

Relatório Conclusivo da Comissão de Transição de Governo (reeleito).



"O Princípio da eficiência exige que a atividade administrativa seja exercida com presteza, perfeição e rendimento funcional. E o mais moderno princípio da função administrativa, que já não se contenta em ser desempenhada apenas com legalidade, exigindo resultados positivos para o serviço público e satisfatório atendimento das necessidades da comunidade e de seus membros."
(Hely Lopes Meirelles).

Construindo e Transformando 2021-2024

Senador La Rocque/MA

Comissão de Transição de Governo

GESTÃO - 2021/2024 à 2025/2028

Ato Normativo: Decreto nº 141/2024, de 21 de outubro de 2024.

CONSTITUIÇÃO DE MEMBROS DA GESTÃO - Reeleito

Prefeito: Bartolomeu Gomes Alves



1 - Daniel Lopes de Oliveira Silva - Presidente da Comissão;

2 - Ray Sousa Alves Miranda - Membro da Comissão;

3 - Moisés Wlysses Alves Arruda - Membro da Comissão;

4 - Welton Lopes de Oliveira Bezerra - Membro da Comissão;

Construindo e Transformando 2021-2024



1 - INTRODUÇÃO:

O presente Relatório de Conclusão apresenta a consolidação das informações obtidas e das análises elaboradas pela Equipe de Transição de mandato, juntamente com a equipe de apoio, no fiel cumprimento atribuído pelo Decreto Municipal sob o nº 141/2024, de 21 de outubro de 2024.

Contribuíram com este trabalho, além dos membros da comissão de transição, os Secretários, autoridades com chefia em departamentos, bem como outros colaboradores do Governo Municipal de Senador La Rocque/MA.

Durante o período final de mandato [2021-2024], a administração municipal continuou em ritmo normal de funcionamento, pagamentos sendo efetuados em dias, obrigações contraídas sendo cumpridas, fornecedores prestando o que foi devidamente contratado por meio de procedimentos licitatórios, tendo com isso a Gestão Municipal continua respeitando com isso o princípio da continuidade.

Sob a perspectiva do setor público, a continuidade está vinculada ao estrito cumprimento da destinação social do seu patrimônio, ou seja, a continuidade da entidade se dá enquanto perdurar sua finalidade, sendo o principal o bem-estar social.

2 - DAS COMISSÕES PARA TRANSIÇÃO DE GOVERNO

2.1 - Comissão de Transição da Gestão 2025/2028

NOME	FUNÇÃO
Daniel Lopes de Oliveira Silva	Presidente da Comissão
Ray Sousa Alves Miranda	Membro Convidado
Moises Wlysses Alves Arruda	Membro Convidado
Welton Lopes De Oliveira Bezerra	Membro Convidado

3 - DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

A comissão de transição do Governo Municipal se reuniu para discutir os principais pontos da continuidade da Gestão do Prefeito Reeleito. Composta por secretários de pastas estratégicas e técnicos especializados, a comissão foi organizada

para garantir uma transição eficiente e transparente, assegurando que os projetos em andamento não sofram interrupções e que as novas diretrizes possam ser implementadas de forma harmoniosa. O prefeito, Presente na reunião, ressaltou a importância de revisar os resultados dos quatro anos anteriores de Gestão e ajustar estratégias de acordo com as demandas da população, visando dar continuidade ao progresso local, sempre levando como base a legislação brasileira e entendimentos regulamentares dos Órgãos de Controle.

No primeiro ponto da pauta, a comissão abordou a situação financeira do Município, com foco no orçamento disponível para o próximo mandato. A equipe responsável pela área financeira apresentou dados atualizados, destacando a importância de manter um controle rigoroso dos gastos públicos com folha de pagamento sem ultrapassar os parâmetros exigidos, especialmente nas áreas prioritárias como saúde, educação e infraestrutura. Houve consenso sobre a necessidade de avaliar a viabilidade de novos investimentos, principalmente devido aos desafios econômicos nacionais e internacionais que impactam diretamente em todos os municípios brasileiros. Essa análise permitirá que o prefeito tome decisões embasadas para garantir a sustentabilidade fiscal ao longo dos próximos anos.

Em seguida, discutiu-se a continuidade e aprimoramento dos programas sociais, que foram fundamentais no primeiro mandato do prefeito. A comissão de transição destacou a importância de fortalecer as iniciativas voltadas para a geração de empregos e a qualificação profissional, já que essas ações contribuem diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população do Município de Senador La Rocque, Estado do Maranhão.

O prefeito enfatizou que a continuidade dessas políticas será uma prioridade, mas que novos projetos devem ser considerados para atender às novas necessidades da comunidade. Ficou decidido que cada secretaria deverá realizar uma análise crítica dos programas atuais para identificar possíveis ajustes e otimizações, apresentando ainda todos o acervo de mobília e projetos em andamento bem como os que irão ser incluídos.

Por fim, a comissão abordou a questão da transparência e da participação popular no Governo. Foi proposto que o próximo mandato seja marcado por uma comunicação ainda mais clara e direta com os cidadãos, utilizando plataformas digitais para envolver a população nas decisões administrativas. O prefeito reeleito reafirmou seu compromisso com a gestão participativa e exaltou implementação feita no portal

da transparência (Diário Oficial do Município - DOM), que é atualizado em tempo real, facilitando o acesso da população aos dados Municipais.

Concluída a reunião, todos os membros da comissão concordaram em seguir trabalhando para que essa transição ocorra de maneira integrada e eficiente, garantindo que o município continue no caminho do desenvolvimento e da transparência.

4 - DA RELAÇÃO DE DOCUMENTOS RECEBIDOS

Na cidade de Senador La Rocque, o prefeito reeleito e sua equipe informam formalmente que não haverá necessidade de entrega de documentos referentes ao processo de transição, dado que a administração municipal permanecerá sob o mesmo comando para o próximo mandato, havendo somente mudança organizacional. A continuidade da gestão assegura que todos os registros, relatórios e documentos de caráter administrativo já estejam sob a supervisão da equipe atual, o que torna desnecessária uma nova entrega ou transferência desses materiais. Essa decisão visa a racionalizar o tempo e os recursos, permitindo que o foco permaneça na execução dos projetos e no atendimento das demandas da população.

A equipe de transição reafirma que o trabalho desenvolvido até aqui será mantido e aperfeiçoado, de modo a garantir que os serviços públicos continuem sendo oferecidos com qualidade e eficiência. Como não a troca de Gestores, o fluxo de informações dentro das secretarias municipais permanecerá inalterado, com as equipes responsáveis já familiarizadas com os dados e processos existentes.

O prefeito e seus secretários se comprometem a dar seguimento às ações estratégicas iniciadas no mandato anterior, e aprimorar aquelas áreas que demandem maior atenção, em sintonia com as necessidades da comunidade local.

Portanto, considerando a reeleição e a continuidade administrativa, a comissão de transição declara que os documentos recebidos e produzidos no último mandato não serão repassados formalmente para uma nova equipe. Todo o histórico e os registros documentais já estão integrados no sistema atual de gestão municipal, permitindo que a administração prossiga de maneira fluida e constante, sem interrupções ou mudanças no acesso às informações essenciais para a governança.



RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE SENADOR LA ROCQUE/MA

Construindo e Transformando 2021-2024

SUMÁRIO

- a) - Secretaria de Saúde;
- b) - Academia de Saúde - Centro;
- c) - Academia de Saúde Luzia Pipira;
- d) - Unidade Básica Açaizal Grande;
- e) - Unidade Básica Alfredo Nunes;
- f) - Unidade Básica Amelia Alencar;
- g) - Unidade Básica Cumaru;
- h) - Farmácia Básica;
- i) - Unidade Básica Nova Brasília;
- j) - Unidade Básica Miguel Nunes;
- l) - Vigilância Sanitária;
- m) - Unidade Básica Olímpio de Sousa Carvalho;
- n) - Unidade Básica Luzia Pipira;
- o) - Unidade de Pronto Atendimento Amelia Alencar - 24h.

SECRETARIA DE SAÚDE

Endereço: Rua Bom Jardim, s/nº, centro.

Com 19 cômodos (setores) sendo eles: Recepção, Banheiro, Sala das Coordenações, Sala do tratamento Fora de Domicílio - TFD, Sala do (CPD) centro de Processamento de Dados, Sala das Regulações, Almoxarifado, Gabinete do Secretário, Sala do Conselho Municipal de Saúde, Garagem, Cozinha, Refeitório.

Conforme descrição das salas abaixo:

FACHADA DA SECRETARIA DE SAÚDE



RECEPÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
NOTEBOOK POSITIVO	MOUSE USB, TECLADO USB.	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO 04 GAVETAS	01
MESA DE ESCRITORIO	MESA DE ESCRITORIO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	01
BANCO	BANCO COM QUATRO ACENTOS EM INOX	03
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	01



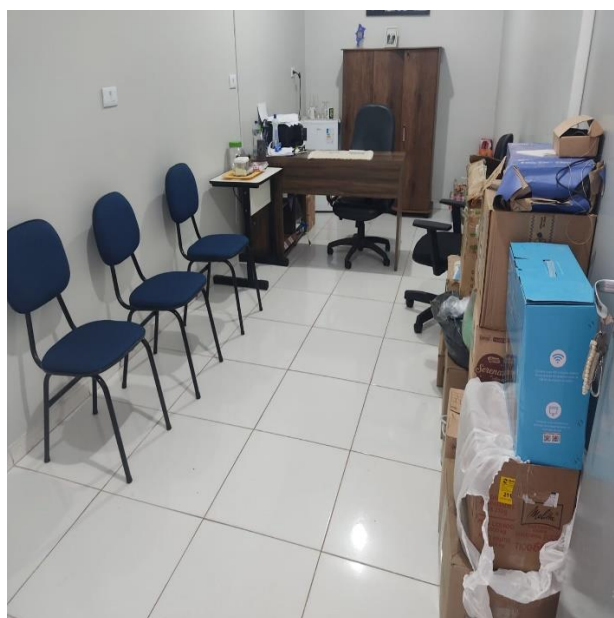
SALA DO CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO DUAS PORTA	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO QUATRO GAVETAS	01
MESA DE ESCRITORIO	MESA DE ESCRITORIO COM TRES GAVETAS	07
IMPRESSORA	CANON G5060	01
IMPRESSORA	EPSON L3250	01
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	07
COMPUTADOR	MONITOR, TECLADO USB, MOUSE USB, ESTABILIZADOR	06
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO COMFEE 12000 BTUS	01



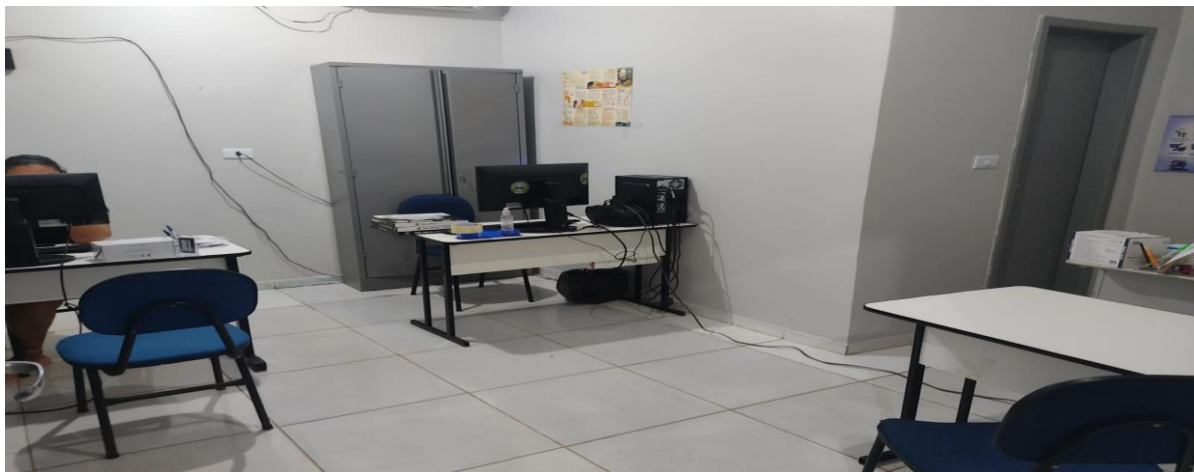
GABINETE DO SECRETÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	03
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO COM RODINHA	02
MESA DE ESCRITORIO	MESA EM FORMATO DE L COM DUAS GAVETAS E TRES NICHOS	01
MESA PEQUENA	MESA PEQUENA	01
AR CONDICIONADO	AR CONDICIONADO COMFEE 12000 BTUS	01
IMPRESSORA	EPSON L3250	01
NOTEBOOK ACESSER	MOUSE USB	01
FRIGOBAR	FRIGOBAR MIDEA	01
ARMARIO	ARMARIO DE MADEIRA COM TRES PORTAS	01



SALA DAS COORDENAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO DUAS PORTAS	01
MESA	MESA DE ESCRITORIO TRES GAVETAS	04
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	05
IMPRESSORA	IMPRESSORA EPSON L4260	01
MESA DE AÇO	MESA DE AÇO DUAS BANDEIJA	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO 12000 BTUS	01
COMPUTADOR	MOUSE USB, TECLADO USB, ESTABILIZADOR MONITOR, GABINETE	03



ALMOXARIFARIO DAS COORDENAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO DUAS PORTA	01
FOCO	FOCO DE LUZ	01



SALA DE REGULAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO DUAS PORTA	01
MESA	MESA DE ESCRITORIO	04
MESA	MESA PEQUENA	02
BANCO	BANCO COM DUAS CADEIRAS ACOLCHOADA	01
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	03
IMPRESSORA	CANON 6010	01

AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO CONSUL 12000 BTUS	01
COMPUTADOR	MOUSE USB,TECLADO USB, ESTABILIZADOR,GABINETE, MONITOR	02



SALA DO TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO AGRATTO 12000 BTUS	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO QUATRO GAVETAS	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO DUAS PORTA DE VIDRO	01
MESA	MESA DE ESCRITORIO	03
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	03
COMPUTADOR	GABINETE, MONITOR, MOUSE USB, TECLADO USB, ESTABILIZADOR, CONVERSOR DE 220 PARA 115	01
IMPRESSORA	BROTHER DCP L565DN	01



REFEITÓRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	MESA REDONDA	01
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	05
BANCO	BANCO INOX QUATRO ACENTOS	01



COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
GELADEIRA	GELADEIRA CONSUL	01
ARMARIO	ARMARIO DE AÇO COM SEIS PORTA E TRES GAVETAS	01
FOGAO	FOGAO DUAS BOCA	01
FREEZER	FREEZER DUAS PORTA CONSUL	01



ALMOXARIFARIO DA COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO	ARMARIO DE AÇO DUAS PORTA	01
ARMARIO	ARMARIO COM SEIS PRATILEIRAS	01
BANCO	BANCO DE MADEIRA	01
LIQUIDIFICADOR	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	01



SALA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO	ARMARIO DE AÇO DUAS PORTA	01
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	02
ARMARIO	ARMARIO DE MADEIRA COM DUAS PORTA E DOIS NICHOS	01
ARMARIO	ARMARIO DE AÇO QUATRO GAVETAS	01
MESA	MESA DE ESCRITORIO TRES GAVETAS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO 12000 BTUS	01



SALA DE ENDEMIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
------	-----------	------------

ARMARIO	ARMARIO DE AÇO QUATRO GAVETAS	03
FRIGOBAR	FRIGOBAR CONSUL	01
MESA	MESA DE ESCRITORIO DUAS GAVETAS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
MICROSCÓPIO	MICROSCÓPIO BINOCULAR MARCA OLYMPUS	01
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	03



ALMOXARIFARIO DA SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO	ARMARIO DE PRATILEIRA COM SEIS BANDEJA	08
MESA	MESA DE ESCRITORIO	01
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	01
BALANÇA	BALANÇA MECANICA	01



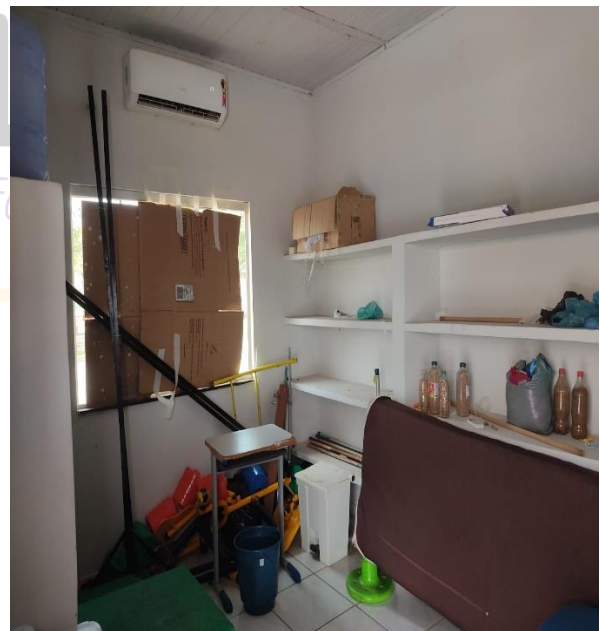
ACADEMIA DE SAÚDE - i

Localizada na Avenida Mota e Silva, contendo 04 cômodos, sendo eles: dois banheiros, Sala - a, Sala - b, conforme segue embaixo.

FACHADA DA ACADEMIA DE SAÚDE



SALA - a e Sala - b



ACADEMIA DE SAÚDE - ii

Localizada na Avenida Mota e Silva, contendo 04 cômodos, sendo eles: dois banheiros, Sala - a, Sala - b, conforme segue embaixo.

FACHADA DA ACADEMIA DE SAÚDE



sala - a e Sala – b



UNIDADE DE SAÚDE AÇAIZAL GRANDE

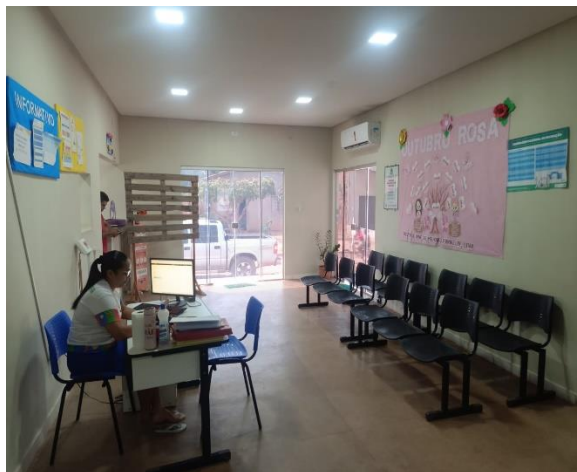
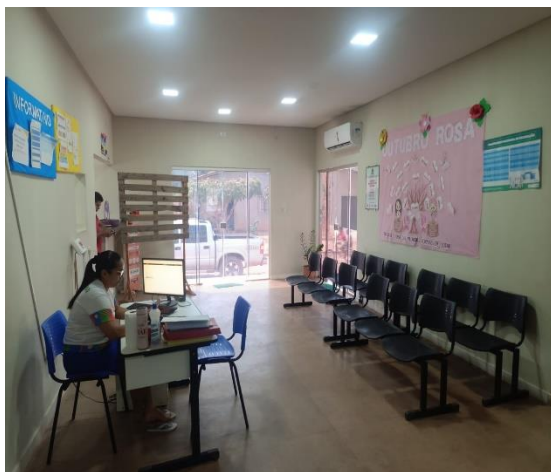
ENDEREÇO: RUA PRINCIPAL, SN, POVOADO AÇAIZAL GRANDE. COM 15 SALAS, 1 RECEPÇÃO, 06 BANHEIROS E UMA COZINHA. (CONSULTÓRIO MÉDICO, CONSULTÓRIO DE ENFERMAGEM, TRIAGEM, FARMÁCIA, COZINHA, SALA MATERIAL DE LIMPEZA). SEGUIR A DESCRIÇÃO DAS SALAS;

FACHADA DA UNIDADE



RECEPÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
ARMÁRIO DE AÇO	ARMÁRIO DUAS PORTAS	02
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA COM 2 GAVETAS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 24000 BTUS	01
BALANÇA	BALANÇA	01
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	02
BANCOS	BANCOS DE TRÊS ASSENTOS	05



SALA DE TRIAGEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
MACA	MACA	02
MESA DE ESCRITORIO	MESA COM 2 GAVETAS	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	02
BALANÇA	BALANÇA MECANICA PEDIATRICA	01



FARMÁCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMÁRIO DE AÇO	ARMÁRIO DE AÇO DUAS PORTAS DE VIDRO	01
PRATELEIRA	PRATELEIRA DE METAL	03
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO 12 BTUS	01



CONSULTÓRIO MÉDICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR 02	01
IMPRESSORA	IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW	01
MESA	MESA DE ESCRITÓRIO	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
MACA	MACA	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	02



SALA CURATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	02
MACA	MACA	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01

SUPORTE PARA SORO	SUPORTE PARA SORO	01
-------------------	-------------------	----



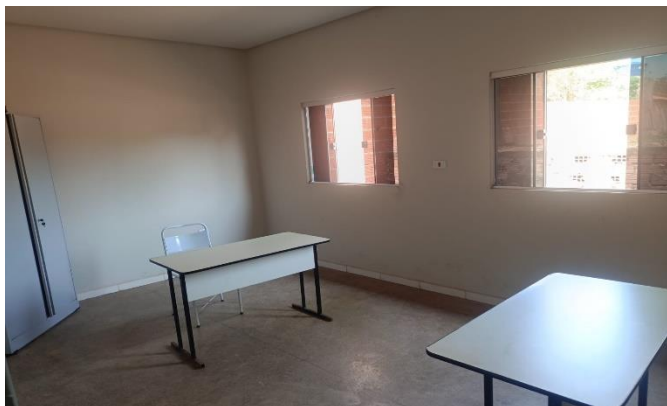
CONSULTÓRIO ENFERMAGEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
FOCO	FOCO DE LUZ	01
MACA	MACA GINECOLÓGICA	01
SONAR (BCF)	VERIFICAR BATIMENTOS CARDÍACOS FETAIS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN – 12000 BTUS	01
IMPRESSORA	EPSON L3250	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	02
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	1



SALA DOS ACS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	MESA DE ESCRITÓRIO	02
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	02



COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO DE COZINHA	ARMARIO DE COZINHA EM AÇO	01
FOGÃO	FOGÃO 4 BOCAS	01
BUTIJÃO	BUTIJÃO	01
GELADEIRA	CONSUL	01



PREFEITURA DE
SENADOR LA ROCQUE
 Construindo e Transformando **2021-2024**

UBS ALFREDO NUNES QUE FICA LOCALIZADA NO BAIRRO ALICE NUNES RUA CASTELO BRANCO S/N CONTEM 9 CÔMODOS SENDO ELES: RECEPÇÃO, SALA DE ENFERMAGEM, SALA DO MÉDICO COM BANHEIRO, BANHEIRO GERAL, FARMÁCIA, TRIAGEM, SALA DE VACINA E COZINHA.

FACHADA DA UNIDADE



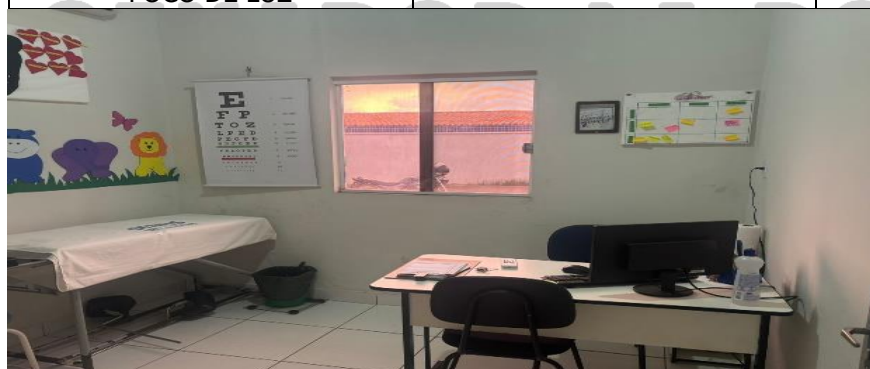
RECEPÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CADEIRA	TAMPO DE PLÁSTICO	12
MESA	DUAS GAVETAS	01
MESA	PEQUENA	01
IMPRESSORA	EPSON	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO, MONITOR, CPU E ESTABILIZADOR.	01
ARMÁRIO	FERRO DUAS PORTAS	01
CADEIRA DE RODAS		01
BEBEDOURO		01
LIXEIRAS	SIMPLES	02
CADEIRA	ACOLCHOADA	01
BANCO	TRES LUGARES	01
TV	AOC	01
AR CONDICIONADO	ELGIN 18000 BTU	01



SALA DE ENFERMAGEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	DUAS GAVETAS	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO, MONITOR, CPU, ESTABILIZADOR	01
ARMÁRIO	DUAS PORTAS	01
MACA		01
BANQUINHO		01
CADEIRA		02
AR CONDICIONADO	COMFEE 9000 BTU	01
LIXEIRA	SIMPES	01
FOCO DE LUZ		01



SALA DO MÉDICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
PRATELEIRA	FERRO 5 COMPARTIMENTOS	01
MACA		01
CADEIRA	ACOLCHOADA	04
MESA	DUAS GAVETAS	02
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO, MONITOR, CPU E ESTABILIZADOR	01

AR CONDICIONADO	ELGIN 12000 BTU	01
PAINEL INFORMATIVO		01



FARMÁCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
PRATELEIRA	DE FERRO 4 COMPARTIMENTOS	03
CADEIRA		01
VENTILADOR		01
MESA DE MAIO		01
LIXEIRA	SIMPLES	01



SALA DA TRIAGEM

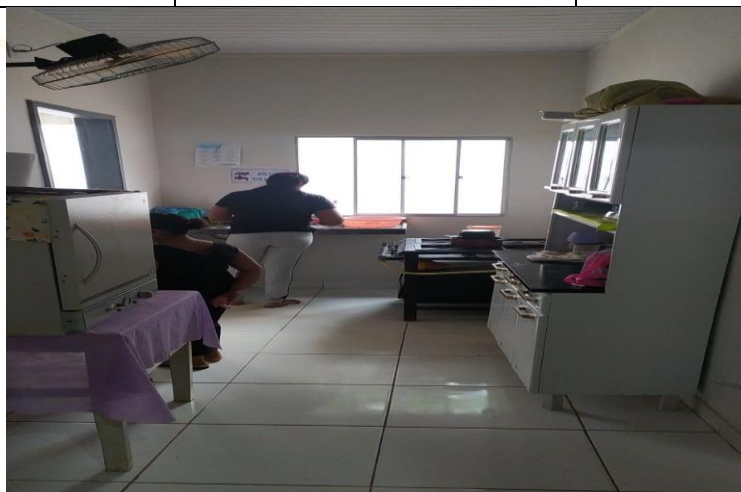
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MACA		01
BALANÇA	DE PESAR BEBÊ	01
BALANÇA	ADULTO, OBS:(COM DEFEITO)	01
PORTA SORO		02
LIXEIRA	SIMPLES	02
ARMÁRIO	DUAS PORTAS	01
ARMÁRIO	UMA PORTA	01

MESA	DUAS GAVETAS	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO, MONITOR, CPU, ESTABILIZADOR	01
MESA	DE CURATIVOS	01



COZINHA

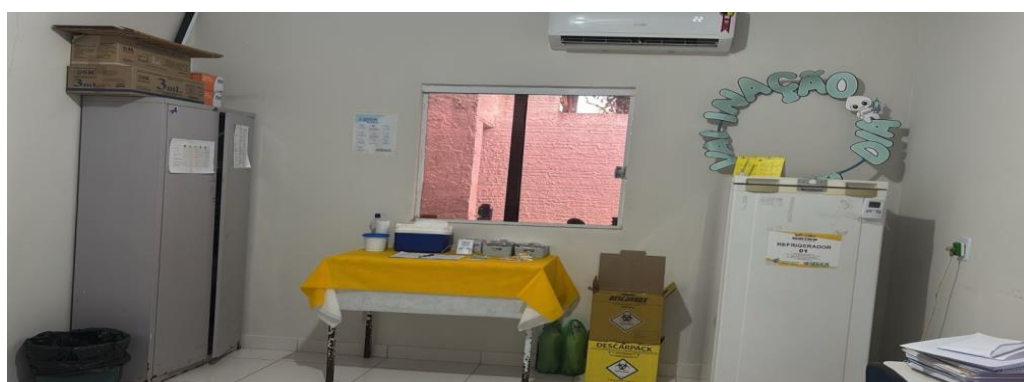
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMÁRIO	SEIS PORTAS E TRÊS GAVETAS	01
GELADEIRA		01
FOGAO	INDUSTRIAL	01
BOTIJÃO		01
VENTILADOR		01
MESA		01
ESTUFA	OBS:(COM DEFEITO)	01



SALA DE VACINA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
------	-----------	------------

GELADEIRA		01
ARMÁRIO	DUAS PORTAS	01
CADEIRAS		03
MESA	NORMAL	01
MESA	BIRÔ	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO, MONITOR, CPU E ESTABILIZADOR	01
AR CONDICIONADO	ELGIN 9000 BTU	01
LIXEIRA	SIMPLES	02



A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE AMÉLIA ALENCAR QUE FICA LOCALIZADA NO BAIRRO NOVA MUCUIBA, RUA JOSÉ LOPES DE AGUAR Nº193 TRATA-SE DE IMÓVEL ALUGADO. COMPÕE DE 11 CÔMODOS SENDO ELES, RECEPÇÃO, SALA DE CURATIVO E PROCEDIMENTOS, FARMÁCIA, SALA DE ENFERMAGEM, CONSULTÓRIO MÉDICO, SALA DE VACINA, 3 BANHEIRO, SUÍTE E COZINHA.

