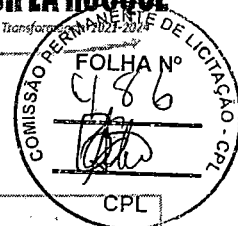




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ÓRGÃO
GERENCIADOR



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 079.02.2023

DADOS DO PROCESSO DE ORIGEM	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	Nº 079/2023
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Nº 019/2023
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
OBJETO:	Registro de Preços para eventual Contratação de empresa especializada para organizar, executar atividades permanentes de aperfeiçoamento, produção de recursos didáticos pedagógicos e qualificação dos usuários em acompanhamento pelos Programas Sociais do Município de Senador La Rocque -MA.
VALOR TOTAL REGISTRADO:	R\$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS)
VIGÊNCIA INICIAL:	11/12/2023
VIGÊNCIA FINAL:	11/12/2024

DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR			
NOME:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	CNPJ:	14.761.742/0001-44
ENDEREÇO:	Rua Tereza Mota n 5	BAIRRO:	Alto da Pipira
CIDADE:	Senador La Rocque	ESTADO:	MA
REPRESENTANTE:	Marlene das Neves Salgado	CPF:	006.160.233-75

DADOS DO BENEFICIÁRIO			
RAZÃO SOCIAL:	EXECUTE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	CNPJ:	08.819.035/0001-69
ENDEREÇO:	AVENIDA NAÇÕES UNIDAS, 1120, 1º ANDAR	BAIRRO:	VERMELHA
CIDADE:	TERESINA	ESTADO:	PI
CONTATO:	(86) 99984-0362	E-MAIL:	administrativo@executeltda.com.br
REPRESENTANTE:	MÁRIO AFONSO COSTA JÚNIOR	CPF:	849.266.273-53

PREÂMBULO

Aos 11(onze) dia do mês de dezembro de 2023, a Prefeitura Municipal de Senador La Rocque – MA, através da Unidade Gerenciadora Secretaria Municipal de Assistência Social, inscrita no CNPJ nº 14.761.742/0001-44, lavra a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº 019/2023, que tem como objeto Registro de Preços para eventual Contratação de empresa especializada para organizar, executar atividades permanentes de aperfeiçoamento, produção de recursos didáticos pedagógicos e qualificação dos usuários em acompanhamento pelos Programas Sociais do Município de Senador La Rocque -MA, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ÓRGÃO
GERENCIADOR



em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se às partes às normas constantes na Lei Nº 10.520/2002, da Lei Nº 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

1 – Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico Nº 019/2023 e a proposta de preços do beneficiário.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2 – O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Unidade Gerenciadora, podendo ser delegada, através de servidor designado, competindo-lhe:

- 3.1. Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos executados e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
- 3.2. Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
- 3.3. Notificar o fornecedor registrado, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
- 3.4. Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- 3.5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- 3.6. Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
- 3.7. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.

3.8. A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS

- 4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.
- 4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.
- 4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 4.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 4.5. Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ÓRGÃO
GERENCIADOR



e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômica financeira.

CLÁUSULA QUINTA – DA ADEÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.
- 5.2. Os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 5.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.
- 5.4. As contratações adicionais a que se refere esta cláusula deverão respeitar os limites definidos na legislação local.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.1. Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
- 6.2. Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- 6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
- 6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Nº 10.520/02;
- 6.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO

7. A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:
- 7.1 Fica reservado à Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.
- 7.2 É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 7.3 Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato, anexo ao presente, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do procedimento de contratação citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;
- 8.2. A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ÓRGÃO
GERENCIADOR



8.3. Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexa ao instrumento convocatório;

8.4 Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.5. Fica eleito o Foro da cidade de Senador La Rocque - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DOS ITENS REGISTRADOS

Código	Produto	Modelo	Marca/ Fabricante	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
0007	CURSO 07 – CURSO DE FORMAÇÃO EM INFORMÁTICA BÁSICA; EMENTA: NOÇÕES DE INFORMÁTICA: HARDWARE (PERIFÉRICOS, MEMÓRIA, PROCESSADOR); SOFTWARE (SISTEMA OPERACIONAL, SISTEMA APLICATIVO); UNIDADES DE DISCOS (H.D., DISQUETE, CD- ROM, CDRW) E REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO (BIT E BYTE); WINDOWS: APRESENTAÇÃO DO AMBIENTE GRÁFICO (JANELAS, CAIXAS DE DIÁLOGO, ÍCONES, ÁREA DE TRABALHO E BARRA DE TAREFAS; USO DO MOUSE (BOTÃO ESQUERDO E DIREITO - MENU DE ATALHO); WORD PAD (UTILIZAÇÃO DAS TECLAS, SALVAMENTO E LEITURA DE ARQUIVOS, FORMATAÇÃO BÁSICA, ÁREA DE TRANSFERÊNCIA); GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS E PASTAS (WINDOWS EXPLORER E MEU COMPUTADOR: FORMATAÇÃO, CÓPIAS; EXCLUSÃO, CRIAÇÃO DE PASTAS; LIXEIRA (RECUPERAÇÃO DE ARQUIVO E LIMPEZA); PAINEL DE CONTROLE (MOUSE, VÍDEO, CONFIGURAÇÕES REGIONAIS); WORD: PRINCÍPIOS BÁSICOS COMO CONSTRUÇÃO DE DOCUMENTOS: CARTA COMERCIAL, OFÍCIO ETC.; CONFIGURAÇÃO; IMPRESSÃO E VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. BARRAS DE FERRAMENTAS; TEXTOS; QUEBRA DE PÁGINA E DE COLUNAS; TABELAS: CRIAÇÃO E FORMATAÇÃO; NÚMEROS DE PÁGINAS; INSERÇÃO DE FIGURAS E WORD ART. EXCEL: DEFINIÇÃO: JANELA E DOCUMENTOS (CÉLULAS, PLANILHA, PASTA DE TRABALHO); OPERADORES MATEMÁTICOS; ENDEREÇO E CONTEÚDO DE CÉLULAS; FÓRMULAS SIMPLES; FORMATAÇÃO DE CÉLULAS; INSERÇÃO E EXCLUSÃO DE LINHAS, COLUNAS E PLANILHAS; CÓPIA E MOVIMENTAÇÃO DE CÉLULAS; PREENCHIMENTO DE SEQUÊNCIAS; FUNÇÕES: SOMA, MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO, ARRED, RAIZ, MOD E SE; REFERÊNCIAS; CRIAÇÃO DE GRÁFICOS; E EXERCÍCIOS: PRÁTICOS E TEÓRICOS SOBRE CADA ASSUNTO. PÚBLICO - ALVO: BENEFICIÁRIOS DO PBF, CRAS, SCFV E PCF; QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 40 PESSOAS; CARGA HORÁRIA: 40 HORAS	N/C	N/C	1 UND	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00

Senador La Rocque – MA, 11 de dezembro de 2023

MARLENE DAS
NEVES

SALGADO:0061
6023375

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Marlene das Neves Salgado

Portaria nº 07/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR

Assinado de forma
digital por MARLENE
DAS NEVES
SALGADO:00616023375
Dados: 2023.12.11
16:03:48 -03'00'



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ÓRGÃO
GERENCIADOR



MARIO AFONSO
COSTA
JUNIOR:84926627353

Assinado de forma digital por
MARIO AFONSO COSTA
JUNIOR:84926627353
Dados: 2023.12.12 15:17:41
+03'00'

EXECUTE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA
CNPJ: 08.819.035/0001-69
MÁRIO AFONSO COSTA JÚNIOR
CPF: 849.266.273-53

