e melhorar o sistema de informatização, com a possibilidade de automatização dos serviços desta Municipalidade.



#### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Pretende-se a contratação de serviços visando melhorar o atendimento e todo o trabalho administrativo com excelência e celeridade, em período específico, principalmente no sentido de dar condições mínimas de atender a população com dignidade e condições razoáveis de segurança relativa às normas de saúde bem como de tecnologia e eficiência.



#### CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Por se tratar de serviço cuja execução se dará de início ao fim pelo mesmo fornecedor, com ateste final de funcionamento, não há que se falar em contratações correlatas e/ou interdependentes a não ser as que são, de fato, obrigações da contratada subsidiar, desde que não sejam do objeto final, conforme disposto no Termo de Referência.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE  
**SENADOR LA ROCQUE**  
Construção e Trabalho



**IMPACTOS AMBIENTAIS**

não terá impactos ambientais



**CONCLUSÃO**

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Senador La Rocque - MA, 22 de Fevereiro de 2024

Moisés Wlysses Alves Arruda  
Secretário Municipal de Administração  
126/2022