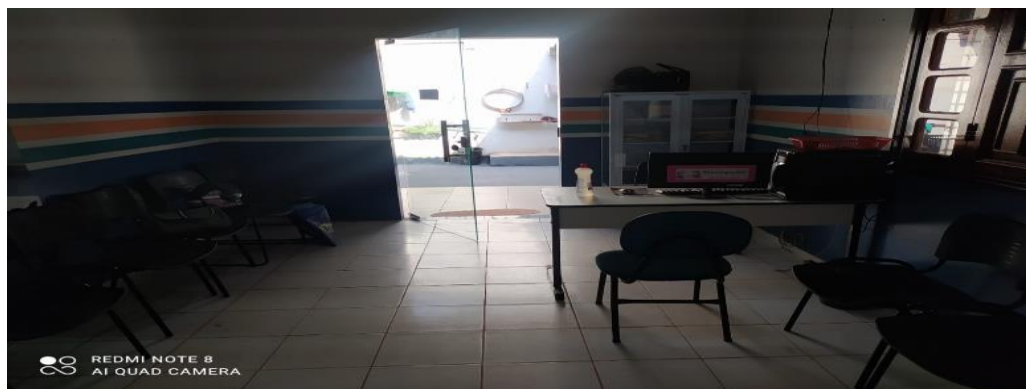
FACHADA DA UNIDADE



RECEPÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	ESCRITÓRIO	01
ARMARIO	DUAS PORTAS	01

COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO, CPU, MONITOR, ESTABILIZADOR	01
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
LIXEIRA	LIXEIRA	01



PREFEITURA DE
SENADOR LA ROCQUE
Construindo e Transformando **2021-2024**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MACA	MACA	01
MESA	ESCRITÓRIO	01
COMPUTADOR	CPU, MOUSE, TECLADO, ESTABILIZADOR, MONITOR	01
BALANÇA	BALANÇA ADULTO	01
BALANÇA	BALANÇA INFANTIL	01
ARMARIO	ARMARIO DUAS PORTAS	02
SUORTE PARA SORO	SUORTE PARA SORO	01
LIXEIRA	PARA LIXO INFECTANTE	01
LIXEIRA	NORMAL	01
APARELHO DE PRESSÃO		01
OXÍMETRO	OXÍMETRO	01

MEDIDOR DE GLICOSE		01
TERMÔMETRO	DIGITAL	01
CARRINHO	AÇO COM REPARTIMENTO	01
AR CONDICIONADO	GREE 9000 BTU	01
CADEIRA	NORMAL	02



SALA DA FARMÁCIA

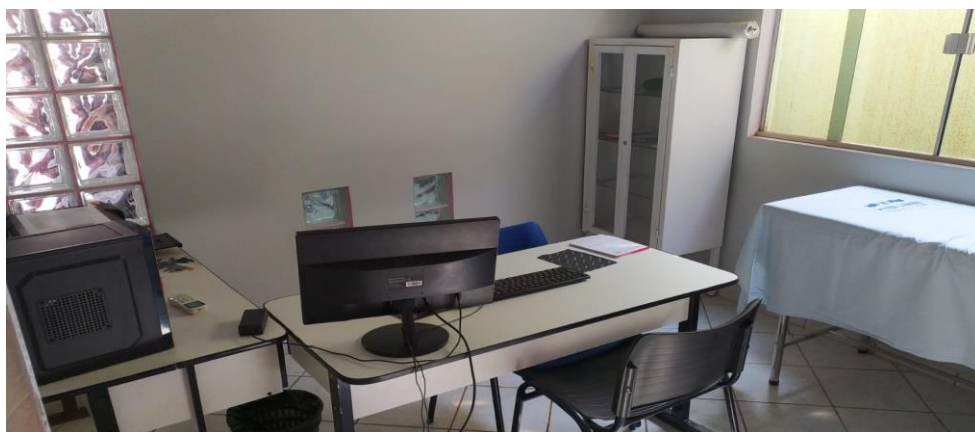
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
PRATELEIRA	5 REPARTIMENTOS	02
ARMÁRIO	2 PORTAS	01
MESA		02
AR CONDICIONADO	GREE 9000 BTU	01
CADEIRA	NORMAL	02



CONSULTÓRIO MÉDICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	2 GAVETAS	01

COMPUTADOR	ESTABILIZADO, MOUSE, TECLADO, CPU E MONITOR	01
IMPRESSORA	EPSON	01
CADEIRA	NORMAL	01
BANCO	2 ASSENTOS	01
MACA		01
LIXEIRA	NORMAL	01
AR CONDICIONADO	ELGIN 12000 BTU	01



SALA DE VACINA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	DUAS GAVETAS	01
COMPUTADOR	TECLADO, MOUSE, CPU, ESTABILIZADOR E MONITOR	01
ARMÁRIO	2 PORTAS	01
GELADEIRA	CONSUL	01
PIA	PARA HIGIENIZAÇÃO	01
AR CONDICIONADO	ELGIN 9000 BTU	01
LIXEIRA	NORMAL	01



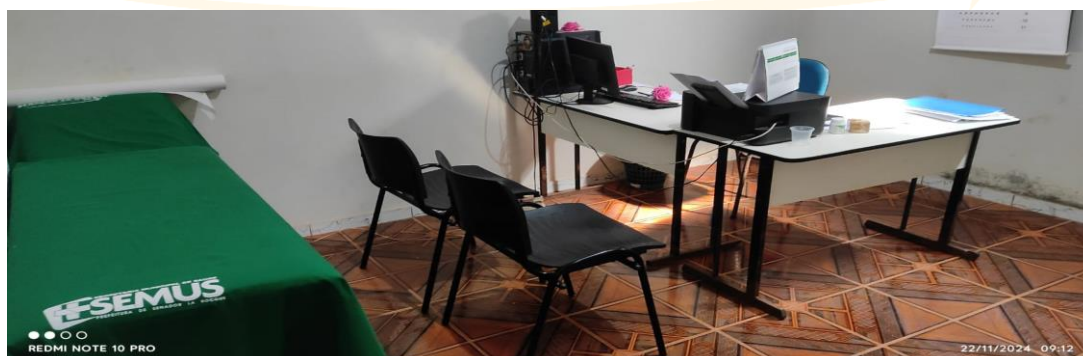
COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	REDONDA	01
FOGÃO	4 BOCAS	01
BOTIJÃO	BOTIJAO	01
ARMÁRIO	6 PORTAS 3 GAVETAS	01



SALA DE ENFERMAGEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MACA	NORMAL	01
MACA	PARA PREVENTIVO	01
MESA	ESCRITÓRIO	02
ARMARIO	DUAS PORTAS	02
MESA	SUPORE	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO, MONITOR, CPU, ESTABILIZADOR	01
CADEIRA		03
SONAR		01



UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CUMARU

ENDEREÇO: RUA PRINCIPAL, SN, POVOADO CUMARU. COM 10 SALAS, 1 RECEPÇÃO, 03 BANHEIROS E UMA COZINHA. (CONSULTÓRIO MÉDICO, CONSULTÓRIO DE ENFERMAGEM, SALA DE PROCEDIMENTOS, FARMÁCIA, COZINHA, ALMOXARIFADO). SEGUI A DESCRIÇÃO DAS SALAS;

FACHADA DA UNIDADE



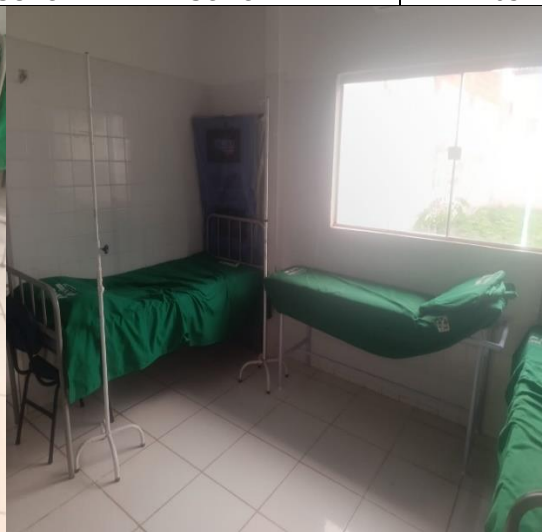
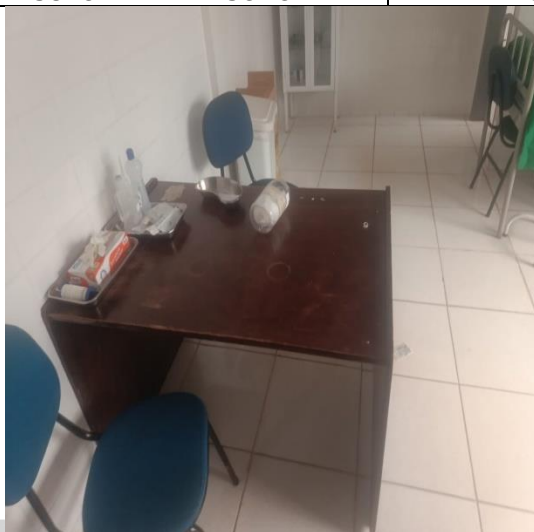
RECEPÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	02
ARMÁRIO DE AÇO	ARMÁRIO DUAS PORTAS	01
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA COM 2 GAVETAS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO LG 24000 BTUS	02
BALANÇA	BALANÇA	01
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	06
BANCOS	BANCOS DE QUATRO ASSENTOS	05
TV	TV TOSHIBA 40 POLEGADAS	01
BANCOS	BANCOS TRÊS ASSENTOS	01



SALA DE PROCEDIMENTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE METAL COM PORTAS DE VIDRO	01
MACA	MACA	02
MESA DE ESCRITORIO	MESA	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO LG 24000 BTUS	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	03
CAMA	CAMA HOSPITALAR	02
SUPORTE PARA SORO	SUPORTE PARA SORO	03



FARMÁCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMÁRIO DE AÇO	ARMÁRIO DE AÇO DUAS PORTAS DE VIDRO	02
PRATELEIRA	PRATELEIRA DE METAL	04
ARMÁRIO DE AÇO	ARMÁRIO DE AÇO	02
MESA	MESA DE ESCRITÓRIO COM DUAS GAVETAS	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	01
AR CONDICIONADO	AR CONDICIONADO ELGIN 9000 BTUS	01



CONSULTÓRIO MÉDICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR 02	01
IMPRESSORA	IMPRESSORA EPSON L4260	01
MESA	MESA DE ESCRITÓRIO	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO COMFEE 12000 BTUS	01
MACA	MACA	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	04
ESCADA	ESCADA DE 2 DEGRAUS	01



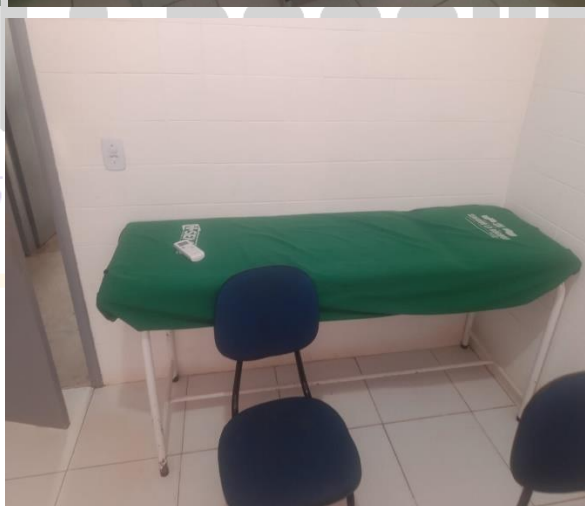
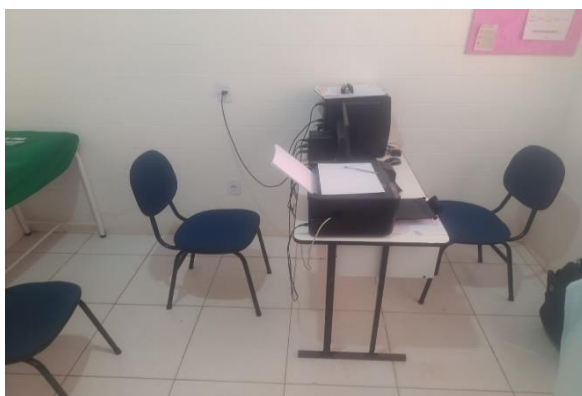
SALA CURATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	01
MACA	MACA	01
VENTILADOR	VENTILADOR	01
MESA CURATIVO	MESA CURATIVO	01
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	01



CONSULTÓRIO ENFERMAGEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
FOCO	FOCO DE LUZ	01
MACA	MACA GINECOLÓGICA	01
SONAR (BCF)	VERIFICAR BATIMENTOS CARDÍACOS FETAIS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO COMFEE – 9000 BTUS	01
IMPRESSORA	EPSON L3210	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	03
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	01
MACA	MACA	01



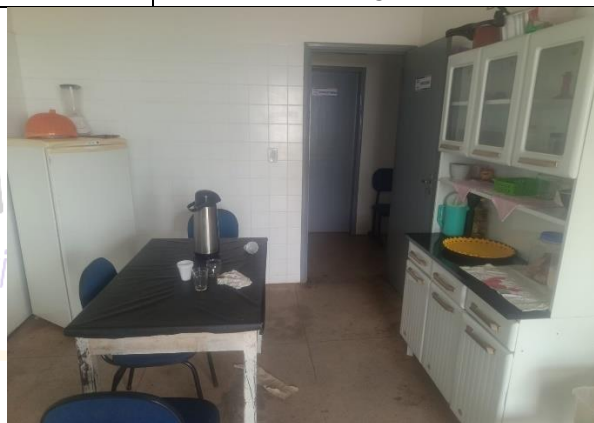
SALA DE NEBULIZAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO COM 4 GAVETAS	05
ARMARIO	ARMARIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	01



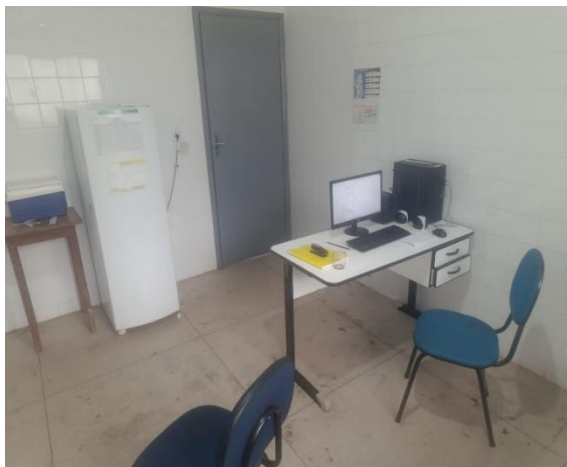
COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO DE COZINHA	ARMARIO DE COZINHA EM AÇO	01
FOGÃO	FOGÃO 4 BOCAS	01
BUTIJÃO	BUTIJÃO	01
GELADEIRA	GELADEIRA CONSUL	01
MESA	MESA	01
CADEIRA	CADEIRA	04



SALA DE VACINA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
MESA	MESA	03
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO COMFEE 12000 BTUS	01
GELADEIRA	GELADEIRA CONSUL	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	03
CAIXA TERMICA	CAIXA TERMICA	02



SALA DO DENTISTA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
CADEIRA ODONTOLOGICA	CADEIRA ODONTOLOGICA	01
MESA	MESA DE METAL	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
CADEIRA	CADEIRA COM RODINHAS	02
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	02
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	01
ESTERILIZADOR	ESTERILIZADOR	01



FARMÁCIA BÁSICA

ENDEREÇO: RUA RUI BARBOSA, SN, CENTRO. COM 04 CÔMODOS SENDO ELES, RECEPÇÃO, BANHEIRO, SALA DA FARMÁCIA, SALA DE DEPOSITO. SEGUE A DESCRIÇÃO DAS SALAS;

FACHADA DA FARMACIA BASICA



RECEPÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	06
MESA	MESA DE ESCRITORIO	03
MESA	MESA PEQUENA	01
BANCO	BANCO COM QUATRO ACENTOS	02
ARMARIO	ARMARIO DE ACHO COM DUAS PORTA DE VIDRO	01
PRATELEIRA	PRATELEIRA COM TRES BANDEJA	02
LIXEIRA	LIXEIRA COM TAMPA	02
IMPRESSORA	BROTHER DCP 1617NW	01
COMPUTADOR	GABINETE, MONITOR, TECLADO USB, MOUSE USB, ESTABILIZADOR	01



SALA DA FARMACIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	GABINETE, MONITOR, TECLADO USB, MOUSE USB, ESTABILIZADOR	01
PRATILEIRA	PRATELEIRA COM SEIS BANDEJAS	14
PALETE	PALETE 4 METROS QUADRADO	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO 18000 BTUS	01



A UNIDADE DE SAÚDE NOVA BRASÍLIA QUE FICA LOCALIZADA NA RUA PRINCIPAL BAIRRO NOVA BRASÍLIA. COMPÕE 23 CÔMODOS SENDO ELES, RECEPÇÃO, TRÊS BANHEIROS, CONSULTÓRIO MEDICO, CONSULTÓRIO DO ENFERMEIRO, TRIAGEM, FARMÁCIA BÁSICA, SALA DE MEDICAÇÃO, SALAS DE "A" ATÉ "I", SALA DO VIGIA, COZINHA, SALA MATERIAL DE LIMPEZA. SEQUE EMBAIXO FOTOS E DESCRIÇÃO DAS SALAS;

FACHADA UNIDADE NOVA BRASÍLIA



RECEPÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DUAS PORTAS	02
MESA DE ESCRITORIO	MESA COM 2 GAVETAS	02
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO ELGIN 24000 BTUS	01
VENTILADOR	VENTILADOR	02
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITORIO	25



SALA DE TRIAGEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
BALANÇA DIGITAL	BALANÇA DIGITAL	01
MESA DE ESCRITORIO	MESA COM 2 GAVETAS	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
OXIMETRO	MEDIDOR O NIVEL DE OXIGENIO DO SANGUE	01
GLICOSIMETRO	MEDIDOR PORTATEL DE GLICOSE	01
TERMOMETRO DIGITAL	AFERIR A TEMPERATURA DO CORPO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	02



FARMÁCIA BÁSICA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO DUAS PORTA	02



CONSULTÓRIO MEDICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR, WEBCAM, CAIXA DE SOM	01



BALANÇA DIGITAL	BALANÇA DIGITAL	01
MESA	MESA	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
MACA	MACA	01
FOCO DE LUZ	FOCO DE LUZ	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO COM VIDRO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	02



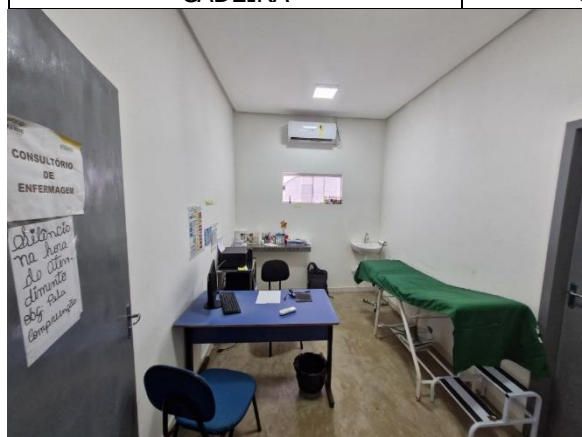
Construindo e Transformando 2021-2024

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CADEIRA	CADEIRA DE RODAS	01
MACA	MACA GINECOLOGICA	01
POLTRONA	POLTRONA	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
MACA	MACA	01
BANCO	BANCO GIRATORIO	01
SUORTE PARA SORO	SUORTE PARA SORO	02
SUORTE PARA BRAÇO	SUORTE PARA BRAÇO	01

SALA ENFERMEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01

FOCO	FOCO DE LUZ	01
MACA	MACA GINECOLOGISTA	01
SONAR (BCF)	VERIFICAR BATIMENTOS CARDÍACOS FETAIS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN – 12000 BTUS	01
IMPRESSORA	EPSON L3250	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	02



SALA A

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CARRINHO EM AÇO INOX	CARRINHO COM 3 PRATILHEIRA	01
APARELHO NEBULIZADOR	APARELHO PARA NEBULIZAÇÃO	01



SALA B

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO EM AÇO DE 4 GAVETAS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO MIDEA 12000 BTUS	01



SALA C



SALA D



SALA DO VIGIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
FACHADA	FACHADA DA UNIDADE	01



SALA DO ALMOXARIFADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO DE 04 GAVETAS	02
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
BALANÇA	BALANÇA PEDIATRICA	01



SALA H

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO COM VIDRO DUAS PORTA	01



COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
GELADEIRA	GELADEIRA	01
MESA	MESA	01
ARMARIO	ARMARIO DE COZINHA 06 PORTAS E 03 GAVETAS	01
FOGAO	FOGAO 02 BOCAS	01



SALA ALMOXARIFADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO	ARMARIO DE AÇO MEDIO	01

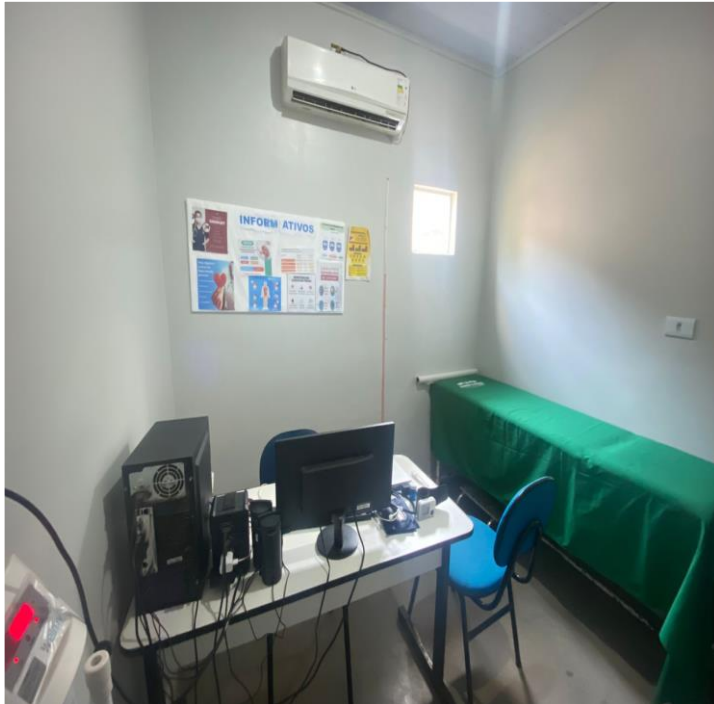


SALA I

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CADEIRA	CADEIRAS ACOLCHOADA	12
BIOMBO	BIOMBO	01



A UNIDADE DE SAÚDE MIGUEL NUNES, FICA LOCALIZADA EM SENADOR LA ROCQUE NO

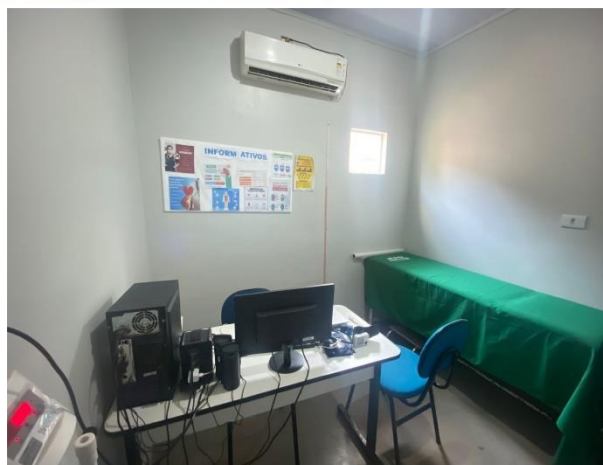


**CENTRO, RUA BOM JARDIM.
COMPÕE 18 CÔMODOS SENDO ELES, RECEPÇÃO, QUATRO BANHEIROS, CONSULTÓRIO
MÉDICO, CONSULTÓRIO DA ENFERMEIRA, SALA DA FISIOTERAPIA, FARMÁCIA BÁSICA,
COZINHA, ALMOXARIFADO, SALA DE VACINA, DISPENSA, SALA DE TRIAGEM, SALA DE
COLETA, SALA DE PROCEDIMENTOS, SALA ODONTOLÓGICA, REDE DE FRIOS**

**FACHADA UNIDADE MIGUEL NUNES
UNIDADE MIGUEL NUNES**



SALA DE TRIAGEM



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
ARMARIO DE VIDRO	ARMÁRIO DUAS PORTAS	01
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA COM DUAS GAVETAS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO LG	01
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITORIO	02
BALANÇA ELETRÔNICA	BALANÇA ELETRÔNICA	01
BANCO	BANCO GIRATÓRIO	01
MACA	MACA	01
ESCADA	ESCADA	01
GLICOXÍMETRO	GLICOXÍMETRO	01
OXÍMETRO	OXÍMETRO	01
TERMÔMETRO	TERMÔMETRO	01
APARELHO DE PA	UM MANUAL E UM DIGITAL	01
NEBULIZADOR	NEBULIZADOR	01

Construindo e Transformando 2021-2024

SALA DA FISIOTERAPIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR, WEBCAM	01
MESA	MESA COM DUAS GAVETAS	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO MIDEA 18000 BTUS	01
MACA	MACA	04
ARMARIO DE VIDRO	ARMÁRIO DE VIDRO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	05
BANCO	BANCO GIRATÓRIO	01
PRATELEIRA	PRATELEIRA DE AÇO	01
ESCADA	ESCADA	02
FOCO DE LUZ	FOCO DE LUZ	01



SALA DA VACINA

TEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	MESA DE ESCRITÓRIO COM GAVETAS	03
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
CADEIRAS	CADEIRAS	04
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO COM 04 GAVETAS	01
REFRIGERADOR	REFRIGERADOR	03
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 18000 BTU	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTU	01



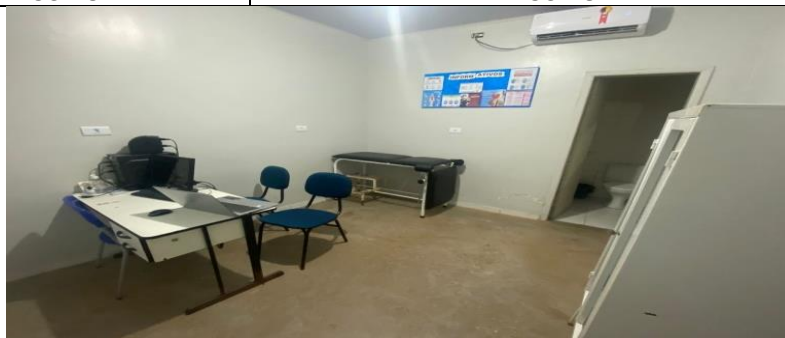
SALA ENFERMEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
FOCO	FOCO DE LUZ	01
MACA	MACA GINECOLÓGICA	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO GREE - 7000 BTUS	01
IMPRESSORA	EPSON L3210	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	03
MESA	MESA COM DUAS GAVETAS	02
BANQUINHO	BANQUINHO GIRATÓRIO	01
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO COM DUAS PORTAS	01
OXÍMETRO	OXÍMETRO	01
APARELHO DE MEDIR PRESSÃO	APARELHO DE MEDIR PRESSÃO	01
APARELHO DE MEDIR GLICEMIA	APARELHO DE MEDIR GLICEMIA	01
MESA DE INOX	MESA DE INOX	01
ESCADA	ESCADA	01
LIXEIRA COMUM	LIXEIRA COMUM	01
LIXEIRA INFECTANTE	LIXEIRA INFECTANTE	01

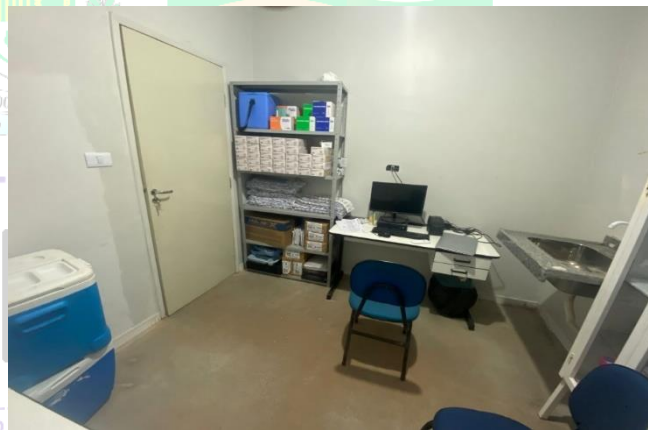
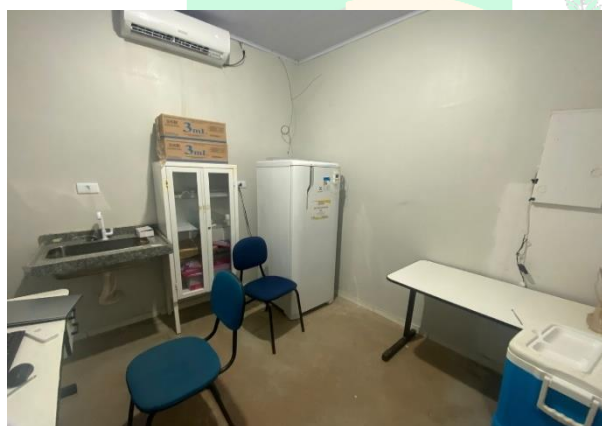
SALA DO MÉDICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
------	-----------	------------

COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
MACA	MACA GINECOLÓGICA	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN – 9000 BTUS	01
MESA	MESA COM DUAS GAVETAS	01
ARMÁRIO	ARMÁRIO COM PORTAS DE VIDRO	01
ESCADA	ESCADA	01
LIXEIRA COMUM	LIXEIRA COMUM	01



SALA DE FRIOS



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB E MOUSE SEM FIO E ESTABILIZADOR	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO AGRATTO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	02
MESA	MESA COM DUAS GAVETAS	02
ARMÁRIO	ARMÁRIO COM DUAS COMPORTAS DE VIDRO	01
PRATELEIRA	PRATELEIRA DE AÇO 06 COMPARTIMENTOS	01
LIXEIRA COMUM	LIXEIRA COMUM	01
REFRIGERADOR	REFRIGERADOR	01
PIA	PIA	01

SALA ODONTOLÓGICA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB E MOUSE USB, ESTABILIZADOR, GABINETE	
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA COM DUAS AVETAS	01
PRATELEIRAS	PRATELEIRAS PARA COLOCAR MEDICAÇÕES	03
CADEIRA	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	01
AR-CONDICIONADO	GREE 7000 BTUS	01
ARMÁRIO	ARMÁRIO COM DUAS PORTAS DE VIDROS	02
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO COM 04 PRATELEIRAS	01
CADEIRAS	CADEIRAS MÓVEIS	04
CADEIRA	CADEIRA ODONTOLOGICA	01
AUTOCLAVE	APARELHO DE ESTERILIZAÇÃO	01
AR-CONDICIONADO	AGRATTO 9000 BTU	01



FARMÁCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA REDONDA	01
PRATELEIRAS	PRATELEIRAS PARA COLOCAR MEDICAÇÕES	03
CADEIRA	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	01
AR-CONDICIONADO	GREE 7000 BTUS	01
ARMÁRIO	ARMÁRIO COM 01 GAVETAS	01



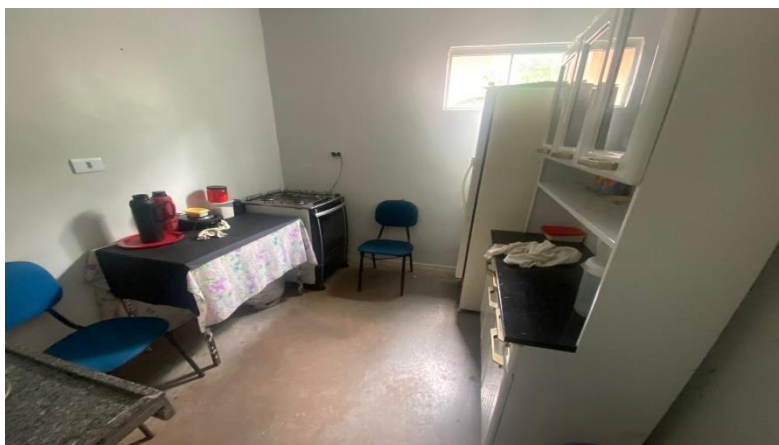
SALA DE COLETA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA COM DUAS GAVETAS	01
CADEIRA	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	02
CADEIRA	CADEIRA COM APOIO PARA COLETA DE SANGUE	01
AR-CONDICIONADO	LG 7500 BTUS	01
PIA	PIA	01



COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
BEBDOURO	BEBEDOURO	01
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE COZINHA	01
MESA	MESA COMUM	01
PIA	PIA	01
BOTIJÃO	BOTIJÃO	01
CADEIRAS	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	03
GELADEIRA	GELADEIRA	01
FOGÃO	FOGÃO DE 04 BOCAS	01



SALA DE PROCEDIMENTOS

MACA	MACA	01
POLTRONA	POLTRONA	01
PIA	PIA	01
ESCADA	ESCADA	02
SUORTE PARA SORO	SUORTE PARA SORO	01



ALMOXARIFADO

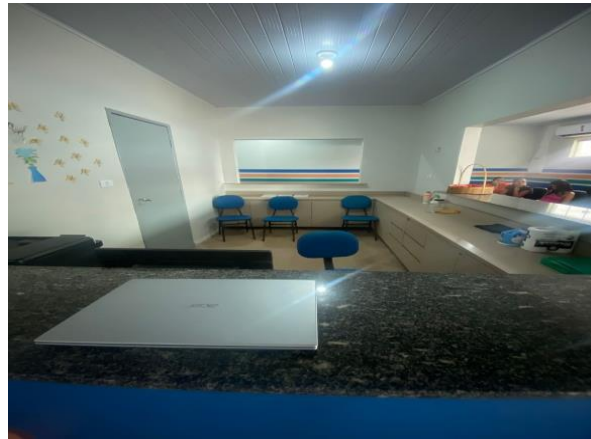
AMÁRIOS	ARMÁRIOS DE AÇO COM DUAS PORTAS	03
PRATELEIRA	PRATELEIRAS DE AÇO COM 06 COMPARTIMENTOS	02



RECEPÇÃO

COMPUTADOR	MONITOR, TECLADO, MOUSE, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
IMPRESSORA	IMPRESSORA DPC	01
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	54
BANCO	BANCO DE AÇO GIRATÓRIO	01
VENTILADOR	VENTILADOR	03
BANCADA	BANCADA	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 18000 BTU	01

AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGLIN 18000 BTU	01
-----------------	----------------------------------	----



VIGILÂNCIA SANITÁRIA QUE FICA LOCALIZADA NA RUA JOSÉ DE ALENCAR NÚMERO 15. COMPÕE 6 CÔMODOS SENDO ELES, RECEPÇÃO, BANHEIRO, SALA, COZINHA, SALA MATERIAL DE LIMPEZA. SEGUE EMBAIXO FOTOS E DESCRIÇÃO DAS SALAS

FACHADA VIGILÂNCIA SANITÁRIA



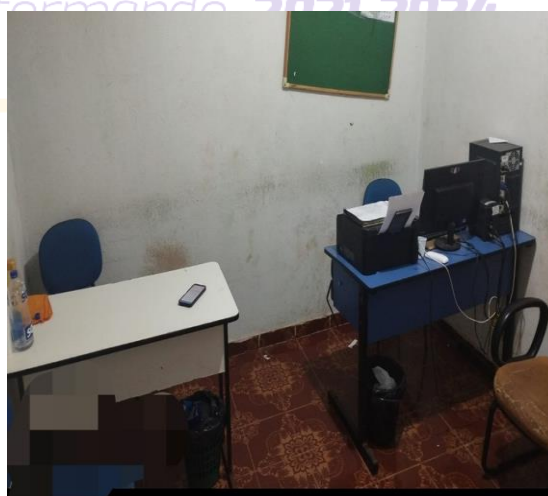
RECEPÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA DE ESCRITORIO	MESA COM 2 GAVETAS	01
BANCO DE QUATRO ACENTOS	BANCO DE QUATRO ACENTOS INOX	01
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
CADEIRA	CADEIRAS DE ESCRITORIO	02



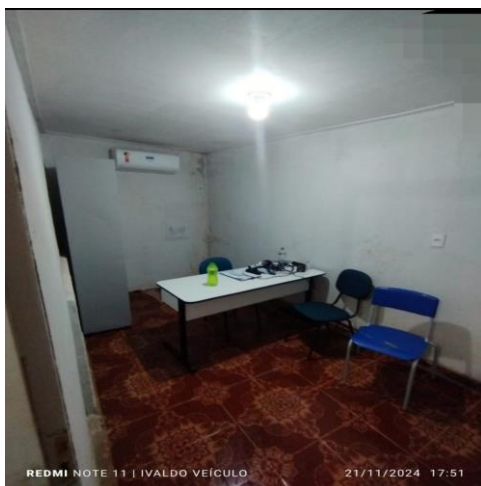
SALA - 1

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
MESA DE ESCRITORIO	MESA COM 2 GAVETAS	02
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO SANSUNG 9000 BTUS	01
IMPRESSORA	EPSON L3210	01
ACENTOS	ACENTOS DE METAL	01
ARMÁRIO DE AÇO	ARMÁRIO DE DUAS PORTAS	01
CADEIRA	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	02



SALA - 2

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA COM 2 GAVETAS	01
ARMÁRIO DE AÇO	ARMÁRIO DE AÇO DUAS PORTAS	01
CADEIRA	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	03
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO CONFEE 9000 BTUS	01



SALA DE DEPÓSITOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
PRATELEIRA	PRATELEIRAS DE AÇO	02
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO COM VIDRO DUAS PORTA	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO SAMSUNG 9000 BTUS	01



COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	MESA	01
ARMARIO	ARMARIO DE COZINHA 06 PORTAS E 03 GAVETAS	01
FOGAO	FOGAO 02 BOCAS	01



A UNIDADE DE SAÚDE OLÍMPIO DE SOUSA CARVALHO QUE FICA LOCALIZADA NA RUA PRINCIPAL BAIRRO BOCA DA MATA. COMPÕE 21 CÔMODOS SENDO ELES, RECEPÇÃO, QUATRO BANHEIROS, CONSULTÓRIO MEDICO, CONSULTÓRIO DA ENFERMEIRA, TRIAGEM, FARMÁCIA BÁSICA, SALA DE VACINAÇÃO, SALA DE PROCEDIMENTO, SALA DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIA, ALMOXARIFADO, COZINHA, SALA MATERIAL DE LIMPEZA. SEGUE EMBAIXO FOTOS E DESCRIÇÃO DAS SALAS;

FACHADA UNIDADE OLIMPIO DE SOUSA CARVALHO



RECEPÇÃO



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DUAS PORTAS	01
MESA DE ESCRITORIO	MESA COM 2 GAVETAS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO LG 24000 BTUS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 18000 BTUS	01
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITORIO	14

SALA DE TRIAGEM



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
MESA	MESA DE ESCRITORIO	01
MACA	MACA DE AÇO	01
ESCADA	ESCADA DE 2 DEGRAUS	01
CARRINHO DE MEDICAÇÃO	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE MEDICAÇÃO	01
BALANÇA	BALANÇA	01
SUPORTE PARA BRASO	SUPORTE PARA BRASO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	02

FARMÁCIA BÁSICA



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
PRATELEIRA DE AÇO	PRATELEIRA DE AÇO COM 5 BANDEJAS	04
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	01
MESA	MESA DE ESCRITORIO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESTOFADO	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO LG 24000 BTUS	01

CONSULTÓRIO MÉDICO



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
MESA	MESA	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
MACA	MACA	01
FOCO DE LUZ	FOCO DE LUZ	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	03

MEDICAÇÃO/CURATIVO



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	01
CADEIRA DE RODAS	CADEIRA DE RODAS	01
CADEIRA COM BRACELETE	CADEIRA COM BRACELETE	01
POLTRONA	POLTRONA	01
MESA DE AÇO	MESA DE AÇO COM DUAS PATRILHEIRA	01
SUPORTE	SUPORTE DE SORO	02

SALA ENFERMEIRO



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
FOCO	FOCO DE LUZ	01
MACA	MACA GINECOLOGISTA	01
MACA	MACA	01
SONAR (BCF)	VERIFICAR BATIMENTOS CARDÍACOS FETAIS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO LG – 24000 BTUS	01
IMPRESSORA	EPSON L3250	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	02
OXIMETRO	MEDIDOR DE OXIGENAÇÃO DO SANGUE	01
GLICOSIMETRO	MEDIDOR DE GLICOSE NO SANGUE	01
BALANÇA	BALANÇA	01

SALA - ADMINISTRAÇÃO E GERÊNCIA



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA DE AÇO	MESA DE AÇO COM DUAS PATRILHEIRAS	01
CADEIRA	CADEIRA ACOLCHOADA	02
BANCO DE TRES ASSENTO	BANCO TRES ASSENTO	02

CORREDOR



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
BANCO	BANCO TRES ASSENTO	01
BANCO	BANCO TRES ASSENTO ACOLCHOADO	01

SALA DO ALMOXARIFADO



DEPOSITO DE LIMPEZA



SALA DE VACINA



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO	01
ARMARIO DE AÇO	ARMARIO DE AÇO DUAS PORTA	01
ARMARIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	ARMARIO DE AÇO COM PORTA DE VIDRO	01

COZINHA



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
GELADEIRA	GELADEIRA	01
BALCAO COM PIA	BALCAO COM PIA	01
ARMARIO	ARMARIO DE COZINHA 06 PORTAS E 03 GAVETAS	01
FOGAO	FOGAO 04 BOCAS	01

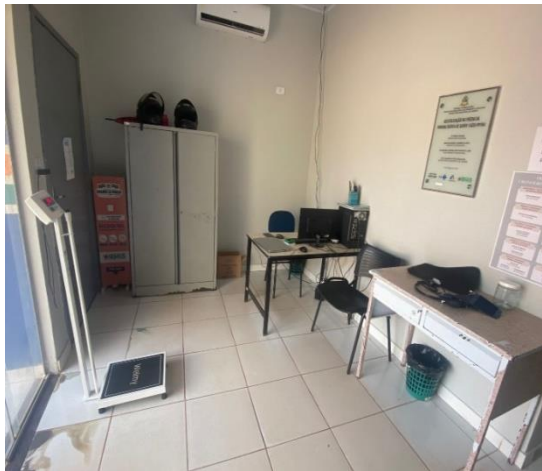
A UNIDADE DE SAÚDE LUZIA PIPIRA, FICA LOCALIZADA EM SENADOR LA ROCQUE NO BAIRRO ALTO DA PIPIRA. COMPÕE 09 CÔMODOS SENDO ELES, RECEPÇÃO, DOIS BANHEIROS, CONSULTÓRIO MÉDICO, CONSULTÓRIO DA ENFERMEIRA, FARMÁCIA BÁSICA, COZINHA, SALA DE CURATIVO E DISPENSA.

FACHADA UNIDADE LUZIA PIPIRA

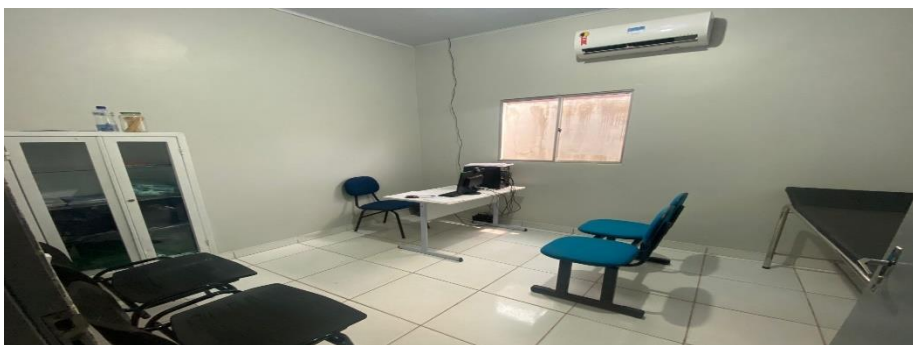


RECEPÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR E CX DE SOM	01
ARMARIO DE AÇO	ARMÁRIO DUAS PORTAS	01
ARMÁRIO DE AÇO	ARMÁRIO DE ARQUIVOS COM 05 GAVETAS	01
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA SEM GAVETA	01
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA COM DUAS GAVETAS	01
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA COM DUAS GAVETAS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO COMFEE 12000 BTUS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 18000 BTUS	01
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITORIO	20
BALANÇA	BALANÇA ELETRÔNICA	01
BALANÇA	NORMAL	01
PRATELEIRA	PRATELEIRA COM 06 COMPARTIMENTOS	01



CONSULTÓRIO MÉDICO



TEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR, WEBCAM	01
MESA	MESA COM DUAS GAVETAS	01
Ar-Condicionado	AR-CONDICIONADO COMFEE 9000 BTUS	01
MACA	MACA	01

ARMARIO DE AÇO	ARMÁRIO DE AÇO COM VIDRO	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	05

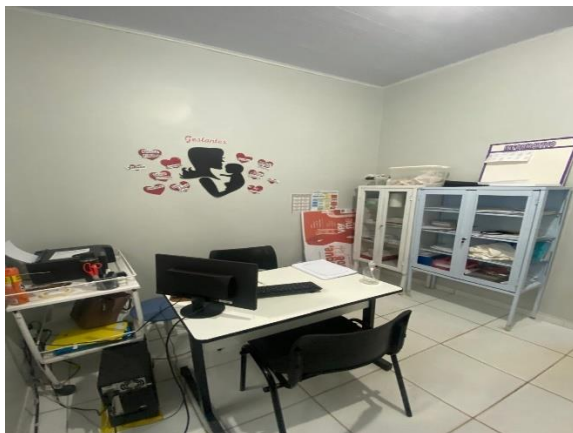
MEDICAÇÃO/CURATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CADEIRA	CADEIRA DE RODAS	01
MACA	MACA	01
POLTRONA	POLTRONA	01
BANCO	BANCO GIRATÓRIO	01
SUORTE PARA SORO	SUORTE PARA SORO	03
ARMÁRIO	ARMÁRIO COM VIDRO	02
MESA	MESA PARA COLOCAR OS MATERIAIS	01
PIA	PIA	01
ESCADA	ESCADA PARA PACIENTE SUBIR	01



SALA ENFERMEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
FOCO	FOCO DE LUZ	01
MACA	MACA GINECOLOGISTA	01
SONAR (BCF)	VERIFICAR BATIMENTOS CARDÍACOS FETAIS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO COMFEE – 9000 BTUS	01
IMPRESSORA	EPSON L3210	01
CADEIRA	CADEIRA DE ESCRITORIO	02
MESA	MESA COM DUAS GAVETAS	01
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	02
BANCO	BANCO GIRATÓRIO	01
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE VIDRO	02
OXÍMETRO	OXÍMETRO	01
APARELHO DE MEDIR PRESSÃO	APARELHO DE MEDIR PRESSÃO	01
APARELHO DE MEDIR GLICEMIA	APARELHO DE MEDIR GLICEMIA	01



FARMÁCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA DE ESCRITÓRIO	COM DUAS GAVETAS	02
COMPUTADOR	MONITOR, TECLADO, MOUSE, ESTABILIZADOR, CX DE SOM	01
PRATELEIRAS	PRATELEIRAS PARA COLOCAR MEDICAÇÕES	02
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	03
AR-CONDICIONADO	ELGIN 9000 BTUS	01

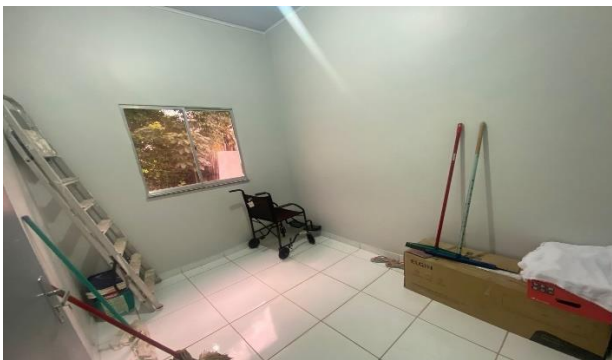


COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
BEBDOURO	BEBDOURO	01
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO COM VIDRO	01
MESA	MESA COMUM	01
GARRAFA	GARRAFA TÉRMICA	01
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE COZINHA	01
PIA	PIA	01
BOTIJÃO	BOTIJÃO	01
CADEIRAS	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	06
ESTANTE DE FERRO	ESTANTE DE FERRO	01



SALA DISPENSA



BANHEIRO PÚBLICO



BANHEIRO FUNCIONÁRIO



A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ANTÔNIA AMELIA ALENCAR 24 HORAS, QUE FICA LOCALIZADA, NA RUA 13 DE MAIO, BAIRRO NOVA MUCUÍBA S/N. COMPÕEM 19 CÔMODOS SENDO ELES, 01 RECEPÇÃO, 01 SALA DE ESPERA PARA ATENDIMENTO, 06 BANHEIROS, 02 CONSULTÓRIOS MÉDICOS, 01 CONSULTÓRIO DE ENFERMAGEM, 01 FARMÁCIA BÁSICA, 01 SALA DE PROCEDIMENTO, 01 SALA DE OBSERVAÇÃO ADULTO, 01 SALA DE OBSERVAÇÃO PEDIÁTRICA, 01 SALA DE ARQUIVOS, 02 SALAS DE REPOUSO, 01 SALA DA DIREÇÃO E COORDENAÇÃO, 01 COZINHA, 01 ALMOXARIFADO, 01 DISPENSA, 01 SALA DE COLETA DE RESÍDUOS HOSPITALARES. SEGUE EMBAIXO FOTOS E DESCRIÇÃO DAS SALAS;

FACHADA DA UNIDADE



RECEPÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	02
ARQUIVO DE AÇO	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS	01
CADEIRAS DE RODAS	CADEIRAS DE RODAS SIMPLES	02
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 24000 BTUS	01
TELEVISÃO	TELEVISÃO PHILCO 43 POLEGADAS	01
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
CADEIRAS	CADEIRAS DE ESCRITORIO	02
BALANÇA	BALANÇA CORPORAL MECÂNICA	01
BALANÇA	BALANÇA CORPORAL DIGITAL	01
GLICOSIMETRO	MEDIDOR PORTÁTIL GLICOSE	01
MONITOR DE PRESSÃO ARTERIAL	MONITOR DE PRESSÃO ARTERIAL DIGITAL	01
CADEIRA LONGARINA	CADEIRA LONGARINA COM 04 LUGARES	03
EXTINTOR DE INCÊNDIO	EXTINTOR DE INCÊNDIO	01
CÂMERA DE SEGURANÇA	CÂMERA DE SEGURANÇA	01
LIXEIRA	LIXEIRA DE PEDAL 20 L	01
OXIMETRO DE PULSO	OXIMETRO DE PULSO	01



SALA DE ESPERA PARA ATENDIMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 24000 BTUS	01
TELEVISÃO	TELEVISÃO PHILCO 43 POLEGADAS	02
BEBEDOURO	BEBEDOURO	01
CADEIRA LONGARINA	CADEIRA LONGARINA COM 04 LUGARES	03
EXTINTOR DE INCÊNDIO	EXTINTOR DE INCÊNDIO	01

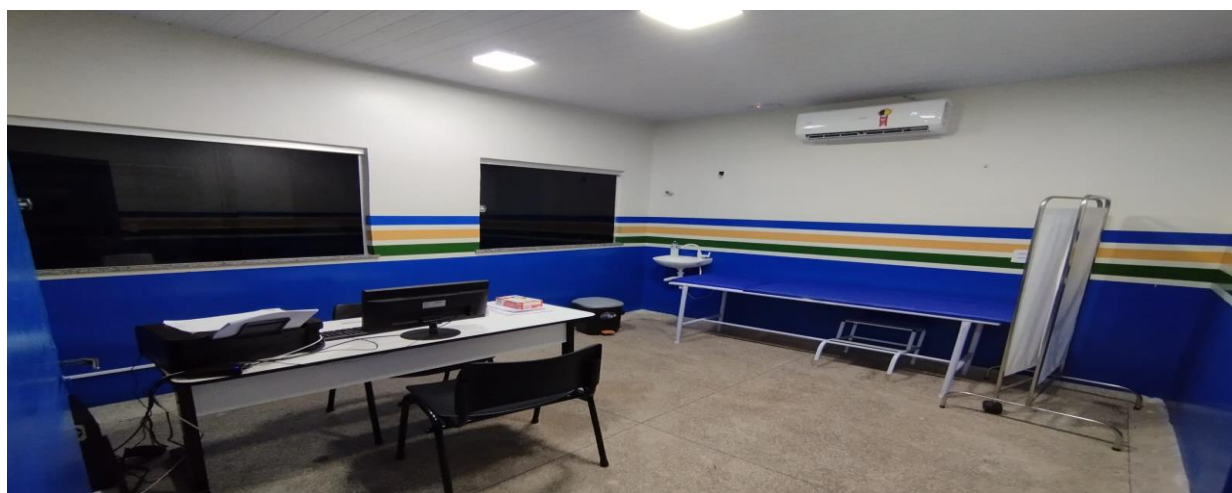


SALA DE AQUIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARQUIVO DE AÇO	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS	01
MACA HOSPITALAR	MARCA DE PROCEDIMENTO	01



CONSULTÓRIO MÉDICO 01		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
MACA HOSPITALAR	MACA DE PROCEDIMENTO	01
CADEIRA	CADEIRA DE INSCRITÓRIO	02
ESCADA PARA MACA	ESCADA PARA MACA HOSPITALAR	01
BIOMBO HOSPITALAR	BIOMBO HOSPITALAR DUPLO	01
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	IMPRESSORA EPSON L3250	01
LIXEIRA	LIXEIRA DE PEDAL 20 L	01



CONSULTÓRIO MÉDICO 02		
ITEM	DISCRIPTION	QUANTIDADE
MACA HOSPITALAR	MACA DE PROCEDIMENTO	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
CARINHO DE PARADA	CARINHO DE PARADA	01
MESA PEQUENA	MESA PEQUENA TIPO ESCRITÓRIO	01



CONSULTÓRIO DE ENFERMAGEM		
ITEM	DISCRIÇÃO	QUANTIDADE
MACA HOSPITALAR	MACA DE PROCEDIMENTO	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
CARRINHO DE EMERGÊNCIA	CARRINHO DE EMERGÊNCIA	01
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA DE ESCRITÓRIO COM 02 GAVETAS	01
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	IMPRESSORA EPSON L3250	01
ARMARIO EM AÇO P/ ESCRITÓRIO	ARMARIO EM AÇO P/ ESCRITÓRIO 2 PORTAS	01
ARMÁRIO VITRINE HOSPITALAR	ARMÁRIO DUAS PORTAS DE VIDRO	01
CADEIRAS TIPO ESCRITÓRIO	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO	02
ESCADA PARA MACA	ESCADA PARA MACA HOSPITALAR	01
FOCO CLINICO	FOCO CLINICO COM LUZ DE LED	01



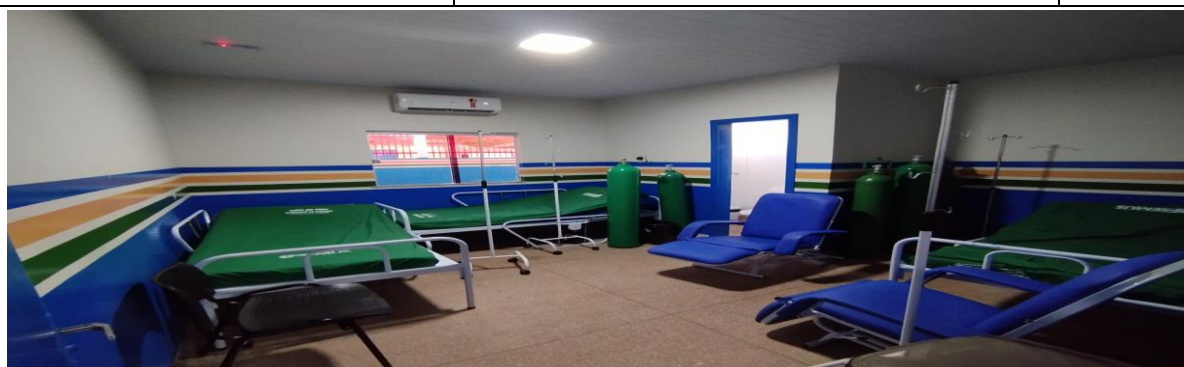
SALA DE OBSERVAÇÃO PEDIATRICA

ITEM	DISCRIPTION	QUANTIDADE
CAMA HOSPITALAR	CAMA HOPITALAR PEDIATRICA	03
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
BERÇO HOSPITALAR	BERÇO HOSPITALAR PEDIATRICO	01
SUORTE PARA SORO	SUORTE PARA SORO REGULÁVEL	03
LIXEIRA DE PEDAL	LIXEIRA DE PEDAL 50 LITROS	01
CILINDRO DE OXIGENIO	CILINDRO DE OXIGÊNIO 50 LITROS	01
NEBULIZADOR	NEBULIZADOR	01
CADEIRAS TIPO ESCRITÓRIO	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO	01



SALA DE OBSERVAÇÃO ADULTO

ITEM	DISCRIPTION	QUANTIDADE
CAMA HOSPITALAR	CAMA HOPITALAR ADULTO	03
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
POLTRONA HOSPITALAR	POLTRONA HOSPITALAR	02
SUORTE PARA SORO	SUORTE PARA SORO REGULÁVEL	03
LIXEIRA DE PEDAL	LIXEIRA DE PEDAL 50 LITROS	01
CILINDRO DE OXIGENIO	CILINDRO DE OXIGÊNIO	01
NEBULIZADOR	NEBULIZADOR	01
CADEIRAS TIPO ESCRITÓRIO	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO	01



SALA DE PROCEDIMENTO		
ITEM	DISCRIÇÃO	QUANTIDADE
MACA HOSPITALAR	MACA DE PROCEDIMENTO	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
CARRINHO DE CURATIVO	CARRINHO DE CURATIVO	01
MESA DE ESCRITÓRIO	MESA DE ESCRITÓRIO COM 02 GAVETAS	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINETE, ESTABILIZADOR	01
ARMARIO EM MDF	ARMÁRIO EM MDF PARA MEDICAÇÕES	01
NICHO MDF	NICHO MDF PARA SORO	01
CADEIRAS TIPO ESCRITÓRIO	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO	01
ESCADA PARA MACA	ESCADA PARA MACA HOSPITALAR	01
TRIPÉ DE APOIO DE PERNAS	TRIPÉ DE APOIO DE PERNAS	01
FOCO CLINICO	FOCO CLINICO COM LUZ DE LED	01
CADEIRA PROCEDIMENTOS	CADEIRAS DE PROCEDIMENTOS HOSPITALAR	02
SUORTE DE SORO	SUORTE DE SORO REGULAVEL	01
LIXEIRA	LIXEIRA DE PEDAL 50 LITROS	01
MESA DE INSTRUMENTAL	MESA INSTRUMENTAL CIRURGICO	01
MOCHO SEM ENCOSTO	MOCHO SEM ENCOSTO (CADEIRA)	01
ORGANIZADOR COM GAVETEIRO	ORGANIZADOR DE MATERIAL 50 L COM 03 GAVETAS	01
ORGANIZADOR PEQUENO C/ DIVISÓRIAS	ORGANIZADOR COM 5L COM 03 DIVISÓRIAS	02
LIXEIRA 10 LITROS	LIXEIRA ABERTA DE 10 LITROS	01
ORGANIZADOR RETANGULAR	ORGANIZADOR RETÂNGULAR 5L BRANCO	02
BIOMBO HOSPITALAR	BIOMBO HOSPITALAR DUPLO C /RODINHAS	01
MESINHA DE APOIO MDF	MESINHA DE APOIO PARA CPU	01



FARMÁCIA BÁSICA		
ITEM	DISCRIÇÃO	QUANTIDADE
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 9000 BTUS	01
PARTILEIRAS EM MDF	PARTILEIRAS EM MDF	08
CADEIRAS TIPO ESCRITÓRIO	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO	01



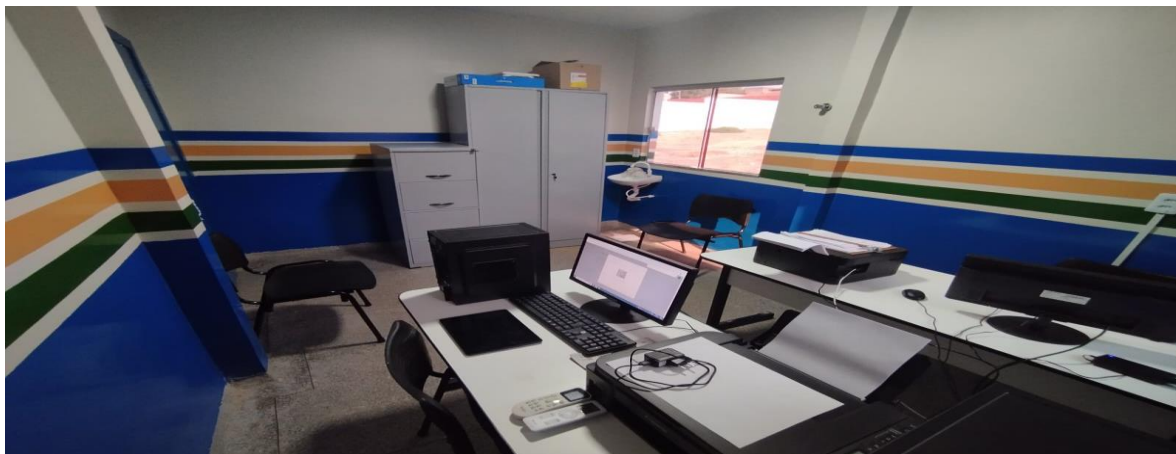
REPOUSO FEMININO		
ITEM	DISCRIÇÃO	QUANTIDADE
CAMA DOSMÉTICA	CAMA DOMESTICA	03
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
COLCHÃO SOLTEIRO	COLCHÃO SOLTEIRO	03
ARMÁRIO EM AÇO	ARMÁRIO EM AÇO 02 PORTAS	01
LIXEIRA DE PEDAL	LIXEIRA DE PEDAL 50 LITROS	01



REPOUSO MASCULINO		
ITEM	DISCRIÇÃO	QUANTIDADE
CAMA DOSMÉTICA	CAMA DOMESTICA	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
COLCHÃO SOLTEIRO	COLCHÃO SOLTEIRO	03
CAMA BELICHE	CAMA BELICHE	01
ARMÁRIO ARQUIVO EM AÇO	ARMÁRIO ARQUIVO EM AÇO COM 04 GAVETAS	01



SALA DA DIREÇÃO E COORDENAÇÃO		
ITEM	DISCRIÇÃO	QUANTIDADE
ARMÁRIO DE ARQUIVO	ARMÁRIO EM AÇO C/ 04 GAVETAS	01
AR-CONDICIONADO	AR-CONDICIONADO ELGIN 12000 BTUS	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO USB, MOUSE USB, GABINENTE, ESTABILIZADOR	02
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	IMPRESSORA EPSON L 4260	01
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	IMPRESSORA CANON G 3110	01
ARMARIO EM AÇO P/ ESCRITÓRIO	ARMARIO EM AÇO P/ ESCRITÓRIO 2 PORTAS	01
MESINHA DE APOIO MDF	MESINHA DE APOIO PARA CPU	01
CADEIRAS TIPO ESCRITÓRIO	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO	04



SALA DA DIREÇÃO E COORDENAÇÃO		
ITEM	DISCRIPTION	QUANTIDADE
ARMÁRIO	ARMÁRIO DE AÇO 3 PORTAS	01
GELADEIRA	GELADEIRA ELETROLUX 240 L	01
AUTOCLAVE	AUTOCLAVE	01
ASPIRADOR DE SECREÇÃO	ASPIRADOR DE SECREÇÃO	01
MESA DE ESCRITORIO	MESA BRANCA COM 02 GAVETAS	01
FOGÃO	FOGÃO PRETO 06 BOCAS	01
MNE MESA DE ESCRITÓRIO	MINE MESA DE ESCRITÓRIO S/ GAVETAS	01
MESA DE REFEITÓRIO	MESA DE REFEITÓRIO 3m	01
BANCOS DE MADEIRA	BANCOS DE MADEIRA 3m	02
CARINHO DE LIMPEZA	CARINHO DE LIMPEZA	01
BOTIJÃO DE GÁS	BOTIJÃO DE GÁS	01
LAVADOURA DE ROUPAS	LAVADOURA COLOMARQ	01
MESA PLÁSTICA	MESA PLÁSTICA QUADRADA BRANCA	02
LIXEIRA	LIXEIRA DE PEDAL 20L	01

DESPENSA		
ITEM	DISCRIÇÃO	QUANTIDADE
PRATELEIRAS	PRATELEIRAS DE AÇO C/ 6 BANDEJAS	02



RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO, MUNICÍPIO DE
SENADOR LA ROCQUE/MA

Construindo e Transformando 2021-2024

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Diagnóstico Geral da Secretaria Municipal de Administração

A transição de Governo em uma Gestão reeleita constitui um momento estratégico para consolidar avanços e promover ajustes necessários à melhoria contínua dos serviços públicos. Na Secretaria de Administração e Planejamento, o diagnóstico geral é uma etapa essencial para avaliar a situação atual, identificar desafios e planejar ações que garantam a eficiência da máquina pública.

A análise da situação administrativa permite um entendimento claro sobre o funcionamento da secretaria, incluindo a estrutura organizacional, o quadro de servidores, os processos internos e os recursos disponíveis. Essa avaliação detalhada é indispensável para assegurar que a gestão esteja alinhada às demandas do município e preparada para os desafios do próximo ciclo de governo.

Os relatórios de gestão desempenham papel central nesse diagnóstico, fornecendo um panorama das ações realizadas, metas atingidas e recursos aplicados durante o mandato anterior. Esses documentos não apenas destacam os êxitos da administração, mas também revelam áreas que necessitam de aprimoramento, contribuindo para uma transição informada e orientada por dados.

A identificação de desafios é outro ponto fundamental, abrangendo questões como modernização de processos, capacitação do corpo técnico e aprimoramento da infraestrutura administrativa. Reconhecer essas dificuldades é o primeiro passo para desenvolver estratégias eficazes que garantam a superação dos gargalos e a promoção de uma gestão pública cada vez mais eficiente e transparente.

Com esse diagnóstico, a Secretaria de Administração reafirma seu compromisso com a excelência na gestão e com a entrega de resultados que impactem positivamente a qualidade de vida da população e o desenvolvimento do município.

Gestão de Pessoas

Na Secretaria de Administração, o tema da gestão de pessoas assume papel central, envolvendo a análise detalhada do quadro de funcionários e a implementação de políticas que promovam a eficiência, a motivação e a qualificação dos servidores.

Nesse contexto, a avaliação do quadro de pessoal, incluindo servidores efetivos, comissionados e contratados, é essencial para garantir que a estrutura administrativa esteja adequada às necessidades do município. A identificação de lacunas e a redistribuição de funções, quando necessária, contribuem para otimizar os recursos humanos e assegurar que as equipes estejam alinhadas aos objetivos estratégicos da gestão.

Inventário Patrimonial da Prefeitura Municipal de Senador La Rocque/MA

Atualização de bens móveis e imóveis

GABINETE DO PREFEITO

Quantidade	item	Estado de uso	
3	Mesa	bom	Moveis
1	Televisão	bom	Eletrodoméstico
8	Cadeiras	bom	Moveis
2	Central de Ar	bom	Eletrodoméstico
1	Frigobar	bom	Eletrodoméstico
1	Armário	bom	Moveis



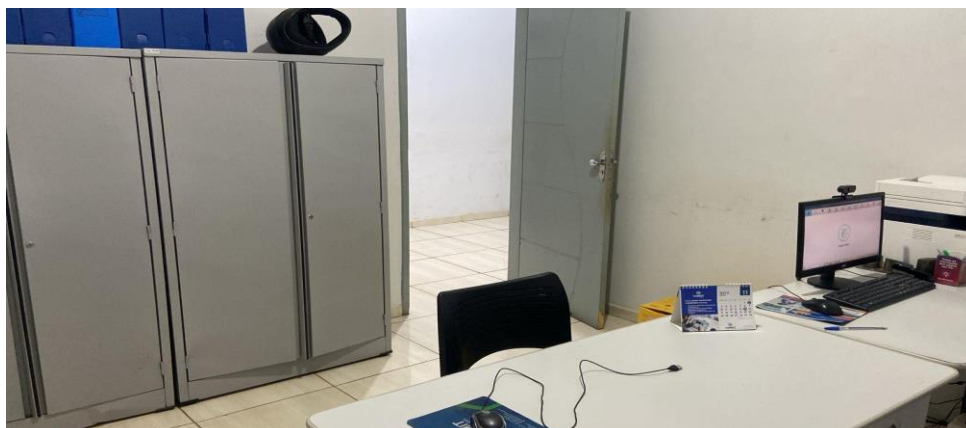
DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS

Quantidade	item	Estado de uso	
2	Mesa	bom	Moveis
8	Cadeiras	bom	Moveis
1	Central de Ar	bom	Eletrodoméstico
2	Pc de mesa	bom	Eletrodoméstico
5	Armário	bom	Moveis
1	Impressora Epson	bom	Eletrodoméstico



RECURSOS HUMANOS - RH

Quantidade	item	Estado de uso	
2	Mesa	bom	Moveis
2	Cadeiras	bom	Moveis
1	Central de Ar	bom	Eletrodoméstico
1	Pc de mesa	bom	Eletrodoméstico
1	Armário	bom	Moveis
1	Impressora Xerox	bom	Eletrodoméstico



REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Quantidade	item	Estado de uso	
2	Mesa	bom	Moveis
1	Pc de mesa	bom	Eletrodoméstico
4	Cadeiras	bom	Moveis
1	Partileira	bom	Moveis
1	Central de Ar	bom	Eletrodoméstico



A DE
ROCQUE

SETOR DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS

Quantidade	item	Estado de uso		
2	Mesa	bom	Moveis	
2	Cadeiras	bom	Moveis	
1	Partileira	bom	Moveis	
1	Central de Ar	bom	Eletrodoméstico	



CONTABILIDADE

Quantidade	item	Estado de uso	
3	Mesa	bom	Moveis
3	Cadeiras	bom	Moveis
3	Partileira	bom	Moveis
1	Central de Ar	bom	Eletrodoméstico
1	Armário	bom	Moveis
2	Pc de mesa	bom	Eletrodoméstico
1	Impressora Brother	bom	Eletrodoméstico



GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL)

Quantidade	item	Estado de uso	
5	Mesa	bom	Moveis
6	Cadeiras	bom	Moveis
1	Impressora epon	bom	Eletrodoméstico
1	Central de Ar	bom	Eletrodoméstico
5	Armário	bom	Moveis
1	Impressora brother	bom	Eletrodoméstico
2	Patileira	bom	Moveis



SENADOR LA ROCQUE

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM



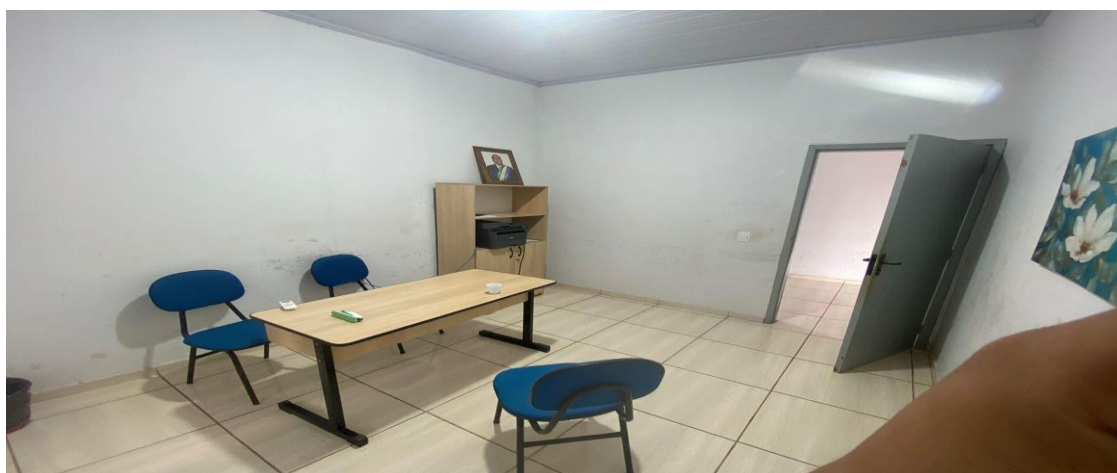
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM



COZINHA - PREFEITURA MUNICIPAL



Assistência Jurídica Gratuita



CONTRATOS E LICITAÇÕES - CPL E CONTRATOS

- ☐ DISPENSA 001 2021 ALUGUEL DA PREFEITURA E MES
- ☐ DISPENSA 002 2021 ALUGUEL DEP. DA FARMACIA BASICA
- ☐ DISPENSA 003 2021 ALUGUEL SEC. AGRICULTURA
- ☐ DISPENSA 004 2021 ALUGUEL CASA DE ABRIGO
- ☐ DISPENSA 005 2021 ALUGUEL SEC. ASS. SOCIAL
- ☐ DISPENSA 006 2021 ALUGUEL CONS. TUTELAR
- ☐ DISPENSA 007 2021 ALUGUEL DELEGACIA DE POLICIA
- ☐ DISPENSA 008 2021 ALUGUEL ESC. MUSICA
- ☐ DISPENSA 009 2021 ALUGUEL CRECHE ALT. PIPIRA
- ☐ DISPENSA 010 2021 ALUGUEL SEC MEIO AMBIENTE
- ☐ DISPENSA 011 2021 LOC DO CRAS
- ☐ DISPENSA 012 2021 POSTO DE SAUDE NV. BRASILIA
- ☐ DISPENSA 013 2021 ALUGUEL DA GARAGEM
- ☐ DISPENSA 014.2021 POSTO DE SAUDE Nv MUCUIBA
- ☐ DISPENSA 014-A 2021 SEC DE EDUCAÇÃO
- ☐ DISPENSA 014-B 2021 DEPOSITO DA EDUCAÇÃO
- ☐ DISPENSA 014-C 2021 ALUGUEL CENTRO EDUCACIONAL
- ☐ DISPENSA 015 2021 SERV. COLET. DE LIXO
- ☐ DISPENSA 016 2021 M. DE LIMPEZA
- ☐ DISPENSA 017 2021 M. DE EXPEDIENTE
- ☐ DISPENSA 018 2021 LIXEIRA DE PLASTICO
- ☐ DISPENSA 019 2021 COMBUSTIVEL
- ☐ DISPENSA 020 2021 MEDIC. COVID 19
- ☐ DISPENSA 021 2021 MEDIC. FARMACIA BASICA
- ☐ DISPENSA 022 2021 PEÇAS DE 03 AMBULANCIA
- ☐ DISPENSA 023 2021 FOLHA DE PAGAMENTO
- ☐ DISPENSA 023-A 2021 ALUGUEL DO CENTRO DE TRIAGEM DO COVID 19
- ☐ DISPENSA 024 2021 TRANSP. DE LIXO DA SAUDE
- ☐ DISPENSA 025 2021 PEIXES
- ☐ DISPENSA 025,C 2021 LOC. DE POST Nv. Brasília
- ☐ DISPENSA 025-A 2021 ALUGUEL DA AGED
- ☐ DISPENSA 025-B 2021 ALUGUEL DO PA LEITE
- ☐ DISPENSA 026 2021 ROÇADEIRAS
- ☐ DISPENSA 027 2021 SOFTWARE DA CONTABILIDADE
- ☐ DISPENSA 028 2021 ALUGUEL DA NOVA PREFEITURA
- ☐ DISPENSA 028,A 2021 LOC. POST Nv. MUCUIBA
- ☐ DISPENSA 030 2021 M. ELETR. ILUMINAÇÃO PUBL
- ☐ DISPENSA 031 2021 EXAME CITOPATOLOGICOS
- ☐ DISPENSA 032 2021 TOTEM PARA ALCOOL EM GEL
- ☐ DISPENSA 033.2021 SERV. NOS DESKTOPS E SERVIDOR
- ☐ DISPENSA 034.2021 AQUIS. DE 2 CPUS
- ☐ DISPENSA 035.2021 SER. DE SANEAMENTO BASICO
- ☐ DISPENSA 036.2021 SER. ESUS SAUDE
- ☐ DISPENSA 036-B POSTO DE SAUDE ALMELIA ALENCA NV MUCUIBA
- ☐ DISPENSA 037 2021 KITS ENXOVAL
- ☐ DISPENSA 038.2021 BRINQUEDOS
- ☐ DISPENSA 039.2021 M. DE CONSTRUÇÃO
- ☐ DISPENSA 040.2021 ESTRUTURA DO ANIVERSARIO DA CIDADE
- ☐ DISPENSA 041.2021 CURSO DA SAUDE - PORTAL
- ☐ DISPENSA 042.2021 - PONTE DO PV. CARRAPICHO



PROCESSO EM VIGENCIA REFERENTE 2022

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022 - LOCAÇÃO DE VEICULOS
CONTRATOS VIGENTES ATRAVES DE TERMOS DE ADITIVOS**

1. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 011/2022 – Gabinete do Prefeito
2. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 012/2022 – Secretaria de Administração - Planejamento
3. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 013/2022 – Secretaria de Saúde
4. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 014/2022 - Secretaria de Assistência Social
5. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 015/2022 – Secretaria de Educação
6. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 016/2022 – Secretaria de Infraestrutura
7. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 017/2022 – Secretaria de Infraestrutura

❖ **VIGÊNCIA - 27/12/2023 - 27/12/2024.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2022 - SERVIÇO DO PORTAL DA TRANSPARENCIA
CONTRATOS VIGENTES ATRAVES DE TERMOS DE ADITIVOS**

1. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 184/2022 - Secretaria de Administração e planejamento
2. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 184/2022 - Secretaria de Administração e planejamento

❖ **VIGÊNCIA - 01/08/2024 - 01/08/2025.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
PUBLICIDADE
CONTRATOS VIGENTES ATRAVES DE TERMOS DE ADITIVOS**

1. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 310/2022 - Secretaria de Administração e planejamento
2. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 310/2022 - Secretaria de Administração e planejamento
3. TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 310/2022 - Secretaria de Administração e planejamento

❖ **VIGÊNCIA - 13/09/2024 - 13/05/2025.**

**TOMADA DE PREÇO Nº 004/2022 - EXECUÇÃO DA CRECHE TIPO B
CONTRATOS VIGENTES ATRAVES DE TERMOS DE ADITIVOS**

1. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 323/2022 - Secretaria de Educação
 2. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 323/2022 - Secretaria de Educação
 3. TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 323/2022 - Secretaria de Educação
- ❖ **VIGÊNCIA - 14/03/2024 - 09/11/2024.**

**INEXIGIBILIDADE Nº 003/2022 - STARTGOV SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA
CONTRATOS VIGENTES ATRAVES DE TERMOS DE ADITIVOS**

1. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 269/2022 - Secretaria de Administração e planejamento
 2. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 269/2022- Secretaria de Administração e planejamento
- ❖ **VIGÊNCIA - 14/08/2024 - 14/08/2025**

PROCESSO EM VIGENCIA REFERENTE 2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2023 - MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

1. CONTRATO N.º 055/2024 - Secretaria de Educação (fundeb) **VIGÊNCIA - 22/01/2024 - 31/12/2024**
2. CONTRATO N.º 098/2024 - Secretaria de Educação (MDE) **VIGÊNCIA - 22/02/2024 - 31/12/2024**
3. CONTRATO N.º 099/2024 - Secretaria de infraestrutura **VIGÊNCIA - 22/02/2024 - 31/12/2024**
4. CONTRATO N.º 090/2024 - Secretaria de saúde **VIGÊNCIA - 15/02/2024 - 31/12/2024**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 006/2023 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE
(UTENSÍLIOS DO LAR, ELETROS E ELETRÔNICOS)**

5. CONTRATO N.º 172/2024 - Secretaria de Educação
 6. CONTRATO N.º 173/2024 - Secretaria de Educação
 7. CONTRATO N.º 174/2024 - Secretaria de Educação
 8. CONTRATO N.º 175/2024 - Secretaria de Educação
 9. CONTRATO N.º 176/2024 - Secretaria de Educação
- ❖ **VIGÊNCIA - 13/05/2024 - 31/12/2024.**
-

**PREGÃO ELETRONICO Nº 007/2023 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
PARA CONSUMO HUMANO, DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVATÓRIO DE
ÁGUA**

1. Termo de aditivo do CONTRATO N.º 191/2023 - Secretaria de Saúde
❖ **VIGÊNCIA - 23/04/2024 - 23/04/2025.**
-

**PREGÃO ELETRONICO Nº 010/2023 - PROTESES DENTARIA
CONTRATOS VIGENTES ATRAVES DE TERMOS DE ADITIVOS**

2. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 059/2024 – Secretaria de Saúde
❖ **VIGÊNCIA - 13/06/2024 - 31/12/2024.**
-

PREGÃO ELETRONICO Nº 012/2023 - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, PARA EVENTOS

3. CONTRATO N.º 180/2024 - Secretaria de Educação
❖ **VIGÊNCIA - 23/05/2024 - 31/12/2024.**
-

PREGÃO ELETRONICO Nº 014/2023 - URNAS FUNERÁRIAS

1. CONTRATO N.º 046/2024 - Secretaria de Assistência Social
❖ **VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024.**
-

PREGÃO ELETRONICO Nº 017/2023 - SERVIÇO DE INFORMATICA

1. CONTRATO N.º 051/2024 - Secretaria de Administração
2. CONTRATO N.º 052/2024 - Secretaria de Educação
3. CONTRATO N.º 053/2024 - Secretaria de Saúde
4. CONTRATO N.º 054/2024 - Secretaria de Assistência Social
❖ **VIGÊNCIA - 09/01/2024 - 31/12/2024.**
-

PREGÃO ELETRONICO Nº 018/2023 - MATERIAL DE INFORMATICA

1. CONTRATO N.º 051/2024 - Secretaria de Administração

2. CONTRATO N.º 052/2024 - Secretaria de Educação
3. CONTRATO N.º 053/2024 - Secretaria de Saúde
4. CONTRATO N.º 054/2024 - Secretaria de Assistência Social

❖ **VIGÊNCIA - 09/01/2024 - 31/12/2024.**

PREGÃO ELETRONICO Nº 019/2023 - SISTEMA

1. CONTRATO N.º 091/2024 - Secretaria de Assistência Social

❖ **VIGÊNCIA - 15/02/2024 - 31/12/2024.**

PREGÃO ELETRONICO Nº 020/2023 - PEÇAS

1. CONTRATO N.º 093/2024 - Secretaria de Agricultura
2. CONTRATO N.º 094/2024 - Secretaria de Infraestrutura
3. CONTRATO N.º 095/2024 - Secretaria de Educação
4. CONTRATO N.º 096/2024 - Secretaria de Assistência Social
5. CONTRATO N.º 097/2024 - Secretaria de Saúde

VIGÊNCIA - 19/02/2024 - 31/12/2024.

PREGÃO ELETRONICO Nº 021/2023 - SERVIÇOS

1. CONTRATO N.º 105/2024 - Secretaria de Agricultura
2. CONTRATO N.º 106/2024 - Secretaria de Educação
3. CONTRATO N.º 107/2024 - Secretaria de Infraestrutura
4. CONTRATO N.º 108/2024 - Secretaria de Assistência Social
5. CONTRATO N.º 109/2024 - Secretaria de Saúde

VIGÊNCIA - 07/03/2024 - 31/12/2024.

PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2023 - PNEUS

1. CONTRATO N.º 111/2024 - Secretaria de Assistência Social
2. CONTRATO N.º 112/2024 - Secretaria de Educação
3. CONTRATO N.º 113/2024 - Secretaria de Infraestrutura
4. CONTRATO N.º 114/2024 - Secretaria de Saúde
5. CONTRATO N.º 115/2024 - Secretaria de Assistência Social
6. CONTRATO N.º 116/2024 - Secretaria de Educação
7. CONTRATO N.º 117/2024 - Secretaria de infraestrutura
8. CONTRATO N.º 118/2024 - Secretaria de Educação
9. CONTRATO N.º 119/2024 - Secretaria de Infraestrutura

10. CONTRATO N.º 120/2024 - Secretaria de Assistência Social
11. CONTRATO N.º 121/2024 - Secretaria de Educação
12. CONTRATO N.º 122/2024 - Secretaria de Saúde
13. CONTRATO N.º 123/2024 - Secretaria de Educação

VIGÊNCIA - 19/03/2024 - 31/12/2024.

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2023 - GENEROS

1. CONTRATO N.º 238/2024 - Secretaria de Administração e Planejamento
2. CONTRATO N.º 239/2024 - Secretaria de Assistência Social
3. CONTRATO N.º 240/2024 - Secretaria de Educação
4. CONTRATO N.º 241/2024 - Secretaria de Saúde

❖ **VIGÊNCIA - 19/06/2023 - 31/12/2024.**

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2023 - REFORMA, MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS

5. CONTRATO N.º 330/2023 - Secretaria de Educação (U. E. PRESIDENTE COSTA E SILVA)
6. TERMO DE ADITIVO DE 25% DO VALOR DO CONTRATO Nº 330/2023
7. CONTRATO N.º 331/2023 - Secretaria de Educação (U E PROF. PEDRO NEIVA DE SANTANA)
8. CONTRATO N.º 332/2023 - Secretaria de Educação (U. E. RUI BARBOSA)
9. CONTRATO N.º 333/2023 - Secretaria de Educação (U. E. LEDA TAJRA)
10. CONTRATO N.º 334/2023 - Secretaria de Educação (U. E. DEURES DE DEUS MORENO)

❖ **VIGÊNCIA - 27/12/2023 - 27/12/2024.**

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2023 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA

1. CONTRATO N.º 248/2024 - Secretaria de infraestrutura - **VIGÊNCIA - 01/07/2024 - 01/07/2025.**
2. CONTRATO N.º 249/2024 - Secretaria de infraestrutura - **VIGÊNCIA - 01/07/2024 - 31/12/2024**

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2023 - PRÉ-MOLDADOS DE CONCRETO (BLOCOS SEXTAVADOS, MEIO-FIO, TUBOS, ENTRE OUTROS)

- ❖ CONTRATO N.º 056/2024 - Secretaria de infraestrutura - **VIGÊNCIA - 22/01/2024 - 31/12/2024.**

PROCESSO EM VIGENCIA REFERENTE 2024

PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2024 - MERENDA ESCOLAR – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1. CONTRATO 125.2024 B C DE ANDRADE
2. CONTRATO 126.2024 B C DE ANDRADE
3. CONTRATO 127.2024 B C DE ANDRADE
4. CONTRATO 128.2024 B C DE ANDRADE
5. CONTRATO 129.2024 B C DE ANDRADE
6. CONTRATO 130.2024 – CARVALHO
7. CONTRATO 131.2024 – CARVALHO
8. CONTRATO 132.2024 – CARVALHO
9. CONTRATO 133.2024 – CARVALHO
10. CONTRATO 134.2024 – CARVALHO
11. CONTRATO 135.2024 - E A SILVA
12. CONTRATO 136.2024 - E A SILVA
13. CONTRATO 137.2024 - E A SILVA
14. CONTRATO 138.2024 - E A SILVA
15. CONTRATO 139.2024 - E A SILVA
16. CONTRATO 140.2024 - L B LIMA
17. CONTRATO 141.2024 - L B LIMA
18. CONTRATO 142.2024 - L B LIMA
19. CONTRATO 143.2024 - L B LIMA
20. CONTRATO 144.2024 - L B LIMA

- ❖ **VIGÊNCIA - 20/03/2024 - 31/12/2024.**

PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2024 - SISTEMAS INFORMATIZADOS DE ARRECAÇÃO TRIBUTOS – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

1. CONTRATO 124.2024 - **VIGÊNCIA - 19/03/2024 - 19/03/2025**

PREGÃO ELETRONICO Nº 003/2024 - MATERIAL DE LIMPEZA

1. CONTRATO 231/2024 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
2. CONTRATO 232/2024 – SECRETARIA DE SAUDE (ATENÇÃO BASICA)
3. CONTRATO 233/2024 – SECRETARIA DE SAUDE (FUNDO)
4. CONTRATO 234/2024 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
5. CONTRATO 235/2024 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

❖ **VIGÊNCIA - 19/06/2024 - 31/12/2024**

PREGÃO ELETRONICO Nº 004/2024 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

1. CONTRATO 236/2024 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
2. CONTRATO 237/2024 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
3. CONTRATO 242/2024 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
4. CONTRATO 243/2024 – SECRETARIA DE SAUDE (FUNDO)
5. CONTRATO 244/2024 – SECRETARIA DE SAUDE (ATENÇÃO BASICA)

❖ **VIGÊNCIA - 19/06/2024 - 31/12/2024**

PREGÃO ELETRONICO Nº 006/2024 - CESTA BASICA

1. CONTRATO 250/2024 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

❖ **VIGÊNCIA - 02/07/2024 - 31/12/2024**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 007/2024 - EQUIPAMENTOS PERMANENTES
REFRIGERAÇÃO (CENTRAL DE AR, BEBEDOURO, REFRIGERADOR E FREEZER**

1. CONTRATO 229/2024 – SECRETARIA DE SAUDE
2. CONTRATO 251/2024 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
3. CONTRATO 252/2024 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
4. CONTRATO 253/2024 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
5. CONTRATO 254/2024 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
6. CONTRATO 255/2024 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
7. CONTRATO 256/2024 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
8. CONTRATO 257/2024 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

❖ **VIGÊNCIA – 05/07/2024 - 31/12/2024**

PREGÃO ELETRONICO Nº 015/2024 - COMBUSTIVEL

1. CONTRATO 269/2024 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
2. CONTRATO 270/2024 – SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
3. CONTRATO 271/2024 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
4. CONTRATO 272/2024 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - MDE
5. CONTRATO 273/2024 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PNAT
6. CONTRATO 274/2024 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - FUNDEB
7. CONTRATO 275/2024 – SECRETARIA DE SAUDE - FUNDO
8. CONTRATO 276/2024 – SECRETARIA DE SAUDE – ATENÇÃO BASICA

❖ **VIGÊNCIA – 24/09/2024 - 31/12/2024**

DISPENSA SEM DISPUTA Nº 004/2024
SERVIÇOS QUE VISAM FACILITAR A GESTÃO DO SISTEMA ESUS

- ❖ CONTRATO Nº 169/2024 - VIGÊNCIA – 29/04/2024 - 29/04/2025 – Secretaria de Saúde

DISPENSA SEM DISPUTA Nº 009/2024 - TIPOS DE TECIDOS

- ❖ CONTRATO Nº 183/2024 - VIGÊNCIA – 27/05/2024 - 31/12/2024 – Secretaria de Educação

DISPENSA SEM DISPUTA Nº 010/2024 - REFEIÇÕES

- ❖ CONTRATO Nº 158/2024 - VIGÊNCIA - 15/07/2024 - 31/12/2024 - Secretaria de Administração

DISPENSA SEM DISPUTA Nº 011/2024 - EXAMES CITOPATOLOGICOS CERVICO-VAGINAL

- ❖ CONTRATO Nº 159/2024 - VIGÊNCIA - 19/08/2024 - 19/08/2025 - Secretaria de Saúde

ADESÃO 001.2024 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2024 - MEDICAMENTOS

- ❖ CONTRATO N.º 290/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 10/10/2024 - 31/12/2024.**
- ❖ CONTRATO N.º 291/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 10/10/2024 - 31/12/2024**
- ❖ CONTRATO N.º 292/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 10/10/2024 - 31/12/2024**
- ❖ CONTRATO N.º 293/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 10/10/2024 - 31/12/2024**

ADESÃO 002.2024 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20/2024 - MEDICAMENTOS

- ❖ CONTRATO N.º 294/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 16/10/2024 - 31/12/2024**

- ❖ CONTRATO N.º 295/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 16/10/2024 - 31/12/2024**
- ❖ CONTRATO N.º 296/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 16/10/2024 - 31/12/2024**

ADESÃO 003.2024 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2024/SRP/PMFN. - MEDICAMENTOS

- ❖ CONTRATO N.º 297/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 16/10/2024 - 31/12/2024**
- ❖ CONTRATO N.º 298/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 16/10/2024 - 31/12/2024**
- ❖ CONTRATO N.º 299/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 16/10/2024 - 31/12/2024**

ADESÃO 001.2024 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2024 - MEDICAMENTOS

- ❖ CONTRATO N.º 301/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 30/10/2024 - 31/12/2024.**
- ❖ CONTRATO N.º 302/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 30/10/2024 - 31/12/2024**
- ❖ CONTRATO N.º 303/2024 - Secretaria de Saúde - **VIGÊNCIA - 30/10/2024 - 31/12/2024**

INEXIGIBILIDADE Nº 028/2024 - SISTEMA ONLINE DO "BANCO DE PREÇOS"

- ❖ CONTRATO N.º 057/2024 - Secretaria de Administração e Planejamento
- ❖ **VIGÊNCIA - 22/01/2024 - 31/12/2024.**

INEXIGIBILIDADE Nº 031/2024 - AZÊDO E BATISTA SOCIEDADE DE ADVOGADOS - FUNDEF.

- ❖ CONTRATO N.º 102/2024 - Secretaria de Administração e Planejamento
- ❖ **VIGÊNCIA - 28/02/2024 - 28/02/2025.**

INEXIGIBILIDADE Nº 032/2024 - DANIEL QUEIROGA GOMES ADVOGADOS - IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF)

- ❖ CONTRATO N.º 103/2024 - Secretaria de Administração e Planejamento
- ❖ **VIGÊNCIA - 05/03/2024 - 05/03/2025.**

- | | |
|---|------------------------|
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ CONTRATO N 184/2024 | ❖ agricultura familiar |
| ❖ <u>VIGÊNCIA - 06/06/2024 - 31/12/2024.</u> | |

LOCAÇÕES DE ALUGUEL

INEXIGIBILIDADE Nº 001/2024

locação do imóvel localizado no endereço na Rua Rui Barbosa nº 384/B– Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de **PATRICIA DE SÁ CHAVES BRANDÃO** para abrigar as instalações do **ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

CONTRATO nº 001/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 002/2024

locação do imóvel localizado no endereço Rua Luzia Pipira nº 555 - Alto da Pipira, CEP. 65.935-000, de propriedade de **Manoel Costa Brito** para abrigar as instalações da **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

CONTRATO nº 002/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 003/2024

locação do imóvel localizado no endereço Avenida Mota e Silva nº 223 - Centro, CEP. 65.935-000, Senador La Rocque - MA de propriedade de **MARIA RUBIM DE LIMA RIBEIRO**, para abrigar as instalações do **PONTO DE APOIO A POLICIA MILITAR**.

CONTRATO nº 003/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 004/2024

a locação (01) Terreno, medindo 1.260 M² frente e 42 M² fundos situado na Avenida Mota e Silva nº 1454/B -, CEP. 65.935-000, de propriedade de **RAIMUNDO RIBEIRO DE MOURA** para abrigar as instalações da **GARAGEM DE TRANSPORTES DO MUNICÍPIO**.

CONTRATO nº 004/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 005/2024

locação do imóvel localizado no endereço Av. Mota e Silva, Nº 436 - Centro, CEP. 65.935-000, na cidade de Senador La Rocque - MA, de propriedade de **ELIAZAR PEREIRA DE SANTANA** para abrigar as instalações da **AGED (AGENCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO MARANHÃO)**.

CONTRATO nº 005/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 006/2024

locação do imóvel localizado no endereço Rua José Alves de Carvalho nº 358 – Centro, CEP. 65.935-000 Senador La Rocque/MA, de propriedade de **GERALDO GONÇALVES FERREIRA** para abrigar as instalações da **SECRETARIA DE AGRICULTURA**.

CONTRATO nº 006/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 007/2024

locação do imóvel localizado no endereço PC Mercado nº 29 – Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de **EDNALVA DE LIMA ARAÚJO** para abrigar as instalações do **DEPOSITO DOS FEIRANTES**.

CONTRATO nº 007/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 008/2024

locação do imóvel localizado no endereço imóvel residencial, situado na Rua Rui Barbosa nº 29 – Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de **CÍCERA ALVES MOTA**, para abrigar as instalações do funcionamento do **DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA**

CONTRATO nº 008/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 009/2024

locação do imóvel localizado no endereço Rua Chaves, nº 268, Bairro Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de **ANTONIO FIGUEIREDO SILVA** para abrigar as instalações do **POSTO DE APOIO AO CARTÓRIO DA JUSTIÇA ELEITORAL**.

CONTRATO nº 009/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024

a locação do imóvel localizado no endereço na Av Mota e Silva s/n – Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de **JOSÉ GENARIO PEREIRA DE BRITO** para abrigar as instalações da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

CONTRATO nº 010/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 011/2024

a locação do imóvel localizado no endereço Rua São Pedro s/n - Alto da pipira, CEP. 65.935-000, de propriedade de **JOÃO BATISTA DA CONCEIÇÃO**, para abrigar as instalações do **Almoxarifado Secretaria de administração**.

CONTRATO nº 011/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 012/2024

Locação do imóvel localizado no endereço na Rua José Alves de Carvalho nº 365 – Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de **WELITON MACIO GONÇALVES FERREIRA** para abrigar as instalações do das **ESCOLAS POPULAR BATISTA**

CONTRATO nº 012/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 013/2024

locação do imóvel localizado no endereço Av. Mota e Silva, nº 360– Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de **JAILTON DE OLIVEIRA PEREIRA** para abrigar as instalações da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO JAILTON DE OLIVEIRA PEREIRA**, pessoa física, inscrita no CPF sob o nº 005.409.243- 42, com domicílio na Av. Mota e Silva, nº 360, Centro - Senador La Rocque/MA

CONTRATO nº 013/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 014/2024

locação do imóvel localizado no endereço Rua São Paulo, s/n. Bairro Alto da Pipira, CEP. 65.935-000, de propriedade de **THACYLLA ESTEPHANY FIGUEIREDO SANTANA** para abrigar as instalações do **ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**.

CONTRATO nº 014/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 015/2024

locação do imóvel localizado no endereço na Rua Bom Jardim nº 214– Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de o **EDUARDO SILVA DE OLIVEIRA** para abrigar as instalações do **Centro Educacional Especializado e Multidisciplinar**

CONTRATO nº 015/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 016/2024

a locação do imóvel localizado no endereço na Rua Bom Jardim nº 336 A – Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de **AFONSO NOGUEIRA DOS SANTOS** para abrigar as instalações do **Departamento de Cultura**

CONTRATO nº 016/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 017/2024

a locação do imóvel localizado no endereço na AV: Mota e Silva s/n, Centro - Senador La Rocque/MA de propriedade de **MITRA DIOCESANA DE IMPERATRIZ** para abrigar as instalações da **Escola Presidente Costa e Silva**.

CONTRATO nº 017/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 018/2024

a locação do imóvel localizado no endereço na Avenida Mota e Silva nº 258 - Centro Senador La Rocque/MA, de propriedade de **JOSÉ HILTON CARDOSO DA SILVA** para abrigar as instalações **DA CASA ABRIGO**.

CONTRATO nº 018/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 019/2024

locação imóvel localizado no endereço na Rua Rui Barbosa nº s/n- Centro, CEP. 65.935-000, de propriedade de **JEANE MACEDO DOS SANTOS** para abrigar as instalações do **PROGRAMA DO LEITE P.A LEITE**.

CONTRATO nº 019/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 020/2024

locação imóvel localizado no endereço na Rua Tiradentes nº 10 - Vila Alice Nunes, CEP. 65.935-000, Senador La Rocque -MA de propriedade de **EDIMILTON PEREIRA DINIZ** para abrigar as instalações do **CONSELHO TUTELAR**.

CONTRATO nº 020/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 021/2024

a locação imóvel localizado no endereço na Rua Tereza Mota s/n, Alto da Pipira CEP. 65.935-000, Senador La Rocque/MA de propriedade de **JOSEANIO CARVALHO LIMA** para abrigar as instalações do **ÁREA DE LAZER**

CONTRATO nº 021/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 022/2024

a locação imóvel localizado no endereço rua São Salvador nº 70 - Vila Alice Nunes, CEP. 65.935-000, na cidade de Senador La Rocque - MA, de propriedade de **ADEVALDO ROCHA SOUSA** para abrigar as instalações do **CRAS**.

CONTRATO nº 022/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 023/2024

locação do imóvel localizado no endereço situado na Rua Rui Barbosa nº 317 - Centro, CEP. 65.935-000, na cidade de Senador La Rocque - MA, de propriedade de **VALDIRENE BATISTA DA SILVA** para abrigar as instalações da **FARMÁCIA BÁSICA**.

CONTRATO nº 023/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 024/2024

a locação do imóvel localizado no endereço situado na Rua 07 de Setembro, nº 504 - Nova Mucuiba, CEP. 65.935-000, na cidade de Senador La Rocque - MA, de propriedade de **RUBENS SILVA ROMÃO** para abrigar as instalações da **UBS ANTONIA AMELIA ALENCAR**.

CONTRATO nº 024/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 025/2024

locação do imóvel localizado no endereço situado na Rua Rosalvo de Alencar, nº 25 - Centro, CEP. 65.935-000, na cidade de Senador La Rocque - MA, de propriedade de **MARIA GENY NASCIMENTO DA CONCEIÇÃO** para abrigar as instalações do **VIGILÂNCIA SANITÁRIA**.

CONTRATO nº 025/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 026/2024

locação do imóvel localizado no endereço situado Rua José Lopes de Aguiar 183 A - Centro, CEP. 65.935-000, na cidade de Senador La Rocque - MA,, de propriedade de **VALDIRENE BATISTA DA SILVA** para abrigar as instalações da **UBS 24 HORAS**.

CONTRATO nº 026/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 027/2024

locação imóvel localizado no endereço na Rua Tereza Mota 05, Alto da Pipira CEP. 65.935-000, Senador La Rocque/MA de propriedade de **CARLOS ALBERTO FORTUNATO DE BRITO FILHO** para abrigar as instalações do **Secretaria de Assistência Social**

CONTRATO nº 027/2024 - VIGÊNCIA - 05/01/2024 - 31/12/2024

Planejamento Estratégico

Metas para o Novo Mandato: Estabelecimento de prioridades e cronogramas.

Propostas de Melhoria: Identificação de práticas administrativas inovadoras.

Alinhamento com o PPA e LDO: Garantir que ações estejam em conformidade com o planejamento municipal.

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO
SECRETARIA DE SECRETARIA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA, DESPORTO E LAZER,
MUNICÍPIO DE SENADOR LA
ROCQUE/MA

Construindo e Transformando 2021-2024

INTRODUÇÃO

1 - SECRETARIA MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO - SEMED

- 1.1 - INVENTÁRIO PATRIMONIAL - SEMED
- 1.2 - QUADRO DE SERVIDORES LOTADOS NA SECRETARIA - SEMED
- 1.3 - PROGRAMAS DE REPASSES FINANCEIROS – SEMED

2 - UNIDADES ESCOLARES

- 2.1 - UMI - PRESIDENTE COSTA E SILVA
- 2.2 - UNIDADE ESCOLAR ALICE NUNES (Cumarú)
- 2.3 - UNIDADE ESCOLAR BOM JESUS (Açaizal Grande)
- 2.4 - UNIDADE ESCOLAR DEUSES DE DEUS MORENO
- 2.5 - UNIDADE ESCOLAR MINISTRO LA ROCQUE
- 2.6 - UNIDADE ESCOLAR PROFESSORA LÊDA TÁJRA
- 2.7 - UNIDADE ESCOLAR RUI BARBOSA
- 2.8 - UNIDADE ESCOLAR SILVA NUNES
- 2.9 - UNIDADE ESCOLAR PROFESSOR PEDRO NEIVA DE SANTANA (Cumarú)
- 2.10 - UNIDADE ESCOLAR SÃO FRANCISCO (Nova Brasília)
- 2.11 - UNIDADE ESCOLAR NESTOR MILHOMEM (Carrapicho)
- 2.12 - UNIDADE ESCOLAR CUMARU (Cumarú)
- 2.13 - UNIDADE ESCOLAR DOM PEDRO II (Lagoa dos Currais)
- 2.14 - UNIDADE ESCOLAR DAMIÃO MOTA (Sumaúma)
- 2.15 - UNIDADE ESCOLAR SÃO JOSÉ (Lagoa Seca / Vista Alegre)
- 2.16 - EM RUI BARBOSA II (Beija-Flor)
- 2.17 - EM POPULAR BATISTA CRECHE EMANUEL
- 2.19 - CRECHE ERCÍLIA DE NAZARÉ (Cumarú)
- 2.20 - CRECHE SILVA NUNES
- 2.21 - CRECHE SONHO DE CRIANÇA

3 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

4 - DEPARTAMENTO DE MERENDA ESCOLAR

5 - DEPARTAMENTO DE CULTURA

6 - DEPARTAMENTO DE DESPORTO E LAZER

7 - CONCLUSÃO

RELATÓRIO FINALIZAÇÃO DE GESTÃO

Data: 09 de dezembro de 2024

Destinatário: Coordenador da Equipe de Transição

Objetivo: Apresentar informações detalhadas sobre a situação da Secretaria Municipal de Educação, conforme Decreto sob o nº 141/2024, de 21 de outubro de 2024, e em cumprimento à IN nº 80/2024 - TCE-MA.

INTRODUÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar as informações solicitadas pelo Gestor Municipal bem como a Equipe de Transição, composta por meio do Decreto sob o nº 141/2024, de 21 de outubro de 2024, e em cumprimento à IN nº 80/2024 - TCE-MA.

As informações contidas neste documento foram coletadas por meio de relatórios detalhados elaborados pelos coordenadores de cada setor da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a precisão e abrangência dos dados apresentados. Todos os relatórios foram enviados para o e-mail institucional da Secretaria de Educação, onde foram analisados, organizados e consolidados para a finalização deste documento.

Este documento contém informações relativas ao processo de transição entre a gestão municipal vigente no período de 2021 a 2024 e a gestão que exercerá o mandato de 2025 a 2028, com ênfase na Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e nos Departamentos de Merenda Escolar, Cultura e Desporto.

Os trabalhos da transição foram conduzidos por representantes da gestão 2021-2024: Daniel Lopes de Oliveira Silva, responsáveis pela SEMED e pelos Departamentos de Merenda Escolar, Cultura e Desporto. Por sua vez, a equipe da gestão entrante, que assumirá o governo em 1º de janeiro de 2025.

A transição administrativa é respaldada por prerrogativas legais e visa proporcionar ao novo gestor um panorama das políticas públicas em andamento no município, além de garantir acesso a informações sobre os quadros financeiro, fiscal, de pessoal e patrimonial. Tal processo é essencial para assegurar a continuidade administrativa e o pleno desenvolvimento das ações do próximo governo municipal.

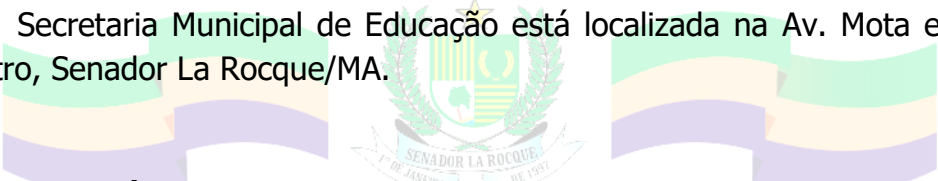
No decorrer da transição, foram realizadas visitas à SEMED, às escolas e creches municipais, bem como aos Departamentos de Merenda Escolar, Cultura e

Desporto. Nessas visitas, buscou-se obter informações sobre os recursos financeiros recebidos e suas respectivas prestações de contas, as ações executadas em 2024 e em andamento, além de dados relacionados ao quadro de pessoal e ao patrimônio material.

Durante as reuniões e inspeções realizadas, os responsáveis por cada setor forneceram informações e entregaram relatórios, cópias de documentos e arquivos digitais. Foi feita uma análise preliminar dos documentos recebidos, bem como uma vistoria física breve dos bens móveis registrados nos relatórios. Procedimento semelhante foi adotado nas visitas às escolas e creches da rede municipal.

O detalhamento a seguir apresenta, de forma detalhada, os resultados das reuniões e inspeções realizadas na SEMED, nas escolas e creches municipais, e nos Departamentos de Merenda Escolar, Cultura e Desporto.

Secretaria Municipal de Educação está localizada na Av. Mota e Silva, nº 360, Centro, Senador La Rocque/MA.



RELATÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

1.3 - PROGRAMAS DE REPASSES FINANCEIROS – SEMED.

Ações praticadas: Inventário Patrimonial

Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria.

Secretaria Municipal de Educação - SEMED

Data do Levantamento: 09/11/2024

Recepção

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
1	Mesa	Bom	Móveis
4	Cadeiras	Bom	Móveis
1	Ventilador	Bom	Eletrodoméstico

Fachada da secretaria de educação (SEMED - 2024)



PREFEITURA DE
Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria.

Secretaria Municipal de Educação - SEMED

Sala da Coordenação pedagógica - primeira sala

Construindo e Transformando 2021-2024

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
2	Mesa	Bom	Móveis
3	Cadeiras	Bom	Móveis
2	Central de Ar	Bom	Eletroeletrônicos
1	Armário	Bom	Móveis
1	Impressora - EPSON L3250	Bom	Eletroeletrônicos
2	Computador de mesa - completo	Bom	Eletroeletrônicos
2	Teclados	Bom	Eletroeletrônicos
2	mouse com fio	Bom	Eletroeletrônicos
1	Estante	Bom	Móveis
1	notebook samsung	Bom	Eletroeletrônicos
1	Retroprojektor	Bom	Eletroeletrônicos

Sala da Coordenação pedagógica - (SEMED - 2024)

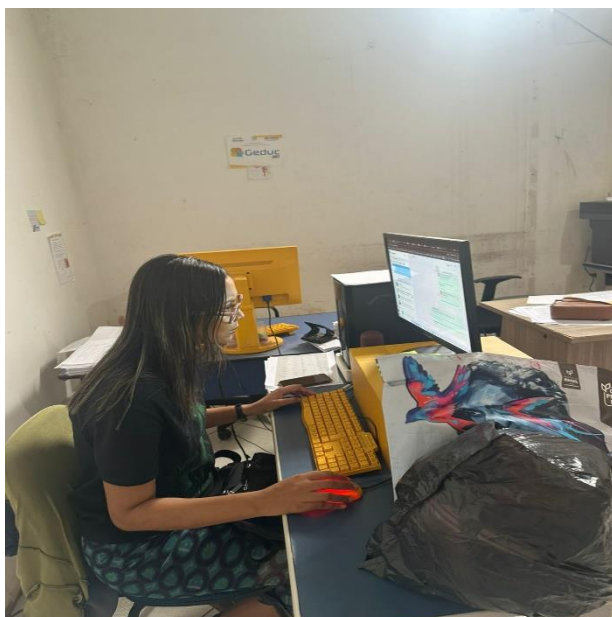


Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria.

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Sala dos técnicos – Segunda sala

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
2	Impressora - EPSON L3250	Bom	Eletroeletrônicos
2	Impressora - BROTHER	RUIN	Eletroeletrônicos
5	Mesa	Bom	Móveis
5	Cadeiras	Bom	Móveis
2	Central de Ar	Bom	Eletroeletrônicos
4	Computador de mesa - completo	Bom	Eletroeletrônicos
2	Teclados sem fio	Bom	Eletroeletrônicos
2	Teclados com fio	Bom	Eletroeletrônicos
2	mouse com fio	Bom	Eletroeletrônicos
2	mouse sem fio	Bom	Eletroeletrônicos
1	Estante	Bom	Móveis
2	Nobreak	Bom	Eletroeletrônicos



Sala dos técnicos (**SEMED - 2024**)

Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria.

Secretaria Municipal de Educação - SEMED

Sala da coordenação infantil - terceira sala

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
1	Mesa	Bom	Móveis
4	Cadeiras	Bom	Móveis
1	Central de Ar	Bom	Eletroeletrônicos
1	Computador de mesa - completo	Bom	Eletroeletrônicos
2	Estante	Bom	Móveis

Sala da coordenação infantil (**SEMED - 2024**)



Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
1	Mesa	Bom	Móveis
3	Cadeiras	Bom	Móveis
1	Central de Ar	Bom	Eletroeletrônicos
1	Computador de mesa - completo	Bom	Eletroeletrônicos
2	Armário de ferro	Bom	Móveis

Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria.

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Sala da coordenação do EJA – quarta sala



Sala da coordenação do EJA (**SEMED - 2024**)

Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria.

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Sala da coordenação do ensino fundamental um e dois – Quinta sala

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
3	Mesa	Bom	Móveis
10	Cadeiras	Bom	Móveis
1	Central de Ar	Bom	Eletroeletrônicos
1	Computador de mesa - completo	Bom	Eletroeletrônicos
2	Armário de ferro	Bom	Móveis
1	Estante	Bom	Móveis

Sala da coordenação do ensino fundamental um e dois (**SEMED - 2024**)



Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria.

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Gabinete da secretária de educação

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
3	Mesa	Bom	Móveis
5	Cadeiras	Bom	Móveis
1	Central de Ar	Bom	Eletroeletrônicos
1	notebook samsung	Bom	Eletroeletrônicos
3	Armário	Bom	Móveis
1	Estante	Bom	Móveis

Gabinete da secretária de educação (**SEMED - 2024**)



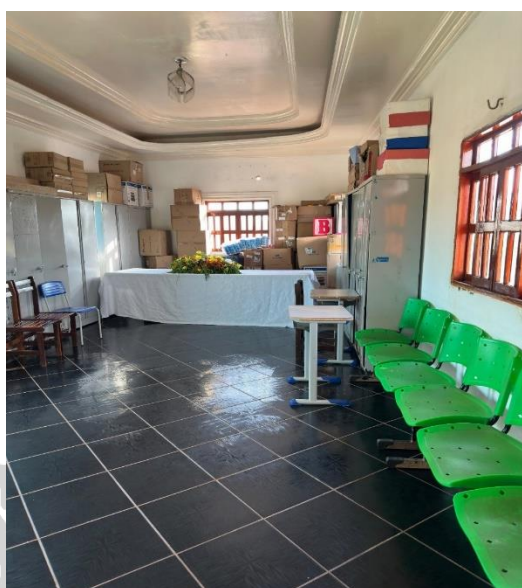
Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria.

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Sala de reuniões

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
1	Mesa grande	Bom	Móveis
16	Cadeiras	Bom	Móveis
9	Armário de ferro	Bom	Móveis
1	Estante	Bom	Móveis

Sala de reuniões (**SEMED - 2024**)



Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria.

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Cozinha

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
1	Geladeira	Bom	Eletrodoméstico
1	Fogão industrial	Bom	Móveis
1	Armário de ferro de cozinha	Bom	Móveis
3	Armário de ferro	Bom	Móveis
1	Estante	Bom	Móveis
1	Mesa pequena	Bom	Móveis
1	Liquidificador	Bom	Eletrodoméstico
1	botijão de gás	Bom	Utensílios

Cozinha (**SEMED - 2024**)

1.2 - QUADRO DE SERVIDORES LOTADOS NA SECRETARIA - SEMED



Ações praticadas: Quadro de Servidores Lotados na Secretaria

Data: 10/11/2024

Quadro de Servidores Lotados na Secretaria – SEMED.

Nº	NOME	CARGO	CONCURSADOS	TEMPORÁRIOS
1.	Aldinete da Silva Cardoso	Sec. Adjunto	C	
2.	Alexandra da Silva Carvalho	Coordenadora	C	
3.	Aluizio Pereira Lira	Técnico	C	
4.	Amanda Sandes Marroque	Aux. Adm		T
5.	Antonio Abreu dos Santos	Motorista		T
6.	Antonio Celso do Nascimento	Coordenador	C	
7.	Carlos Brito Santana	Motorista		T
8.	Cecília Maria Silva	Coordenadora	C	
9.	Edineide Nunes Silva	Coordenadora	C	
10.	Edmildes Soares da Silva	A.S.G	C	
11.	Elisangela Sá Chaves	Coordenadora	C	
12.	Emidio Fonseca C. Filho	Motorista		T
13.	Erizelton dos Santos da Silva	ASG		T
14.	Francisco Araújo	Coordenador	C	
15.	Francisco de Sousa Reis	Professor	C	
16.	Francisco do Nascimento	Coordenador	C	

17.	Francisco Fernando Costa e Silva	Secretário		T
18.	Francisquinha Menes da Silva Miranda	Sec. de Educação	C	
19.	Gilcéia Ferreira S. Fernandes	Coordenadora	C	
20.	Gildo Rosa Medeiros	Motorista		T
21.	Iago Ramiro Silva Franco	Informática		T
22.	Iraneide Aquino Sousa	Coordenador	C	
23.	Ivan Ferreira Brito	ASG	C	
24.	Jailson Brito da Silva	Coordenador	C	
25.	Janilde Alves Damasceno Silva	Coordenadora	C	
26.	Pâmela Catlielly Carvalho da Conceição	Assistente adm.		T
27.	Jose Candeia da Silva Neto	Coordenador	C	
28.	Josileide Silva Rodrigues	Coordenadora	C	
29.	Josilene Ribeiro Lúcio	Coordenadora	C	
30.	Josimar da Conceição Moura	Vigia	C	
31.	Jovelina Alves de Sousa	Coordenadora	C	
32.	Lenícia Araújo Silva	Coordenadora	C	
33.	Leonardo da Silva Reis	Coordenador	C	
34.	Luciana Franco Nascimento	Coordenadora	C	
35.	Luiza Oliveira Franco	Coordenadora	C	
36.	Márcia Oliveira Castro	Coordenadora	C	
37.	Maria Antônia Gonçalves da Silva	Coordenadora	C	
38.	Maria de Nazaré Carneira	Coordenadora	C	
39.	Maria do Socorro Pinheiro de Abreu	Coordenadora	C	
40.	Melk Araújo Feitosa	Coordenador	C	
41.	Natanael Fonseca Cury Rad	Motorista	C	
42.	Raimunda dos Santos Araújo	A.S.G	C	
43.	Raimunda Gomes Alves	Coordenadora	C	
44.	Raimundo Nonato Nascimento da Silva	Prestação de contas		T
45.	Remi Oliveira Franco	MOTORISTA		
46.	Renato Pereira Costa	Motorista		T
47.	Rosangela Teixeira Silva	Coordenadora	C	
48.	Rosinete Alves Dos Santos	COORD		
49.	Severino Alves Carvalho	Vigia	C	
50.	Sirley Aparecida Moreira Leite	Aux. Adm.	C	
51.	Valdecy Soares Fernandes	Coordenador	C	
52.	Valdeir Feitosa Silva	Dir. Departamento	C	
53.	Valdemir da Silva Penha	Coordenador	C	
54.	Valdete Alves Barroso Rocha	Coordenadora	C	
55.	Valéria Ribeiro do Nascimento	Coordenadora	C	
56.	Paula	Assistente adm.		T

1.3 PROGRAMAS DE REPASSES FINANCEIROS - SEMED

Ações praticadas:

Data: 09/11/2024

Programas de Repasses Financeiros - SEMED

1 - Cenário Atual das Prestações de Contas do PDDE (2024)

As prestações de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) referentes ao ano de 2024 estão em fase de finalização. Todas as escolas da rede municipal de ensino, diligenciaram em tempo hábil, informações, notas fiscais de compras e serviços, recibos, extratos bancários, planos de aplicação e execução dos recursos dos programas, e outros documentos pertinentes, ao setor contábil da prefeitura para fins de produção e envio da prestação de contas de cada unidade de ensino.

(fonte: Setor contábil da Prefeitura Mun. de Sem. La Rocque).

Pendências: A Unidade Escolar Rui Barbosa II ainda apresenta pendência relacionadas à prestação de contas do PDDE estrutura de 2018. Diligencias foram adotadas para resolução desta pendência, porém tal problemática ainda não foi resolvida.

2 - Situação dos Funcionários Concursados na Educação

Levantamento atualizado da quantidade de profissionais da educação
(fonte sistema Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Mun. de Sen. La Rocque)

- **Total de funcionários efetivos: 508**

1. Ano Letivo de 2024

O ano letivo de 2024 cumprirá os 200 dias letivos, será concluído conforme o planejado, incluindo a realização das atividades previstas no calendário escolar.
(fonte: Coordenação Geral / Semed)

DADOS EDUCACIONAIS:

Dados de matrículas 2024

 ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR LA ROCQUE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, DESPORTO E LAZER				 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SENADOR LA ROCQUE - MA																					
CENSO ESCOLAR 2024 – RELATÓRIO FINAL (16/10/2024)																									
Nº	Código da Escola / INEP	Nome da Escola Pública	Localização	Atendimento Educacional Especializado - AEE	Atividade Complementar - AC	Escolarização																		Total de Matrículas de Escolarização	Total de Matrículas (AEE + AC + Escolarização)
						Educação Infantil				Ensino Fundamental - Anos Iniciais					Ensino Fundamental - Anos Finais				EJA - Ensino Fundamental						
						Creche		Pré-Escola		1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	5º Ano	6º Ano	7º Ano	8º Ano	9º Ano	EJA - Anos Iniciais		EJA - Anos Finais				
						2 anos	3 anos	4 anos	5 anos										I Etapa	II Etapa	III Etapa	IV Etapa			
01	21097160	EM DAMIÃO MOTA (Sumauma)	Rural	0	8	1	2	1	2	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	22	
02	21097429	EM POPULAR BATISTA	Urbana	0	77	6	9	19	21	26	15	26	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	217	
03	21096678	EM RUI BARBOSA II (Beija-Flor)	Rural	0	5	5	3	4	1	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	23	
04	21214123	UE ALICE NUNES (Cumaru)	Rural	0	79	0	6	13	10	27	22	15	21	18	0	0	0	0	7	12	3	1	155	234	
05	21097151	UE BOM JESUS (Açaizal Grande)	Rural	8	100	6	11	7	9	13	8	10	9	8	9	21	14	18	2	5	3	0	153	261	
06	21097100	UE CUMARU (Cumaru)	Rural	0	58	0	0	0	0	20	18	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	117	
07	21097178	UE DEURES DE DEUS MORENO	Urbana	0	210	0	0	0	0	25	25	27	18	20	24	31	30	23	1	13	22	34	293	503	
08	21097216	UE DOM PEDRO II (Lagoa dos Currais)	Rural	0	1	0	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	9	
09	21097720	UE MINISTRO LA ROCQUE (Boca da Mata)	Rural	0	119	8	11	16	12	16	10	16	11	12	12	21	13	10	0	9	7	5	189	308	
10	21097399	UE NESTOR MILHOMEM (Carrapicho)	Rural	0	21	0	2	5	8	4	6	8	3	0	0	0	0	0	3	5	18	16	78	99	
11	21097739	UE PROFESSORA LÊDA TÁJRA	Urbana	0	258	0	0	0	0	22	18	27	23	29	46	46	32	30	10	27	12	12	334	592	
12	21097445	UE PROF. PEDRO NEIVA DE SANTANA (Cumaru)	Rural	0	186	0	0	0	0	0	0	0	17	26	40	42	24	40	4	25	12	22	252	438	
13	21097453	UE RUI BARBOSA	Urbana	0	90	0	15	16	14	18	24	23	14	19	0	0	0	0	4	1	8	8	164	254	
14	21097526	UE SÃO FRANCISCO (Nova Brasília)	Rural	0	85	3	8	11	9	10	3	10	9	7	13	16	10	9	1	7	17	16	159	244	
15	21097550	UE SÃO JOSÉ (Lagoa Seca / Vista Alegre)	Rural	0	16	0	2	0	0	8	1	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	34	
16	21199620	UE SILVA NUNES	Urbana	11	246	0	0	0	0	31	23	27	37	28	41	32	28	17	17	19	43	18	361	618	
17	21096970	UMI PRESIDENTE COSTA E SILVA	Urbana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	14	27	58	63	0	0	0	0	192	192	
18	21266760	CRECHE EMANUEL	Urbana	0	0	0	0	30	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	59	
19	21226970	CRECHE ERCILIA DE NAZARÉ (Cumaru)	Rural	0	0	19	22	25	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90	
20	21292043	CRECHE PROFESSORA JARDÉLIA SIMÃO	Urbana	0	0	29	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	
21	21266786	CRECHE SILVA NUNES	Urbana	0	0	19	22	38	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	105	
22	21341800	CRECHE SONHO DE CRIANÇA	Urbana	0	0	23	32	30	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112	112	
23	21289654	CENTRO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO E MULTIDISCIPLINAR	Urbana	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	
TOTAL GERAL				63	1.559	119	178	217	194	226	176	218	183	199	199	236	209	210	49	123	145	132	3.013	4.635	

Censo Escolar 2024 - Dados Finais - Página 1/15

Censo Escolar 2024 - Dados Finais - Página 1/15

Nº de Alunos das Escolas Públicas (Escolarização) - Outubro/2024 Dados Finais	Educação Infantil				Fundamental - Anos Iniciais					Fundamental - Anos Finais				EJA		TOTAL	
	CRECHE		PRÉ-ESCOLA		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	EJAI	EJA F		
	2 anos	3 anos	4 anos	5 anos													
	297		411		226	176	218	183	199	199	236	209	210	172	277	3.013	
	708				1.002					854				449			
					1.856												

ESCOLAS E CENTRO – PÚBLICOS – DADOS FINAIS – 16/OUTUBRO/2024	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE ALUNOS
Educação Infantil (2 a 5 anos)	708
Ensino Fundamental (1º ao 9º ano)	1.856
Educação de Jovens e Adultos - EJA (I a IV Etapa)	449
Atividade Complementar - AC	1.559
Atendimento Educacional Especializado - AEE	63
TOTAL GERAL	4.635

• **Indicadores Educacionais 2023:**

Anos Iniciais 2023

- Taxa de aprovação 2023: **93,9%**
- Taxa de reprovação 2023: **5,1%**
- Taxa de abandono escolar 2023: **1%**

Anos Finais 2023

- Taxa de aprovação 2023: **83%**
- Taxa de reprovação 2023: **13,2%**
- Taxa de abandono escolar 2023: **3,8%**

• **Indicadores Educacionais 2024:**

- **Taxa de aprovação 2024:** Resultados em andamento.

- **Taxa de reprovação 2024:** Resultados em andamento.
- **Taxa de abandono escolar 2024:** Resultados em andamento.

Fonte: QEdu (www.qedu.org.br/municipio/2111763-senador-la-rocque)

- **IDEB 2023**

- ❖ Anos Iniciais: **4,6**
- ❖ Anos Finais: **3,6**

Fonte: Inep/MEC

- **Projetos desenvolvidos na Rede Municipal de Ensino de Senador La Rocque em 2024:**

- 
- Projetos de leitura
 - Projeto de matemática – Gincalculando
 - Projeto dia das mães
 - Jogos escolares
 - Festa junina
 - Feirinha cultural
 - Projeto de alimentação
 - Literarte
 - Soletrando
 - Desfile cívico
 - Consciência negra
 - Cantata natalina

Ressalta-se que outros projetos educacionais foram desenvolvidos nas escolas da rede municipal abordando variadas temáticas.

Previsão de Matrículas para 2025.

A previsão de matrículas para o ano de 2025 foi elaborada com base nos registros de 2024 e nas demandas identificadas. (fonte Censo Escolar)

- **Matrículas realizadas em 2024: 3.013**
- **Projeção para 2025:** Espera-se um aumento de 10% nas matrículas, especialmente nas etapas de Educação Infantil e EJA.

Planejamento: Haverá ampliação no número de vagas na educação infantil e campanha de buscas para a Educação de Jovens.

Programas Educacionais em Andamento:

- Eleva Saeb
- Pacto Pela Educação
- Primeira Infância
- Programa de recomposição de aprendizagem
- Busca Ativa
- Formação de Gestores Escolares
- Programa Escola Conectada
- Programa de Educação em Tempo Integral

Educação em Tempo Integral (SIMEC)

- Inserção de informações no sistema SIMEC.
- Planejamento para expansão de vagas e fortalecimento do currículo integral ciclo II.

Pacto pelo Analfabetismo (SIMEC)

- Execução em regime de colaboração entre União, estados e municípios.
- Escolha do coordenador municipal em andamento.

Escolas das Adolescências (PDDE Interativo)

- Planejamento de 1 escola contemplada, em andamento até 29/01/2025
- Adaptação dos ambientes escolares.

PNLD - Programa Nacional do Livro Didático (Plataforma do Livro Didático)

Objeto 4: Uso de materiais didáticos digitais com formação continuada para professores. Em andamento, de 05 a 20/12/2025

Diagnóstico das Escolas (PDDE Interativo)

- Prazo para envio dos diagnósticos pelas escolas: até 05/05/2025.
- Utilização dos diagnósticos para construção do PAR – Plano de Ação Articulada Ciclo 5.

Demandas Administrativas

Processo Seletivo para Gestores e Gestores Adjuntos para as escolas da rede municipal de ensino para o biênio 2025/2026.

- Processo seletivo finalizado com resultado divulgado, falta apenas a homologação dos candidatos para nomeação a ser realizada nos primeiros dias do mês de janeiro de 2025.

Currículo Municipal para Computação nas Escolas

- Diretrizes para o ensino de computação: pensamento computacional, programação básica e cidadania digital.

Atualização dos Dados dos Presidentes de Caixas Escolares no PDDE Web

- Regularização cadastral para garantir a continuidade dos repasses financeiros do FNDE em 2025.

Inclusão de Documentação do DETRAN no Sistema SIMEC

- Inserção no sistema SIMEC da documentação do DETRAN relativa ao ônibus escolar, adquirido pelo PAC essencial para solicitação de reembolso via FNDE.

Atendimento ao Termo de Conduta do TCE sobre Escolas em Tempo Integral

- Em decorrência da fiscalização realizada em 2022, o município recebeu um Termo de Conduta com regras claras para implementação das escolas em tempo integral no âmbito de 2025.
- **Situação atual:** A Gestão municipal terá que apresentar o Plano de implantação da Educação em Tempo Integral exigido no TAG até 14/01/2025. O referido plano está em fase de conclusão.

Prestações de Contas Pendentes no SIMEC

- Prestação de contas dos anos não realizadas devido à ausência de documentação comprobatória.
- **Situação atual:** Em exigência documentação referente à Creche Jardelia Simão, situada na Vila Alice Nunes.

2. 2. UNIDADES ESCOLARES

UMI – PRESIDENTE COSTA E SILVA

Data do Levantamento: 09/12/2024



Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Raimunda Elivalbia da Silva Santos

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)	0	0
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	190	1
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	0	0
Cadeira individual sem braço		
Armários	4	4
Computadores	2	2
Data show / Projetor	3	1
Centrais de ar condicionado	27	11
Copiadoras	0	0
Filtro	0	0
Fogão	2	0

Impressoras	4	3
Kit refeição (prato, copo e talheres)	446	0
Panelas	12	0
Bacias	11	0
Quadros branco	15	0
Refrigerador	2	0
Bebedouro	1	0
Ventiladores	8	0
Estantes	6	1
Mesas	11	0
Mesas Para Refeitório	0	0
Berço	0	0
Liquidificador	2	1
Aparelho de Som	2	0
Microfones	2	2
Tablets	0	0
Notbook	2	1
Tela de Projeção Tripé	1	1

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Servidores	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)	1	
Coordenador Pedagógico	1	2
Professores	6	4
Cuidadora		4
Auxiliar Administrativo	4	
Mon. Pátio		2
Merendeira	1	3
Porteiro/Vigia		2
Zeladora	5	2
TOTAL GERAL	19	19

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	
Vespertino	
Noturno	
Integral	203
Total Geral	203

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola)

UNIDADE ESCOLAR ALICE NUNES

Data do Levantamento: 09/12/2024



Diretor(a)/ Responsável pelas Informações:

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	150	
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	4	
Cadeira individual sem braço		
Armários	5	
Computadores	1	
Data show / Projetor	1	
Centrais de ar condicionado	1	
Copiadoras		
Filtro		
Fogão	1	
Impressoras	1	1
Kit refeição (prato, copo e talheres)	100	
Panelas	5	
Bacias	4	
Quadros branco	4	
Refrigerador	1	
Bebedouro	2	1

Ventiladores	5	
Estantes	2	
Mesas	3	
Mesas Para Refeitório		
Berço		
Liquidificador	1	
Aparelho de Som	1	
Microfones	2	
Tablets	2	
Notbook	1	
Tela de Projeção Tripé	1	

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Servidores	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)		
Coordenador Pedagógico	1	
Professores	14	1
Cuidadora		2
Auxiliar Administrativo	1	
Mon. Pátio		
Merendeira	2	
Porteiro/Vigia	3	1
Zeladora		
TOTAL GERAL	22	4

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	88
Vespertino	51
Noturno	16
Integral	18
Total Geral	173

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola) e PBLE (Programa Banda larga nas escolas)

UNIDADE ESCOLAR BOM JESUS (AÇAIZAL GRANDE)



Data do Levantamento: 09/11/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Karleane Silva de Oliveira Morais

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Armário para arquivos	6	*****
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	98	*****
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	6	*****
Mesa formato flor com 6 cadeiras	2	*****
Mesa de Refeitório	2	*****
Armários	10	*****
Computadores	3	*****
Data show / Projetor	1	*****
Centrais de ar condicionado	*****	*****
Copiadoras	*****	*****
Tachos	6	*****
Fogão	1	*****
Garrafas de Café	2	*****
Impressoras	4	*****
Kit refeição (prato, copo e talheres)	126	*****
Painéis	*****	*****
Bacias	4	*****
Quadros branco	4	*****

Refrigerador	1	*****
Bebedouro	1	*****
Ventiladores	10	*****
Estantes	4	*****
Mesas	2	*****
Mesas Para Refeitório	*****	*****
Geladeira	1	*****
Liquidificador	1	*****
Caixa de Som	1	*****
Microfones	*****	*****
Tablets	*****	*****
Notbook	1	*****
Tela de Projeção Tripé	*****	*****

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	0
Gestor(a) adjunto(a)	0	0
Coordenador Pedagógico	1	0
Professores	13	6
Auxiliar Administrativo	0	0
Mon. Pátio	0	0
Merendeira	2	1
Porteiro/Vigia	4	1
Zeladora	3	3
TOTAL GERAL: 24 servidores	13	11

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	75
Vespertino	83
Noturno	9
Integral	*****
Total Geral	167

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola), PDDE (Estrutura Sala de Recursos), PDDE (Cantinho da Leitura), PDDE (Escola e Comunidade), PDDE (Educação Conectada), PDDE (Formação e Família).

2.4 UNIDADE ESCOLAR DEURES DE DEUS MORENO (ALTO DA PEPIRA)

Data do Levantamento: 09/11/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Elisangela Alves de Sousa

Inventário Patrimonial da Escola



Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Mesa Grande Sala dos Professores	1	*****
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	100	*****
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	10	*****
Mesa formato flor com 6 cadeiras	*****	*****
Mesa de Refeitório	*****	*****
Armários	2	*****
Computadores	*****	*****
Data show / Projetor	*****	*****
Centrais de ar condicionado	*****	*****
Maquina de Encadernar	1	*****
Perfurador	2	*****
Caixa Organizadora	2	*****
Globo Terrestre	1	*****
Grampeador	3	*****
Pistola e Cola Quente	4	*****
Tapete EVA	3	*****
Tachos	*****	*****
Fogão	1	*****
Garrafas de Café	*****	*****
Impressoras	3	*****
Lava Jato	1	

Kit refeição (prato, copo e talheres)	*****	*****
Panelas	*****	*****
Bacias	*****	*****
Quadros branco	*****	*****
Refrigerador	1	*****
Bebedouro	2	*****
Ventiladores	*****	*****
Estantes	4	*****
Mesas	2	*****
Mesas Para Refeitório	*****	*****
Geladeira	*****	*****
Liquidificador	1	*****
Caixa de Som	1	*****
Microfones	*****	*****
Tablets	*****	*****
Notbook	1	*****
Tela de Projeção Tripé	*****	*****

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Eletivo	Contrato
Gestor(a)	1	0
Gestor(a) adjunto(a)	1	0
Coordenador Pedagógico	1	0
Professores	16	0
Auxiliar Administrativo	3	0
Mon. Pátio	0	0
Merendeira	2	0
Porteiro/Vigia	4	0
Zeladora	7	0
TOTAL GERAL: 35 servidores	35	0

Quadro de Estudantes na Escola

TURNOS	QUANTIDADE
Matutino	*****
Vespertino	*****
Noturno	*****
Integral	*****
Total Geral	306

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola) e PDDE (Cantinho da Leitura), PDE.

2.5 UNIDADE ESCOLAR MINISTRO LA ROCQUE

Data do Levantamento: 10/12/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: LINDALVA ARAÚJO DA SILVA



Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)		
Conjunto para professor (cadeira e mesa)		
Cadeira individual sem braço		
Armários		
Computadores		
Data show / Projetor		
Centrais de ar condicionado		
Copiadoras		
Filtro		
Fogão	1	
Impressoras		
Kit refeição (prato, copo e talheres)		
Panelas	6	

Bacias		
Quadros branco		
Refrigerador	2	
Bebedouro		
Ventiladores		
Estantes		
Mesas	9	
Mesas Para Refeitório		
Berço	1	
Liquidificador	1	
Aparelho de Som	1	
Microfones	1	
Tablets		
Notbook	1	
Tela de Projeção Tripé	1	

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)	1	
Coordenador Pedagógico	1	
Professores	13	
Cuidador	5	
Auxiliar Administrativo	4	
Monitor de Pátio	3	
Merendeira	2	
Porteiro/Vigia	4	
Zeladora	4	
TOTAL GERAL	38	

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	95
Vespertino	99
Noturno	0
Integral	0
Total Geral	194

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: FNDE (Caixa Escolar)

2.6 UNIDADE ESCOLAR PROFESSORA LÊDA TÁJRA

Data do Levantamento: 10/12/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Vanusa Pereira Duarte Conceição



Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)	0	0
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	360	1
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	9	0
Cadeira individual sem braço		
Armários	8	4
Computadores	2	2
Data show / Projetor	1	1
Centrais de ar condicionado	1	1
Copiadoras	1	0
Filtro	0	0
Fogão	1	0
Impressoras	2	0
Kit refeição (prato, copo e talheres)	330	0
Panelas	13	0
Bacias	11	0
Quadros branco	9	0
Refrigerador	1	0
Bebedouro	2	1
Ventiladores	11	0

Estantes	4	0
Mesas	6	0
Mesas Para Refeitório	0	0
Berço	0	0
Liquidificador	1	0
Aparelho de Som	2	0
Microfones	1	1
Tablets	0	0
Notbook	1	1
Tela de Projeção Tripé	1	1

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)	1	
Coordenador Pedagógico	3	
Professores	19	1
Cuidador	9	9
Auxiliar Administrativo	4	
Monitor de Pátio	3	
Merendeira	7	
Porteiro/Vigia	4	
Zeladora	5	
TOTAL GERAL	56	10

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	142
Vespertino	182
Noturno	72
Integral	0
Total Geral	396

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: Cantinho da Leitura, FNDE (Caixa Escolar) PDDE (Programa dinheiro direto na escola), Escola Conectada, Educação e Família.

UNIDADE ESCOLAR RUI BARBOSA

Data do Levantamento: 09/12/2024



Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Cesileide Pereira da Silva

Inventário Patrimonial da Escola

PREFEITURA DE

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)	Não informada	*****
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	Não informada	*****
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	1 em p/ sala	*****
Cadeira individual sem braço	*****	*****
Armários	*****	*****
Computadores	1	*****
Data show / Projetor	1	*****
Centrais de ar condicionado	1	*****
Copiadoras	*****	*****
Filtro	*****	*****
Fogão	1	*****
Impressoras	1	*****
Kit refeição (prato, copo e talheres)	*****	*****
Panelas	*****	*****
Bacias	1	*****
Geladeira	1	*****
Refrigerador	*****	*****
Bebedouro	*****	*****
Ventiladores	8	*****
Estantes	*****	*****
Mesas	*****	*****
Mesas Para Refeitório	*****	*****
Berço	*****	*****
Liquidificador	1	*****

Caixa de Som	1	*****
Microfones	*****	*****
Tablets	*****	*****
Notebook	*****	*****
Tela de Projeção Tripé	*****	*****
Xerocopiadora	1	*****

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Necessidade
Gestor(a)	1	*****
Gestor(a) adjunto(a)	0	*****
Coordenador Pedagógico	1	*****
Professores	15	*****
Serviços Gerais	3	*****
Auxiliar Administrativo	2	*****
Merendeira	2	*****
Porteiro/Vigia	4	*****
Cuidador	3	*****
Professor Auxiliar	0	*****
TOTAL GERAL	31	*****

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
MATUTINO	*****
VESPERTINO	*****
NOTURNO	*****
INTEGRAL	*****
TOTAL GERAL	148

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Qualidade-Escola Conectada), PDDE (Compromisso-Cantinho da Leitura), PDDE (Qualidade-Educação e Família), PDDE (Programa dinheiro direto na escola) e FDDE (Qualidade - Escola e Comunidade)

UNIDADE ESCOLAR SILVA NUNES



Data do Levantamento: 10/12/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Janete Nascimento Abreu

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)	0	0
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	318	0
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	20	0
Cadeira individual sem braço	28	0
Armários	8	0
Computadores	2	0
Data show / Projetor	1	
Centrais de ar condicionado	0	0
Copiadoras	1	0
Filtro	0	0
Fogão	1	0
Impressoras	3	1
Kit refeição (prato, copo e talheres)	530	0
Panelas	13	0
Bacias	7	0
Quadros branco	8	0
Refrigerador	1	0
Bebedouro	2	0
Ventiladores	13	0
Estantes	4	0
Mesas	6	0
Mesas Para Refeitório	0	0
Berço	0	0
Liquidificador	1	0
Aparelho de Som	2	0
Microfones	2	1
Tablets	3	0
Notbook	1	0
Tela de Projeção Tripé	1	0

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)	1	
Coordenador Pedagógico	0	
Professores	23	
Cuidador	5	

Auxiliar Administrativo	7	
Monitor de Pátio	0	
Merendeira	4	
Porteiro/Vigia	5	
Zeladora	9	
TOTAL GERAL	55	

Quadro de Estudantes na Escola

TURNOS	QUANTIDADE
Matutino	161
Vespertino	142
Noturno	198
Integral	0
Total Geral	501

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: Cantinho da Leitura, FNDE (Caixa Escolar) PDDE (Programa dinheiro direto na escola), Escola Conectada, Educação e Família.

UNIDADE ESCOLAR PROFESSOR PEDRO NEIVA DE SANTANA

Data do levantamento: 09/12/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Maria de Lourdes de Souza Silva



Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)		
Conjunto para professor (cadeira e mesa)		
Cadeira individual sem braço		
Armários	06	
Computadores	02	06
Data show / Projetor	03	
Centrais de ar condicionado		
Copiadoras		
Filtro		
Fogão	01	
Impressoras	03	01
Kit refeição (prato, copo e talheres)		
Panelas	14	
Bacias		
Quadros branco		
Refrigerador	01	
Bebedouro	01	
Ventiladores	02	
Estantes	04	
Mesas	10	
Mesas Para Refeitório		
Berço		
Liquidificador		
Aparelho de Som	02	
Microfones	03	
Tablets		
Notbook	03	
Tela de Projeção Tripé		

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	01	
Gestor(a) adjunto(a)	01	
Coordenador Pedagógico	02	

Professores	15	01
Auxiliar Administrativo	04	
Cuidador(a)		04
Merendeira	04	
Porteiro/Vigia	04	
Zeladora	05	
TOTAL GERAL	36	05

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	
Vespertino	
Noturno	
Integral	
Total Geral	

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola)

UNIDADE ESCOLAR SÃO FRANCISCO

Data do levantamento: 09/12/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Francisco Araújo Guimarães

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	70	
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	24	
Cadeira individual sem braço		
Armários		
Computadores	08	
Data show / Projetor	02	
Centrais de ar condicionado	02	
Copiadoras		
Filtro		

Fogão	01	
Impressoras	03	
Kit refeição (prato, copo e talheres)		
Panelas		
Bacias	05	
Quadros branco	08	
Refrigerador	01	
Bebedouro	01	
Ventiladores	20	
Estantes		
Mesas	12	
Mesas Para Refeitório		
Berço		
Liquidificador	01	
Aparelho de Som	01	
Microfones	02	
Tablets		
Notbook	02	
Tela de Projeção Tripé	01	

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	01	
Gestor(a) adjunto(a)		
Coordenador Pedagógico	01	
Professores	11	
Auxiliar Administrativo	01	
Cuidador(a)		06
Merendeira	02	01
Porteiro/Vigia	04	
Zeladora	03	
TOTAL GERAL		

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	
Vespertino	
Noturno	

Integral	
Total Geral	144

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola)

UNIDADE ESCOLAR NESTOR MILHOMEM (Carrapicho)



Data do Levantamento: 09/12/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Maria Raimunda Olímpio Alves

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente		Quantidade necessária
	Em condição de uso	Necessita recuperação	
Cadeiras	6	***** *	*****
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	40	***** *	*****
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	3	***** *	*****
Botijão	1	***** *	*****
Armários	5	***** *	*****
Computadores	1	***** *	*****
Data show / Projetor	2	***** *	*****
Centrais de ar condicionado	*****	*****	*****

	*	*	
Seladora	1	***** *	*****
Escorredeira	1	***** *	*****
Bandeijas	2	***** *	*****
Garrafa de Café	1	***** *	*****
Cuscuzeira	1	***** *	*****
Fogão	1	***** *	*****
Impressoras	1	1	3
Kit refeição (prato, copo e talheres)	38	***** *	*****
Panelas	1	***** *	*****
Bacias		***** *	*****
Geladeira	1	***** *	*****
Tachos	6	***** *	*****
Bebedouro	1	***** *	*****
Ventiladores	1	***** *	*****
Estantes	8	***** *	*****
Mesas	2	2	5
Mesas Para Refeitório / bancos	3	***** *	*****
Mesa redonda	1	***** *	*****
Liquidificador	1	***** *	*****
Caixa de Som	2	1	2
Microfones	1	***** *	*****
Tablets	1	***** *	*****
Notebook	1	***** *	*****
Roteador	1	***** *	*****
Tela de Projeção Tripé	***** *	***** *	*****
Xerocopiadora	***** *	***** *	*****

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Necessidade
Gestor(a)	1	*****
Gestor(a) adjunto(a)	0	*****
Coordenador Pedagógico	0	*****
Professores	5	*****
Serviços Gerais	1	*****
Auxiliar Administrativo	0	*****
Merendeira	2	*****
Porteiro/Vigia	2	*****
Cuidador	2	*****
Professor Auxiliar	0	*****
TOTAL GERAL	13	***** *

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
MATUTINO	*****
VESPERTINO	*****
NOTURNO	*****
INTEGRAL	*****
TOTAL GERAL	84

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Normal), PDDE (Qualidade-Escola Conectada) e PDDE (Sala de Recursos)

UNIDADE ESCOLAR CUMARU

Data do levantamento: 09/12/2024



Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Marlene de Sousa Pereira

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	81	
Conjunto para professor (cadeira e mesa)		
Cadeira individual sem braço	04	
Armários		
Computadores	04	
Data show / Projetor	01	
Centrais de ar condicionado	01	
Copiadoras		
Filtro		
Fogão	01	
Impressoras	02	
Kit refeição (prato, copo e talheres)		
Panelas	02	
Bacias	13	
Quadros branco	04	
Refrigerador	01	
Bebedouro	01	
Ventiladores	06	
Estantes	03	
Mesas	03	
Mesas Para Refeitório		
Berço		
Liquidificador	01	
Aparelho de Som	02	
Microfones	02	
Tablets	01	
Notbook	02	
Tela de Projeção Tripé		

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	01	

Gestor(a) adjunto(a)		
Coordenador Pedagógico	01	
Professores	05	
Auxiliar Administrativo	02	
Cuidador(a)		04
Merendeira		01
Porteiro/Vigia	02	
Zeladora	02	
TOTAL GERAL	13	05

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	
Vespertino	60
Noturno	
Integral	
Total Geral	60

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola)

UNIDADE ESCOLAR DOM PEDRO II (Lagoa dos Currais)

Data do Levantamento: 11/12/2024



Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Euciane Ribeiro da Silva Alves

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)		
Conjunto para professor (cadeira e mesa)		
Cadeira individual sem braço		
Armários	1	
Computadores	1	
Data show / Projetor	1	
Centrais de ar condicionado		
Copiadoras		
Filtro		
Fogão	1	
Impressoras	1	
Kit refeição (prato, copo e talheres)		
Panelas		
Bacias		
Quadros branco		
Refrigerador	1	
Bebedouro		
Ventiladores		
Estantes		
Mesas		
Mesas Para Refeitório		
Berço		
Liquidificador		
Aparelho de Som	1	
Microfones		
Tablets		
Notbook	1	
Tela de Projeção Tripé		

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)		

Coordenador Pedagógico		
Professores	2	
Auxiliar Administrativo		
Cuidador(a)		
Merendeira		
Porteiro/Vigia	1	
Zeladora	1	
TOTAL GERAL		

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	
Vespertino	
Noturno	
Integral	
Total Geral	

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola).

UNIDADE ESCOLAR DAMIÃO MOTA

Data do levantamento: 09/12/2024



Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Jéssica A. Dos S. S. Fernandes

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	29	
Conjunto para professor (cadeira e mesa)		
Cadeira individual sem braço		
Armários	04	
Computadores		
Data show / Projetor	01	
Centrais de ar condicionado		
Copiadoras		
Filtro		
Fogão	01	
Impressoras	01	
Kit refeição (prato, copo e talheres)		
Panelas		
Bacias	03	
Quadros branco		
Refrigerador	01	
Bebedouro	01	
Ventiladores		
Estantes	05	
Mesas	03	
Mesas Para Refeitório		
Berço		
Liquidificador	01	
Aparelho de Som	01	
Microfones		
Tablets		
Notbook		
Tela de Projeção Tripé		

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)		01

Gestor(a) adjunto(a)		
Coordenador Pedagógico		
Professores	01	
Auxiliar Administrativo		
Cuidador(a)		
Merendeira		01
Porteiro/Vigia	01	
Zeladora		01
TOTAL GERAL	02	03

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	13
Vespertino	
Noturno	
Integral	
Total Geral	13

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola).

UNIDADE ESCOLAR SÃO JOSÉ (Lagoa Seca)



Data do Levantamento: 13/12/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Irismar Veloso de melo

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)		
Conjunto para professor (cadeira e mesa)		
Cadeira individual sem braço		
Armários	1	
Computadores		
Data show / Projetor	1	
Centrais de ar condicionado		
Copiadoras		
Filtro		
Fogão	1	
Impressoras	1	
Kit refeição (prato, copo e talheres)		
Panelas		
Bacias		
Quadros branco		
Refrigerador	1	
Bebedouro		
Ventiladores		
Estantes		
Mesas	2	
Mesas Para Refeitório		
Berço		
Liquidificador	1	
Aparelho de Som		
Microfones		
Tablets		
Notbook	1	
Tela de Projeção Tripé		
Estante	2	
TV	1	

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Servidores	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)		
Coordenador Pedagógico		

Professores	3	
Cuidadora	1	
Auxiliar Administrativo		
Mon. Pátio		
Merendeira	1	
Porteiro/Vigia	2	
Zeladora	1	
TOTAL GERAL	9	

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	18
Vespertino	
Noturno	
Integral	
Total Geral	18

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola).

UNIDADE ESCOLAR RUI BARBOSA II (Beija-Flor).

Data do Levantamento: 10/12/2024



Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Maria de Jesus da Costa Sousa

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)		

Conjunto para professor (cadeira e mesa)		
Cadeira individual sem braço		
Armários	3	
Computadores		
Data show / Projetor		
Centrais de ar condicionado		
Copiadoras		
Filtro		
Fogão	1	
Impressoras	1	3
Kit refeição (prato, copo e talheres)		
Panelas		
Bacias		
Quadros branco		
Refrigerador	1	
Bebedouro	1	
Ventiladores	2	
Estantes		
Mesas	4	1
Mesas Para Refeitório		
Berço		
Liquidificador	1	
Aparelho de Som		
Microfones		
Tablets		
Notbook		
Tela de Projeção Tripé		
Prateleira	3	

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)		
Coordenador Pedagógico	1	
Professores	2	
Auxiliar Administrativo		
Cuidador(a)		
Merendeira		
Porteiro/Vigia	2	

Zeladora		1
TOTAL GERAL	6	1

Quadro de Estudantes na Escola

TURNOS	QUANTIDADE
Matutino	23
Vespertino	
Noturno	
Integral	
Total Geral	23

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola),

UNIDADE ESCOLAR POPULAR BATISTA

Data do Levantamento: 09/11/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Claudenice Mota e Silva



Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição	Necessita

	de uso	recuperação
Armario para arquivos		*****
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	82	*****
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	*****	*****
Mesa formato flor com 6 cadeiras	*****	*****
Mesa de Refeitório	*****	*****
Armários	3	*****
Computadores	1	*****
Data show / Projetor	1	*****
Centrais de ar condicionado	5	*****
Baldes	3	*****
Tachos	3	*****
Fogão	1	*****
Botijão de Gás	2	
Garrafas de Café	*****	*****
Impressoras	2	*****
Kit refeição (prato, copo e talheres)	85	*****
Painéis de Pressão	3	*****
Tambor	4	*****
Bacias	3	*****
Cuscuzeira	2	*****
Colheres Grandes	2	*****
Tampa de Panela	2	*****
Tábua de Carne	1	*****
Escorredor	1	*****
Faca	1	*****
Frigideira	1	*****
Pilão para temperos	1	*****
Refrigerador	1	*****
Bebedouro	2	*****
Ventiladores	1	*****
Estantes	3	*****
Mesas	10	*****
Mesas Para Refeitório	*****	*****
Geladeira	1	*****
Liquidificador	*****	*****
Caixa de Som	*****	*****
Microfones	*****	*****
Tablets	*****	*****
Notbook	1	*****
Tela de Projeção Tripé	*****	*****

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Turno	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	*****
Gestor(a) adjunto(a)	0	*****
Coordenador Pedagógico	3	*****

Professores	13	*****
Auxiliar Administrativo	2	*****
Auxiliar de Turma	0	4
Merendeira	2	*****
Porteiro/Vigia	4	*****
Zeladora	5	*****
Cuidadora	0	2
Servidor de Atestado	2	*****
TOTAL GERAL: 38 servidores	32	6

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	*****
Vespertino	*****
Noturno	*****
Integral	*****
Total Geral	149

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola), PDDE (Cantinho da Leitura), PDDE (Educação Conectada),

CRECHE EMANUEL

Data do Levantamento: 09/12/2024



Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: MARIA DE FATIMA SILVA SOARES

OBS: A Creche Emanuel funciona em anexo ao prédio da Unidade Escolar Silva Nunes

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente		Quantidade e necessária
	Em condição de uso	Necessita recuperação	
Carteira Universitária (cadeira com braço)			
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	67		
Conjunto para professor (cadeira e mesa)			
Cadeira individual sem braço			
Armários	03		
Computadores	01		
Data show / Projetor	01		
Centrais de ar condicionado	01		
Copiadoras			
Filtro			
Fogão	01	1	
Impressoras	02	1	
Kit refeição (prato, copo e talheres)	70		40
Painéis	04	2	02
Bacias	06		08
Quadros branco		04	
Refrigerador	01		
Bebedouro	01	01	
Ventiladores	01		
Estantes	05		
Mesas	05		
Mesas Para Refeitório	08		
Berço	40		
Liquidificador			01
Aparelho de Som	02		
Microfones	01		
Tablets			01
Notbook	02		
Tela de Projeção Tripé			

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Servidores	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)		1
Coordenador Pedagógico	1	
Professores	8	
Serviços Gerais		

Auxiliar Administrativo	1	
Merendeira		
Porteiro/Vigia		
TOTAL GERAL	11	1

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
Matutino	109
Vespertino	
Noturno	
Integral	
TOTAL GERAL	109

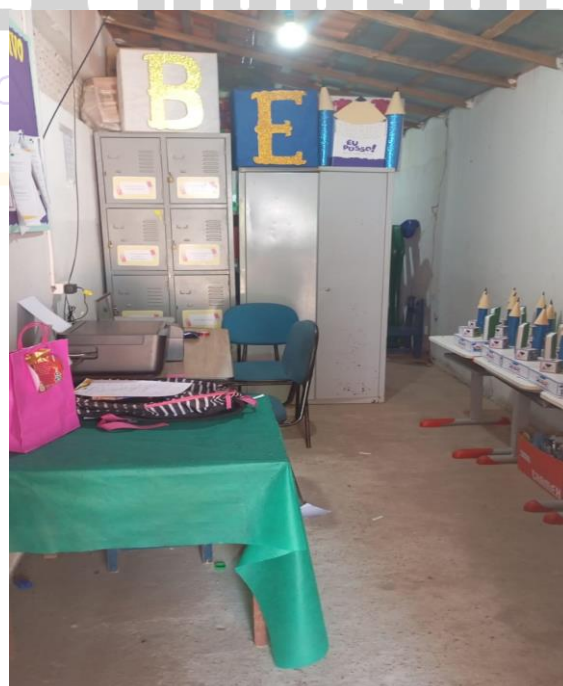
Programas de Repasses Financeiros para a Escola: Primeira Infância na Escolas.

CRECHE ERCÍLIA DE NAZARÉ

Data do Levantamento: 09/12/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: RAIMUNDA DA CONCEIÇÃO BARBOSA SILVA

OBS: A Creche Ercília de Nazaré funciona em anexo ao prédio da Unidade Escolar Cumaru



Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente		Quantidade e necessária
	Em condição de uso	Necessita recuperação	
Carteira Universitária (cadeira com braço)			
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	90		100
Conjunto para professor (cadeira e mesa)	04		
Cadeira individual sem braço			
Armários	03		
Computadores	01		
Data show / Projetor	01		
Centrais de ar condicionado			06
Copiadoras			
Filtro			
Fogão	01	1	
Impressoras	01	1	
Kit refeição (prato, copo e talheres)	85	25	100
Painéis	04	2	06
Bacias	06		08
Quadros branco		04	
Refrigerador			
Bebedouro	01	01	
Ventiladores	06	03	10
Estantes	03		
Mesas	02		
Mesas Para Refeitório	03		
Berço			
Liquidificador	01		
Aparelho de Som	01		
Microfones	01		02
Tablets	01		
Notbook	01		
Tela de Projeção Tripé	01		

Quadro de Servidores Lotados na Escola

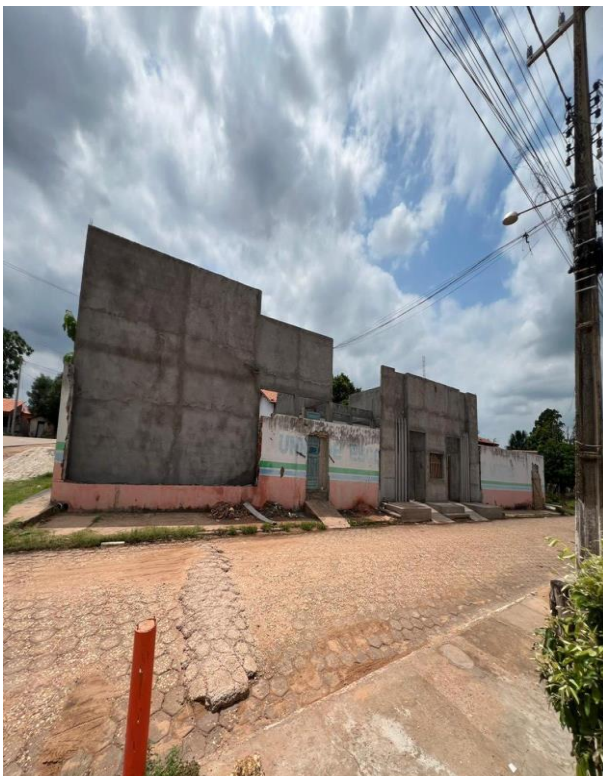
Servidores	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)		1
Coordenador Pedagógico	1	
Professores	5	
Serviços Gerais	1	1
Auxiliar Administrativo	1	
Merendeira	1	
Porteiro/Vigia	2	
TOTAL GERAL		

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE	Observações
MATUTINO	101	23: 2 ANOS, 24: 3 ANOS, 27: 4 ANOS, 27: 5 ANOS
VESPERTINO		
NOTURNO		
INTEGRAL		
TOTAL GERAL	101	

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola)

CRECHE SILVA NUNES



Data do Levantamento: 09/12/2024

Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: ELAINE PEREIRA DA SILVA

OBS: A Creche Silva Nunes funciona em anexo ao prédio da Unidade Escolar Deures de Deus Moreno

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente	
	Em condição de uso	Necessita recuperação
Carteira Universitária (cadeira com braço)		
Conjunto escolar (cadeira e mesa)		
Conjunto para professor (cadeira e mesa)		
Cadeira individual sem braço		
Armários	02	
Computadores	01	
Data show / Projetor		
Centrais de ar condicionado		
Copiadoras		
Filtro	01	
Fogão	01	1
Impressoras	02	1
Kit refeição (prato, copo e talheres)	106	
Panelas	02	2
Bacias	01	
Quadros branco		04
Refrigerador	02	
Bebedouro		01
Ventiladores		
Estantes		
Mesas	02	
Mesas Para Refeitório		
Berço	15	
Liquidificador		
Aparelho de Som		
Microfones		
Tablets		
Notbook		
Tela de Projeção Tripé		

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Servidores	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)		1
Coordenador Pedagógico	1	
Professores	7	
Serviços Gerais	1	
Auxiliar Administrativo	1	
Merendeira	2	
Porteiro/Vigia	2	
TOTAL GERAL	15	

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
MATUTINO	109
VESPERTINO	
NOTURNO	
INTEGRAL	
TOTAL GERAL	109

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE/primeira infância e PDDE/qualidade / educação conectada

CRECHE SONHO DE CRIANÇA

Data do Levantamento: 09/12/2024



Diretor(a)/ Responsável pelas Informações: Luzinete da Silva Paz

OBS: A Creche Sonho de Criança funciona em anexo ao prédio da Unidade Escolar Professora Lêda Tájra

Inventário Patrimonial da Escola

Item	Quantidade existente		Quantida de necessári
	Em condição de uso	Necessita recuperação	

			a
Carteira Universitária (cadeira com braço)			
Conjunto escolar (cadeira e mesa)	50		
Conjunto para professor (cadeira e mesa)			
Cadeira individual sem braço			
Armários	06		
Computadores	01		
Data show / Projetor	01		
Centrais de ar condicionado			
Copiadoras	01		
Filtro			
Fogão			
Impressoras	01		
Kit refeição (prato, copo e talheres)	100		
Panelas	04		06
Bacias	04		08
Quadros branco	04		
Refrigerador			
Bebedouro	01		
Ventiladores	04		10
Estantes	03		
Mesas	03	01	
Mesas Para Refeitório			
Berço			
Liquidificador	01		
Aparelho de Som			
Microfones			
Tablets			
Notbook	01		
Tela de Projeção Tripé	01		

Quadro de Servidores Lotados na Escola

Servidores	Efetivo	Contrato
Gestor(a)	1	
Gestor(a) adjunto(a)		1
Coordenador Pedagógico	1	
Professores	6	
Serviços Gerais	1	
Auxiliar Administrativo	2	
AUX.PROFESSOA	4	
CUIDADORA	7	
Merendeira	1	
Porteiro/Vigia	2	
TOTAL GERAL		

Quadro de Estudantes na Escola

TURNO	QUANTIDADE
MATUTINO	113
VESPERTINO	
NOTURNO	
INTEGRAL	
TOTAL GERAL	113

Programas de Repasses Financeiros para a Escola: PDDE (Programa dinheiro direto na escola)

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis do Departamento de Transporte.

Equipe de transição: Antônio Celso do Nascimento.

Participantes da reunião: Antônio Celso do Nascimento, Francisquinha Menes, Francisco Oliveira Franco e Ivan Ferreira Brito.

Departamento de Transporte – SEMED

Localizado na Prefeitura Municipal de Senador La Rocque.

Esse é um inventário referente apenas aos veículos que pertencem à Secretaria de Educação.

QUADRO DE FUNCIONARIOS (encontram-se no resumo de ponto da Secretaria de educação)	
1	Chefe de departamento
5	Motorista
1	Coordenador de Transporte escolar

VEICULOS	
MODELO	PLACA
MICRO-ÔNIBUS IVECO	ROY7166 (BRASIL)
MICRO-ÔNIBUS VOLARY	HPP3912 (SEN LA ROCQUE)
MICRO-ÔNIBUS IVECO CITY CLASS	
ÔNIBUS MERCEDES	PTA 7220 (SEN LA ROCQUE)

ÔNIBUS VOLKS	OIV 0223 (SEN LA ROCQUE)
ÔNIBUS VOLKS	PTB 0642 (SEN LA ROCQUE)

VEÍCULOS QUE PERTENCEM À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

MICRO-ÔNIBUS IVECO (ROY7166 - BRASIL)



MICRO-ÔNIBUS VOLARY (HPP3912 - SEN LA ROCQUE)



MICRO-ÔNIBUS IVECO CITY CLASS



ÔNIBUS MERCEDES (PTA 7220 - SEN LA ROCQUE)



DEPARTAMENTO DE MERENDA ESCOLAR

Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis do Departamento de Merenda Escolar.

Equipe de transição: Antônio Celso do Nascimento.

Participantes da reunião: Antônio Celso do Nascimento e Pedro Ronaldo da Silva Vale.

Departamento de Merenda Escolar Localizada na Rua Rui Barbosa, N° Praça do Mercado.

Fachada:



Fachada do Departamento de Merenda Escolar (2024)

Recepção:

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
1	Mesa	Bom	Móveis
1	Cadeiras	Bom	Móveis
2	Armário de ferro	ruim	Móveis
1	Estante de ferro	ruim	Móveis
1	Ventilador	Bom	Eletrodoméstico
1	Notebook	bom	Eletroeletrônico
1	Computador de mesa completo	ruim	Eletroeletrônico
2	Impressora.	ruim	Eletroeletrônico

Recepção do Departamento de Merenda Escolar (2024)

Depósito:



Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
1	Mesa	Bom	Móveis
3	Cadeiras	Bom	Móveis
1	Armário de ferro	Ruim	Móveis
1	Estante de ferro	Ruim	Móveis
1	Fogão	Ruim	Móveis
5	Botijão de gás	Bom	Utensílios
7	Freezer	Bom	Eletrodoméstico
4	Palets	ruim	Móveis
8	Engradado de plástico	ruim	Utensílios

Deposito da Merenda Escolar (2024)

Quadro de Servidores Lotados no Departamento de Merenda Escolar

Quadro de Servidores:

Quantidade	Cargo
1	Chefe de departamento
1	Coordenador
1	Nutricionista
1	Motorista
1	Zeladora
2	Auxiliar de Serviços Gerais



DEPARTAMENTO DE CULTURA

Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis do Departamento de Cultura.

Equipe de transição: Antônio Celso do Nascimento.

Participantes da reunião: Antônio Celso do Nascimento e Antônio Rosa, Francisquinha Menes e Maria do Socorro Pinheiro.

Departamento de Cultura – SEMED

Localizada na Rua Bom Jardim, Nº , Centro.

Esse departamento recebeu, em 2024, repasses financeiros através da Lei Aldir Blanc e Lei Paulo Gustavo.

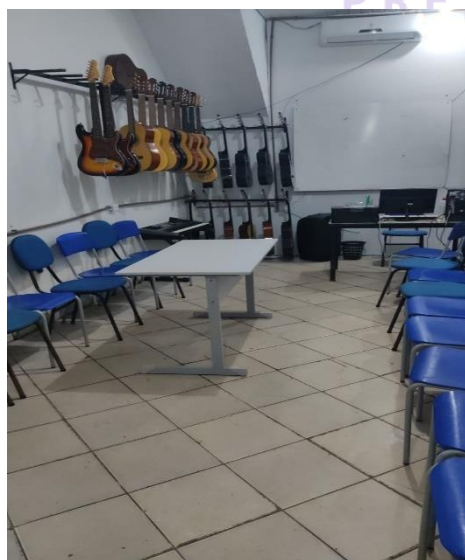


Observação: o estado físico do prédio está regular, precisando apenas de reparos nas portas dos banheiros.

Sala 01 (aulas de violão):

Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
2	Mesa	Bom	Móveis
20	Cadeiras	Bom	Móveis
1	Central de ar	Bom	Eletrodoméstico
2	Suporte para violão	Bom	Móveis
19	Violão	Bom	Instrumento
3	Guitarra	bom	Instrumento
1	Teclado	Bom	Eletroeletrônico
1	Computador de mesa completo	Bom	Eletroeletrônico
1	Impressora.	Bom	Eletroeletrônico
1	Caixa de som	Bom	Eletroeletrônico

Sala 01 – aulas de Músicas **(2024)**



Sala 01 – aulas de Músicas **(2024)**

SALA 02 (aulas de bateria e teclado):



Quantidade	item	Estado de uso	Descrição
2	Bateria completa	Bom	Instrumento
4	Teclado	Bom	Instrumento
4	Caixa de som	Ruim	Eletrodoméstico
1	Estante de ferro	Bom	Móveis
2	Prateleira	Ruim	Móveis
5	Freezer	Bom	Utensílios
7	Palets	ruim	Móveis
4	Engradado de plástico	ruim	Utensílios

Sala 03 (depósito onde são guardados todos os instrumentos da banda municipal):

Observação: Lista com total de todos os materiais, móveis, eletrodomésticos, eletroeletrônicos e instrumentos encontra-se anexada a este documento.

Depósito de materiais em desuso:

Observação: o prédio possui outras salas em desuso e dois banheiros.

Quadro de Servidores: Resumo de ponto anexado.

Quantidade	Cargo
1	Chefe de departamento
1	Professor de música
2	Auxiliar de Serviços Gerais



DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

Inventário Patrimonial: Atualização de bens móveis e imóveis da Secretaria municipal de Esporte e Juventude.

Equipe de transição: Antônio Celso do Nascimento.

Participantes da reunião: Antônio Celso do Nascimento e Josivaldo Pereira da Silva.

Secretaria municipal de Esporte e Juventude - SEMED

LOCALIZADO NO ESTÁDIO MUNICIPAL REINALDÃO.

Essa secretaria atende estudantes e a comunidade desportiva em geral.

Obs: Ainda não recebe recursos financeiros próprios.

FACHADA:



QUADRO DE FUNCIONARIOS (resumo de ponto anexado)	
1	CHEFE DE DEPARTAMENTO
2	PROFESSOR
2	COORDENADOR
3	VIGIA
3	ZELADOR
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TECNOLÓGICOS	
QUINTIDADE	DESCRIÇÃO
1	COMPUTADOR DE MESA COMPLETO
1	IMPRESSORA
MATERIAIS DE CONSUMO PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS.	
QUINTIDADE	DESCRIÇÃO
6	BOLA
4	REDE
3	BOMBA DE AR
3	CRONÔMETRO
2	PLACAR
1	CALIBRADOR
MOBÍLIA E EQUIPAMENTOS	
QUINTIDADE	DESCRIÇÃO
3	MESA
15	CADEIRA
1	ARMÁRIO DE FERRO
1	ESTANTE

SALA DOS ARBITROS:



DEPÓSITO:



LANCHONETE:



PREFEITURA DE
SENADOR LA ROCQUE
Construindo e Transformando 2021-2024

BANHEIROS MASCULINO E FEININO:



VESTUÁRIOS:



RESUMO DE PONTO:



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE

SENADOR LA ROCQUE

RESUMO

MENSAL DE

FREQUÊNCIA

A



SENADOR LA ROCQUE

SEMEJ			MÊS/ANO:	NOVEMBRO / 2024				
			SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E JUVENTUDE					
RELAÇÃO NOMINAL DOS SERVIDORES								
Nº	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	C.H.	TURNO			VÍNCULO	FALTAS
				M	V	N		
1	Josivaldo Pareira da Silva	Secretario de Esporte	40h	X	X		Comissionado	0
2	Francivan Assunção Oliveira	Coordenador	40h	X	X		Temporario	0
3	Cleiton Junior dos Santos Moura Fé	Coordenador	40h	X	X		Temporário	0
4	Geilson Lima Dos Santos	Zelador	40h	X	X		Temporário	0
5	Antonio da Silva Santos	Vigia	40h	X	X		Temporário	0
6	Geisa Tavares de Sousa	Professora	40h	X	X		Comissionado	0
7	Reginaldo Conceição da Silva	Professor	40h	X	X		Comissionado	0
8	Cipriano Alvino dos Reis	Vigia	40h	X	X		Temporário	0
9	Alonso Sousa Nunes	Zelador	40h	X	X		Temporário.	0
10	Eudivania Silva de Araujo	Zeladora	40h	X	X		Temporário	0
11	Ataniel de Sousa	Vigia	40h	X	X		Temporário	0
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
Vínculos:		Observações:		Autenticação das Informações:				
Legenda: 1- Concursado 2- Comissionado 3- Temporário 4- Estável 5- Agente político 6- Conselho Tutelar				Senador La Rocque - Ma, 25 de Novembro de 2024 Josivaldo Pereira da Silva Assinatura do Responsável pelo preenchimento				

CONCLUSÃO

Conclui-se que o mandato, contemplando as metas previstas no planejamento educacional e garantindo o cumprimento do calendário escolar, mesmo diante dos desafios enfrentados. Este relatório apresenta um panorama da situação administrativa, pedagógica e financeira dos caixas escolares, com destaque para os avanços realizados e as pendências identificadas.

Recomenda-se, ainda, que a nova gestão priorize o fortalecimento dos programas educacionais, a ampliação de formações continuadas para professores e a implementação de medidas para reduzir as taxas de abandono escolar. Essas ações

serão fundamentais para consolidar os avanços realizados e garantir a continuidade e o aprimoramento da qualidade da educação municipal.

Por fim, ressalta-se a importância de acompanhar as recomendações e prazos aqui apresentados, promovendo uma transição de governo transparente, organizada e comprometida com os interesses da comunidade escolar.

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL, MUNICÍPIO DE SENADOR
LA ROCQUE/MA

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO

2. INTRODUÇÃO

3. POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.1. Visão Geral da Órgão Gestor

3.2. Estrutura Organizacional

3.3. Organograma

3.4. Gestão do SUAS

3.5. Vigilância Socioassistencial

3.6. Proteção Social Básica

3.6.1. Serviço de Atenção Integral a Família (PAIF)

3.6.2. Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas

3.7. Proteção Social Especial

3.7.1 Serviço de Acolhimento Institucional

4. GESTÃO ORÇAMENTARIA

4.1. Fundos Municipais

4.2. Previsão Orçamentaria em 2024

4.3. Previsão Orçamentária em 2025

4.4. Lista de Fornecedores

4.5. Relação de Projetos em Andamento

4.6. Relação de Contas a Pagar

5. RECURSOS HUMANOS

6. CONVÊNIOS E COMPROMISSOS

6.2. Lista de Convênios

6.1. Sindicância e processos administrativos disciplinar

6.2. Auditorias Internas, de Tribunal de Contas e Tomas de Contas Especiais

6.3. Processos Judiciais e Termos de Ajuste de Condutas

6. BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

6.1. Benefício de Prestação Continuada (BPC)

6.2 Benefícios Eventuais

7. PROGRAMAS SOCIAIS

9. CONTROLE SOCIAL

9.1 Conselho Municipal de Assistência Social

9.2 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

10. PERSPECTIVAS PARA A GESTÃO MUNICIPAL

11. ANEXOS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório foi elaborado com o propósito de facilitar o processo de transição na Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Senador La

Roque no Estado do Maranhão, garantindo a continuidade e a eficiência na prestação de serviços públicos essenciais à população. Este documento reflete o compromisso com a transparência e a responsabilidade social, apresentando um panorama completo das atividades desenvolvidas, recursos disponíveis, projetos em andamento e desafios identificados na gestão atual.

A Secretaria de Assistência Social desempenha um papel fundamental no enfrentamento das desigualdades e na promoção do bem-estar da comunidade, sendo responsável pela implementação de políticas públicas voltadas para a proteção social e a garantia dos direitos dos cidadãos em situação de vulnerabilidade.

O relatório reúne informações essenciais para subsidiar a nova gestão na tomada de decisões, abrangendo dados financeiros, administrativos, programáticos e estruturais. Além disso, destaca ações estratégicas desenvolvidas, parcerias realizadas e metas alcançadas, bem como aponta áreas que necessitam de atenção e continuidade.

A construção deste documento reflete o empenho da atual gestão em assegurar uma transição harmônica e eficiente, reafirmando o compromisso com os princípios de transparência, ética e zelo pelo interesse público.

Este relatório tem como objetivo ser um guia prático e abrangente para que a próxima equipa possa dar continuidade às políticas sociais em benefício da população, especialmente os grupos mais vulneráveis.

INTRODUÇÃO

A transição de governo é um processo essencial para assegurar a continuidade administrativa, a transparência e a eficiência na gestão pública, especialmente em momentos de mudança ou renovação de mandatos em órgãos municipais, como prefeituras e secretarias. Fundamentada em princípios legais e éticos, a transição permite a transferência organizada de informações, dados e responsabilidades entre a gestão atual e a nova administração, garantindo a manutenção dos serviços públicos e o progresso local.

Neste contexto, no dia 05 de dezembro de 2024, a comissão de transição do governo municipal de Senador La Rocque reuniu-se para discutir os principais pontos estratégicos referentes ao início do segundo mandato do prefeito reeleito. A

comissão, composta por secretários de pastas estratégicas e técnicos especializados, foi formada com o objetivo de assegurar uma transição eficiente e harmoniosa, evitando interrupções nos projetos em andamento e preparando o terreno para novas diretrizes alinhadas às demandas da população.

A reunião abordou questões fundamentais para a gestão municipal, como a situação financeira do município, a continuidade e o aprimoramento dos programas sociais, e o fortalecimento da transparência e da participação popular. A equipe financeira apresentou um panorama atualizado do orçamento municipal, destacando a importância do controle rigoroso dos gastos públicos e da viabilidade de novos investimentos, especialmente diante dos desafios econômicos nacionais e internacionais. Ao mesmo tempo, foram discutidas medidas para otimizar as políticas sociais, com foco em geração de empregos, qualificação profissional e melhoria da qualidade de vida da população.

Outro ponto de destaque foi o compromisso com a transparência e a gestão participativa, com a proposta de modernizar os canais de comunicação da Prefeitura Municipal, facilitando o acesso da população aos dados municipais e incentivando o envolvimento dos cidadãos nas decisões administrativas.

Dessa forma, este relatório de transição tem como objetivo documentar o panorama atual da gestão municipal, os desafios identificados e as propostas discutidas durante o processo, assegurando que a nova etapa do governo inicie de maneira estruturada, eficiente e comprometida com o desenvolvimento sustentável e transparente do município.

Construindo e Transformando 2021-2024

POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A política de assistência social brasileira conquistou o status de política de Estado com a promulgação da Constituição de 1988, integrando-se, ao lado da saúde e da previdência social, ao tripé da Seguridade Social. A partir de 2005, com a instituição do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), essa política passou a ser organizada de forma a garantir o acesso de indivíduos e famílias a um conjunto articulado de ações, visando prevenir ou mitigar as diversas situações de risco e vulnerabilidade social, considerando as desigualdades socioterritoriais que permeiam o país.

Segundo o Art. 1º da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), a assistência social é um direito do cidadão e um dever do Estado, sendo uma política de Seguridade Social não contributiva que busca assegurar os mínimos sociais. Através de ações integradas, promovidas tanto pelo poder público quanto pela sociedade civil, a assistência social se compromete a atender às demandas sociais essenciais dos cidadãos, oferecendo suporte às necessidades básicas de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.

Nesse contexto, as competências e responsabilidades dos três níveis de governo na provisão de serviços socioassistenciais foram delineadas em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos pela LOAS e pelas Normas Operacionais Básicas (NOBs), formuladas em conferências e validadas em conselhos e comissões de gestão compartilhada, como as Comissões Inter gestores Tripartites e Bipartites (CIT e CIB). Esse marco regulatório fortalece a organização do SUAS e a integração com políticas setoriais para combater as desigualdades sociais e territoriais, garantir os mínimos sociais, enfrentar contingências e ampliar os direitos sociais.

A Política de Assistência Social, por meio do SUAS, visa assegurar um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social, tanto básica quanto especial, a famílias, indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade. Seus objetivos incluem; prover serviços e benefícios adequados às necessidades de proteção social; promover inclusão e equidade para grupos específicos, garantindo acesso a serviços sócio assistenciais nas áreas urbanas e rurais; assegurar que as ações da assistência social valorizem a centralidade da família, favorecendo a convivência familiar e comunitária.

Concebida a partir de uma visão ampliada de cidadania, a assistência social atende a segmentos específicos, como idosos, pessoas com deficiência, mulheres, população em situação de rua e migrantes, entre outros. Os beneficiários dessa política são cidadãos e grupos expostos a situações de vulnerabilidade e risco, como perda de vínculos afetivos, exclusão pela pobreza, dependência de substâncias psicoativas, violência e inserção precária no mercado de trabalho. Com a NOB-SUAS de 2012, padronizaram-se os níveis de atenção em proteção básica e especial (de média e alta complexidade), e a oferta de acolhimento passou a ser realizada em equipamentos como os Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) e os Centros de Referência Especializados da Assistência Social (CREAS).

No município de Senador La Rocque/MA, a execução da política de assistência social ocorre por meio dos seguintes equipamentos: um Órgão Gestor da Política de Assistência Social, um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS),

dois Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, e um Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes.

Observa-se que, no contexto da política de proteção social do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), os programas de transferência de renda, como o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e o Programa Bolsa Família (PBF), respondem pela maior parcela do financiamento da assistência social. Nota-se, portanto, uma ênfase governamental em programas de transferência de renda, em detrimento de investimentos em outros serviços oferecidos pela rede de proteção social. Essa ênfase se torna visível a partir das observações in loco e das informações contidas nos relatórios técnicos disponibilizados pela atual gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social de Senador La Rocque/MA.

VISÃO GERAL DA ÓRGÃO GESTOR

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) atua como o órgão gestor responsável pela formulação, implementação e execução das políticas públicas de assistência social no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com base nas diretrizes estabelecidas pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS).

Sua missão principal é promover o bem-estar e a proteção social da população, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade ou risco social, assegurando o acesso a serviços, programas, projetos e benefícios que visam a superação de desigualdades e a garantia de direitos.

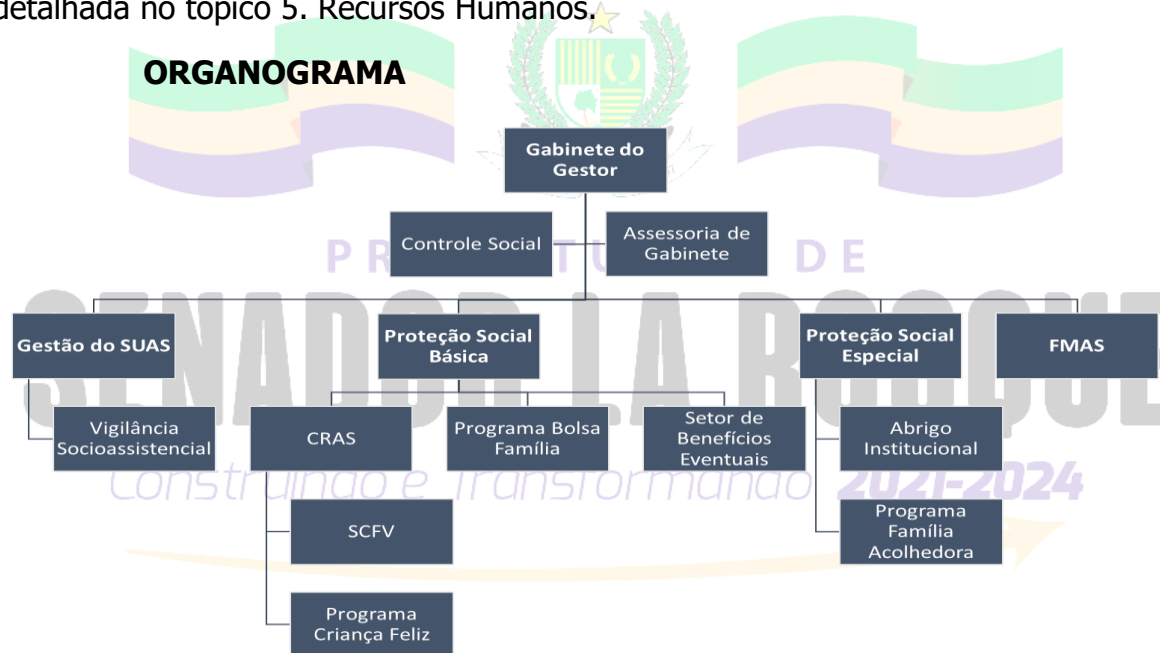
A SEMAS organiza suas ações de forma descentralizada, buscando atender às necessidades específicas de diferentes públicos-alvo, como crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres, famílias em situação de pobreza e outras populações em risco. Por meio da articulação entre os diversos níveis de governo e sociedade civil.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A SEMAS possui uma estrutura organizacional bem definida, que é liderada pelo(a) Secretário(a) titular da pasta, assistido(a) por um(a) Secretário(a) Executivo(a) e um(a) Secretário(a) Adjunto(a).

Além desses cargos principais, o órgão gestor conta com diversas coordenações especializadas que se distribuem da seguinte forma: Coordenação de Proteção Social Básica, Coordenação de Proteção Social Especial, Coordenação de Vigilância Socioassistencial, Coordenação de Benefícios Socioassistenciais, Coordenação do Programa Bolsa Família, Coordenação do Programa Criança Feliz, Coordenação do Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes, Coordenação do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), e Coordenação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

A relação dos trabalhadores que compõem a estrutura da SEMAS está detalhada no tópico 5. Recursos Humanos.



GESTÃO DO SUAS

A gestão do **Sistema Único de Assistência Social (SUAS)** no âmbito municipal é uma atividade estratégica que busca assegurar a organização, operacionalização e qualidade dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, em conformidade com as diretrizes da **Política Nacional de Assistência Social (PNAS)** e da **Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS)**. No município de **Senador La Rocque/MA**, essa gestão é realizada com o objetivo de

aprimorar a proteção social e garantir que os direitos da população em situação de vulnerabilidade sejam efetivamente respeitados. Sob a coordenação do(a) Secretário(a) Executivo(a), a gestão se estrutura em diversas frentes para garantir a eficiência e a efetividade das ações.

VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

A Vigilância Socioassistencial é um componente essencial da gestão do SUAS, instituído no órgão gestor com o objetivo de produzir e sistematizar informações territorializadas sobre situações de risco e violações de direitos que afetam tanto os municípios quanto os indivíduos. Esta área é estruturada em dois principais eixos: a Vigilância de Riscos e Vulnerabilidades e a Vigilância de Padrões e Serviços.

Principais atribuições:

- a) - acompanhar os padrões de oferta de serviços nas unidades de assistência social, produzindo e organizando informações que reflitam a qualidade dos serviços prestados.
- b) - analisar dados e informações sobre os riscos e vulnerabilidades dos territórios municipais, além de aspectos relacionados ao financiamento, oferta, qualidade e acesso a serviços, benefícios, programas e projetos.
- c) - articular informações referentes às violações de direitos e necessidades de proteção da população, correlacionando-as com as características e distribuição da rede de proteção social existente.
- d) - apoiar as áreas de Proteção Social Básica e Especial na elaboração de planos, diagnósticos e na produção de análises fundamentadas em dados do Cadastro Único de Programas Sociais.

Proteção Social Básica

A Proteção Social Básica no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) tem como principal objetivo prevenir situações de risco social e vulnerabilidade, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários e promovendo o acesso a direitos fundamentais. Essa proteção é organizada por meio de uma rede de serviços e programas voltados à inclusão social, sendo acessível às famílias e indivíduos em situações de maior fragilidade socioeconômica.

O principal equipamento responsável pela oferta da Proteção Social Básica é o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), que atua como porta de entrada para o SUAS. O CRAS tem a função de oferecer atendimentos continuados, orientações e encaminhamentos, garantindo suporte técnico e social às famílias atendidas. Entre os principais serviços ofertados estão o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), que busca fortalecer a convivência e a autonomia das famílias, e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), que promove atividades socioeducativas para diferentes faixas etárias, com foco na convivência comunitária e no desenvolvimento social.

Serviço de Atenção Integral a Família (PAIF).

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) é uma ação de caráter continuado no âmbito da Proteção Social Básica, que realiza atendimento social com o objetivo de fortalecer a função protetiva das famílias. Este serviço busca prevenir a ruptura dos vínculos familiares, promover o acesso e usufruto de direitos e contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos. As atividades do PAIF visam desenvolver as potencialidades das famílias, bem como fortalecer os vínculos familiares e comunitários, por meio de ações com caráter preventivo, protetivo e proativo.

Conforme informações fornecidas pela equipe de transição, **o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)** é executado no **Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)**. Atualmente, cerca de 123 famílias estão sendo acompanhadas, e ao longo do período analisado foram realizados 284 atendimentos.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é uma intervenção social estruturada em grupos e organizada por etapas, visando proporcionar avanços gradativos aos participantes, conforme o ciclo de vida de cada um. Esse serviço tem o propósito de complementar o trabalho social com as famílias, buscando prevenir situações de risco social. A abordagem utilizada cria oportunidades para que os usuários enfrentem desafios que os incentivem a desenvolver e reconstruir suas trajetórias e experiências, tanto no contexto familiar quanto comunitário. Conforme estabelecido pela Resolução CIT n.º 1/2013 e pela Resolução CNAS n.º 1/2003, o público prioritário do SCFV abrange crianças, adolescentes e pessoas idosas.

em situação de vulnerabilidade ou risco, tais como: isolamento, trabalho infantil, violência, negligência, afastamento escolar, acolhimento institucional, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, egressos de medidas socioeducativas e pessoas em situação de rua.

Conforme os registros, o município de Senador La Rocque possui 420 usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), organizados em 24 grupos. Dentre esses usuários, 210 pertencem ao público prioritário. Esses usuários são atendidos em dois Centros de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, ambos situados nas zonas urbana e rural do município, conforme documentado nos registros obtidos durante o processo de transição.

Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas

O Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas visa assegurar o acesso de pessoas com deficiência e idosas aos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), bem como à rede socioassistencial e a outros serviços públicos essenciais. Esse serviço atua na prevenção de fatores que possam levar ao rompimento dos vínculos familiares e sociais dos beneficiários. O público-alvo do SCFV inclui beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), integrantes de famílias que participam de programas de transferência de renda e pessoas com deficiência ou idosas em situação de vulnerabilidade, especialmente aquelas com restrição ao domicílio e que enfrentam dificuldades para acessar os serviços disponíveis.

Atualmente, o **Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas** está passando por um processo de readequação conduzido pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Em razão disso, o serviço encontra-se temporariamente suspenso no município de **Senador La Rocque**, aguardando as orientações e ajustes necessários para sua retomada conforme as novas diretrizes ministeriais.

Proteção Social Especial

A Proteção Social Especial no Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é destinada a indivíduos e famílias que vivenciam situações de risco pessoal ou social, cujos direitos estão ameaçados ou violados. Esse nível de proteção é voltado para

atender situações mais complexas, que demandam intervenções especializadas e acompanhamento técnico intensivo.

A Proteção Social Especial está organizada em dois níveis: Proteção Social Especial de Média Complexidade e Proteção Social Especial de Alta Complexidade, ambos oferecendo suporte por meio de uma rede estruturada e articulada de serviços.

Em Senador La Rocque -MA, em da quantidade de habilidade não possui Centro de Referência Especializado de Assistência Social, o único equipamento de Proteção Social Básica existente é acolhimento institucional para Crianças e Adolescentes.

Serviço de Acolhimento Institucional

O Serviço de Acolhimento Institucional destina-se a acolher crianças e adolescentes submetidos a medidas protetivas por determinação judicial, em razão de violações de direitos, tais como abandono, negligência ou violência, ou em virtude da incapacidade da família de prover cuidado e proteção.

A retirada do convívio familiar deve ocorrer somente em situações de grave risco à integridade física e/ou psicológica da criança ou do adolescente, sendo uma medida de caráter excepcional. O objetivo primordial é garantir, no menor prazo possível, o retorno seguro ao ambiente familiar, preferencialmente junto à família de origem e, em situações específicas, em uma família substituta (via adoção, guarda ou tutela).

O serviço busca preservar e fortalecer os laços familiares e comunitários das crianças e adolescentes acolhidos, oferecendo atendimento em grupos reduzidos, com espaços que garantam privacidade para o armazenamento de objetos pessoais e registros que compõem sua história de vida e desenvolvimento.

De acordo com os dados fornecidos pela Instituição, o serviço de Acolhimento Institucional possui capacidade para atender até 10 crianças e adolescentes de ambos os sexos. No momento, a casa acolhe 3 crianças, sendo 2 do sexo masculino e 1 do sexo feminino.

GESTÃO ORÇAMENTARIA

Fundos Municipais

-Informação consolidada com as demais Secretarias

Previsão Orçamentaria em 2024

-Informação consolidada com as demais Secretarias

Previsão Orçamentária em 2025

-Informação consolidada com as demais Secretarias

Lista de Fornecedores

-Informação consolidada com as demais Secretarias

Relação de Projetos em Andamento

-Informação consolidada com as demais Secretarias

Relação de Contas a Pagar

-Informação consolidada com as demais Secretarias

Relação de Contas Bancárias

-Informação consolidada com as demais Secretarias

RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) desempenham um papel central na execução e coordenação das políticas públicas de assistência social no município, sendo responsáveis por transformar diretrizes e objetivos em ações concretas que atendam às demandas da população. A equipa da SEMAS é composta por profissionais com competências técnicas e éticas, que trabalham de forma integrada para garantir a eficiência e a qualidade dos serviços socioassistenciais prestados.

A estrutura de recursos humanos da secretaria geralmente é composta por diferentes categorias de profissionais, incluindo servidores efetivos, contratados, comissionados e colaboradores de entidades parceiras, todos alinhados ao cumprimento das diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Conforme tabelas abaixo.

ID	SERVIDORES SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS	
	NOME	FUNÇÃO
01	ANTONIO PEREIRA DOS SANTOS FILHO	VIGIA
02	CARLOS AUGUSTO MARTINS CARVALHO	VIGIA
03	DOUGLAS MAYDSON DOS SANTOS SOUSA	COORD. DE DIVISÃO

04	ISRAEL RIBEIRO DA SILVA	ADVOGADO
05	JUSCILENE ALMEIDA MIRANDA RIBEIRO	SERVIÇOS GERAIS
06	MARIA DOS REIS SENA	SERVIÇOS GERAIS
07	MARLENE DAS NEVES SALGADO	SECRETÁRIA MUNICIPAL
08	MARLY NUNES SOUSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
09	MIZANGELA FERREIRA TEIXEIRA	RECEPCIONISTA
10	NOÉ PEREIRA ALVES	MOTORISTA
11	ROSE SOUSA FREITAS	RECEPCIONISTA
12	FRANCILENE MENDES OLIVEIRA PEREIRA	COORD. PROTEÇÃO BÁSICA
13	VALTEIR CONCEIÇÃO DA SILVA	ASSESSOR TÉCNICO
14	WILANE SOUSA SILVA SAMPAIO	COORD. GESTÃO DO SUAS

ID	SERVIDORES CADASTRO ÚNICO E BOLSA FAMÍLIA	
	NOME	FUNÇÃO
01	ELINY MIKAELY DA CONCEIÇÃO MOURA	DIGITADORA PBF
02	KARLEANA GUIMARÃES LEAL	ENTREVISTADORA PBF
03	MARIA EDUARDA RODRIGUES FEITOSA	COORDENADORA PBF

Construindo e Transformando 2021-2024

ID	SERVIDORES CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	
	NOME	FUNÇÃO
01	ANA FLAVIA COSTA NUNES	COORDENADORA
02	JÉSSICA SOUSA DA COSTA	PEDAGOGA
03	MARA RÚBIA MESQUITA ARAÚJO GOMES	ASSISTENTE SOCIAL
04	MARIA JULIANE RIBEIRO ALVES	RECEPCIONISTA
05	MARLEIDE DE SOUSA SILVA	PSICÓLOGA
06	PAULO HENRIQUE FONSECA CURY-RAD	MOTORISTA
07	PAULO ROGÉRIO SOUSA BRUNO	VIGIA

08	RAIMUNDO PEREIRA SANTOS	VIGIA
09	TATIANE GOMES DA SILVA	SERVIÇOS GERAIS
10	THAYNNARA LOPES BEZERRA OLIVEIRA	NUTRICIONISTA

ID	SERVIDORES PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - PCF	
	NOME	FUNÇÃO
01	BRUNA DE OLIVEIRA SILVA	COORDENADORA
02	ADRIENE LEANDRO DA SILVA	VISITADORA
03	CLAUDIA LENADRO DA SILVA	VISITADORA
04	ERICA CRUZ BISPO	VISITADORA
05	IRAILDE SOUSA MONTEIRO	VISITADORA
06	LUCIANE RAMOS DA CONCEIÇÃO	VISITADORA
07	MARIA DAS NEVES OLIVEIRA LIMA	VISITADORA
08	MARINILDE SILVA LEÃO	VISITADORA
09	VILMA AQUINO LIMA	VISITADORA

ID	SERVIDORES SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV SEDE	
	NOME	FUNÇÃO
01	CLAUDIANA MORAES DE ARAÚJO	ORIENTADORA SOCIAL
02	ÉRICA DIAS LEÃO	SERVIÇOS GERAIS
03	EUCLENE DE SOUSA FERRO	ORIENTADORA SOCIAL
04	FRANCISCO RODRIGUES LIMA DE SOUSA	EDUCADOR FÍSICO
05	REGIANE BRANDÃO ALVES	OFICINEIRA

ID	SERVIDORES SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV CUMARÚ	
----	---	--

	NOME	FUNÇÃO
01	ANTONIA ARAÚJO SILVA	ORIENTADORA SOCIAL
02	EDINEUZA MARIA DE MACEDO	SERVIÇOS GERAIS
03	FRANCISCA NASCIMENTO ALVES	SERVIÇOS GERAIS
04	FRANCISCO CHAVES DA SILVA	OFICINEIRO
05	GILVANIA COSTA	COORDENADORA
06	TAINARA GONÇALVES ROCHA	COZINHEIRA
07	VALDEIR BARROS COSTA	VIGIA

ID	SERVIDORES CASA ABRIGO	
	NOME	FUNÇÃO
01	ANA PAULA DAS NEVES SALGADO	COORDENADORA
02	JOELMA MARIA FERNANDES	CUIDADORA
03	LEONARDO GUIMARÃES LEAL	VIGIA
04	MARIA LUCYANA ALMEIDA SOUSA	CUIDADORA
05	REGINA DE MOURA OLIVEIRA BARROS	CUIDADORA

Construindo e Transformando 2021-2024

ID	SERVIDORES PAA LEITE	
	NOME	FUNÇÃO
01	EDIVALDO PEREIRA DE SOUSA	COORDENADOR
02	ADNA PEREIRA DA SILVA	RECEPCIONISTA

ID	SERVIDORES CONSELHO TUTELAR	
	NOME	FUNÇÃO
01	ALLAN ABREU TRINDADE	MOTORISTA
02	ANTÔNIA PEREIRA DE SOUSA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

03	CÁTIA PINHEIRO DOMINGOS LIRA	CONSELHEIRA TUTELAR
04	IRAMAR MILHOMEM DA SILVA	MOTORISTA
05	JACIARA LIMA OLIVEIRA	CONSELHEIRO TUTELAR
06	JOÃO DA SILVA SOUSA	VIGIA
07	JOSÉ CARVALHO DE OLIVEIRA	VIGIA
08	LUÍS ALVES DOS REIS FILHO	CONSELHEIRO TUTELAR
09	MARIA AMALIA DE SOUSA ARAÚJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
10	NILTON DOS SANTOS SILVA	CONSELHEIRO TUTELAR
11	PAULO DOUGLAS PEREIRA SANTIAGO	CONSELHEIRO TUTELAR

A SEMAS apresenta em sua estrutura cargos de gerência técnicas comissionadas. Apresenta também na sua composição servidores estatutários, cargos contratados em relação aos estagiários o número não foi informado pela Secretaria.

O quadro de funcionários da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) é composto por **66** trabalhadores, distribuídos entre servidores estatutários, cargos comissionados, profissionais contratados e membros eletivos (Conselho Tutelar). Destaca-se que uma parcela dos técnicos se dedica ao planejamento e à gestão da política de assistência, estando lotados na sede da Secretaria, enquanto os demais trabalhadores contratados atuam na execução dos serviços nos Centros de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, no Abrigo Institucional e no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

Nos últimos anos, a necessidade de ampliar o quadro funcional da SEMAS foi atendida através de contratos temporários, autorizados pela Câmara Municipal e executados pela própria Secretaria, que é responsável pela contratação de técnicos de nível superior e médio para assegurar a operacionalização dos serviços, programas, projetos e benefícios no âmbito da assistência social.

CONVÊNIOS E COMPROMISSOS

Lista de Convênios

-Informação consolidada com as demais Secretarias

Sindicância e processos administrativos disciplinar

-Informação consolidada com as demais Secretarias

Auditorias Internas, de Tribunal de Contas e Tomas de Contas Especiais

-Informação consolidada com as demais Secretarias

Processos Judiciais e Termos de Ajuste de Condutas

-Informação consolidada com as demais Secretarias

BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

Benefício de Prestação Continuada (BPC)

Previsto na Constituição Federal de 1988, o Benefício de Prestação Continuada (BPC) consiste no pagamento mensal de um salário-mínimo a pessoas com deficiência (PCD) e a idosos com 65 anos ou mais que comprovem não dispor de meios para sustento próprio, nem de apoio familiar que possa suprir essa necessidade. Esse benefício integra a Proteção Social Básica (PSB) e é repassado diretamente pelo governo federal aos beneficiários.

Em 2024, o número total de beneficiários atendidos no município foi de 513, sendo 382 pessoas com deficiência e 131 idosos. No acumulado de repasses realizados até o momento em 2024, o valor total foi de R\$ 7.043.183,55. Desse montante, R\$ 5.214.620,09 foram destinados às pessoas com deficiência, enquanto R\$ 1.828.563,46 foram repassados aos idosos.

No comparativo com 2023, o total de recursos repassados foi ligeiramente superior, atingindo R\$ 7.365.446,81. Desse total, R\$ 5.418.178,69 foram destinados às pessoas com deficiência, enquanto R\$ 1.947.268,12 foram repassados aos idosos. É importante destacar que os dados financeiros de 2024 ainda sofreram alterações visto que o exercício ainda não foi concluído.

Construindo e Transformando 2021-2024

Benefícios Eventuais

Os Benefícios Eventuais constituem provisões temporárias e complementares, oferecidas pela política de assistência social a indivíduos e famílias em situações específicas, como nascimento, falecimento, vulnerabilidade temporária ou calamidade pública. Prevista no Art. 22 da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), essa assistência deve ser prestada de maneira rápida e pode ocorrer na forma de auxílio financeiro, fornecimento de bens de consumo ou serviços, sempre com caráter temporário.

No município de **Senador La Rocque/MA**, os **benefícios eventuais** são concedidos pela **Secretaria Municipal de Assistência Social**, enquanto a seleção dos beneficiários é realizada no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). De acordo com informações fornecidas pela gestora do equipamento, em 2024 foram

distribuídos 129 benefícios. No entanto, a equipe não conseguiu informar a quantidade de Auxílios Funeral concedidos durante o mesmo período.

PROGRAMAS SOCIAIS

Programa Bolsa Família

O Programa Bolsa Família (PBF) é uma iniciativa de transferência de renda instituída pelo Governo Federal, com o propósito de oferecer apoio financeiro a famílias em situação de pobreza e extrema pobreza. Atualmente, o programa beneficia mais de 13 milhões de famílias em todo o território brasileiro. No município de Senador La Rocque, no estado do Maranhão, em dezembro de 2024, o número total de pessoas beneficiadas no município foi de 9.025, distribuídas entre 3.216 famílias.

O benefício médio mensal concedido às famílias foi de R\$ 711,78, refletindo o suporte financeiro destinado às unidades familiares em situação de vulnerabilidade social. Esse benefício desempenha um papel fundamental no fortalecimento da proteção social e na garantia do acesso a direitos básicos, contribuindo para a melhoria das condições de vida da população atendida.

Rem relação ao Cadastro Único, os dados revelaram que em dezembro de 2024, o Cadastro Único (CadÚnico) no município de Senador La Rocque registrou um total de 5.040 famílias cadastradas, correspondendo a 12.271 pessoas. Entre essas famílias, 3.107 estão em situação de pobreza, somando 8.358 pessoas; outras 587 famílias encontram-se em situação de baixa renda, abrangendo 1.784 pessoas. Além disso, 1.346 famílias possuem renda per capita mensal acima de meio salário-mínimo, totalizando 2.129 pessoas.

Programa Primeira Infância-PCF

O Programa Primeira Infância (PCF) é fundamentado pela Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016, que representa o marco legal da primeira infância no Brasil. Essa legislação destaca as especificidades e necessidades das crianças de 0 a 6 anos, reforçando a prioridade absoluta que lhes deve ser assegurada.

Instituído pelo Decreto nº 8.869/2018, o Programa Criança Feliz é uma política pública voltada a garantir efetivamente os direitos das crianças nessa faixa etária. Entre seus principais objetivos, destaca-se o incentivo ao desenvolvimento

humano mediante apoio e acompanhamento do desenvolvimento infantil integral durante a primeira infância.

No município, são 200 beneficiários entre grávidas e crianças participantes do programa, sendo atendidas por uma equipe de 08 visitantes. Cada visitante é responsável por 28 usuários, conforme estabelecido em portaria ministerial. Durante o exercício de 2024 foram realizadas cerca de 8398 visitas domiciliares.

7.3. Programa de Aquisição de Alimentos - PAA

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), instituído pelo artigo 19 da Lei nº 10.696, de 2 de julho de 2003, tem como principais objetivos promover o acesso à alimentação e fomentar a agricultura familiar.

Para alcançar essas metas, o programa realiza a compra de alimentos provenientes da agricultura familiar, dispensando o processo licitatório, e os distribui para pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional, bem como para aquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional, e pelas redes pública e filantrópica de ensino.

Além disso, o PAA contribui para a formação de estoques públicos de alimentos produzidos por agricultores familiares e para a criação de estoques nas organizações de agricultura familiar. O programa também facilita o abastecimento alimentar por meio de compras governamentais, fortalece circuitos locais e regionais de comercialização, valoriza a biodiversidade, a produção orgânica e agroecológica, incentiva hábitos alimentares saudáveis e estimula o cooperativismo e o associativismo.

Os alimentos são recebidos pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento e distribuídos às famílias em situação de vulnerabilidade social por meio do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). De acordo com informações fornecidas pela gestora do equipamento, em 2024 foram entregues 18336.89 kg de alimentos, beneficiando 400 famílias no município.

Programa de Aquisição de Alimentos - PAA LEITE

O Programa de Aquisição de Alimentos – Modalidade Leite (PAA Leite) é uma iniciativa do Governo do Estado do Maranhão que integra políticas públicas voltadas para a segurança alimentar, nutricional e o fortalecimento da agricultura familiar. Por meio do programa, o leite produzido por pequenos agricultores é adquirido pelo poder público e distribuído gratuitamente para famílias em situação de

vulnerabilidade social e instituições como escolas, creches e hospitais. O PAA Leite tem um impacto relevante nas regiões mais carentes do país, especialmente no Nordeste, promovendo o acesso a um alimento essencial e combatendo a desnutrição em comunidades de baixa renda.

Além de atender à população em situação de insegurança alimentar, o programa desempenha um papel importante no fortalecimento econômico e social da agricultura familiar. Ele assegura uma fonte de renda para pequenos produtores rurais, incentivando a produção local e contribuindo para o desenvolvimento das economias regionais. Assim, o PAA Leite cumpre uma dupla função: combate à fome e a pobreza ao mesmo tempo em que fomenta a inclusão produtiva de agricultores, promovendo um ciclo sustentável de desenvolvimento social e econômico.

No município, o leite é recebido pela Secretaria Municipal de Assistência Social e distribuído às famílias em situação de vulnerabilidade social previamente selecionadas pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). De acordo com informações fornecidas pelo gestor do equipamento, em 2024 foram entregues 6200 litros, beneficiando 200 famílias.

CONTROLE SOCIAL

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) é o órgão responsável por acompanhar, monitorar e fiscalizar a execução das políticas públicas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município. Com caráter deliberativo, normativo e permanente, o CMAS desempenha um papel central na garantia da transparência e da efetividade das ações socioassistenciais. Sua composição é paritária, integrando representantes do governo e da sociedade civil, conforme estabelecido pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) (Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993).

De acordo com a LOAS, os conselhos de assistência social devem estar vinculados ao órgão gestor de Assistência Social, que tem a responsabilidade de garantir a infraestrutura necessária para seu pleno funcionamento. Isso inclui a disponibilização de recursos humanos, materiais e financeiros, além da cobertura de despesas relacionadas à participação de conselheiros, como passagens e diárias, abrangendo tanto os representantes governamentais quanto os da sociedade civil, conforme disposto no artigo 16º da lei.

No município, o CMAS é constituído por oito membros titulares, sendo quatro indicados pelo governo e quatro pela sociedade civil. Os representantes da sociedade

civil incluem usuários, organizações de usuários, entidades de assistência social e trabalhadores do setor. Estes são eleitos em instâncias próprias e sob supervisão do Ministério Público Estadual, o que assegura a legitimidade do processo de escolha.

Além do CMAS, outros conselhos vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social desempenham funções específicas e complementares, como o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), a Câmara Técnica de Segurança Alimentar e Nutricional (CAISAN), e o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEAS). As composições e funções desses conselhos, detalhadas na Tabela (colocar número da tabela), evidenciam o compromisso do município com a participação social e a governança colaborativa, elementos essenciais para a consolidação de políticas públicas inclusivas e eficientes.

O CMAS e os demais conselhos constituem instrumentos fundamentais para o fortalecimento do controle social, permitindo a participação ativa da sociedade na formulação, execução e avaliação das políticas públicas de assistência social, em conformidade com os princípios de transparência, equidade e participação democrática.

A tabela a seguir apresenta a relação dos Conselhos e dos Conselheiros ativos vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Conselho Municipal de Assistência Social

NOME	CARGO	PROFISSÃO
MARIA DE NAZARE CARNEIRO DE OLIVEIRA CASTRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível superior
SUZANA LEÃO LIMA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	Profissional de nível médio
SARA DE LIMA MELO	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	Enfermeiro
JOSE DE RIBAMAR BANDEIRA DOS SANTOS	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	Profissional de nível médio
VALDEMIR DA SILVA PENHA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	Outro profissional de nível superior
MARIA DOS REIS SENA	SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO	Sem formação profissional

DOUGLAS MAYDSON DOS SANTOS SOUSA	CONSELHEIRO(A) PRESIDENTE	Outro profissional de nível superior
MARLEIDE DA SILVA LEAO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Pedagogo
THAIS RODRIGUES PASSOS	VICE-PRESIDENTE	Outro profissional de nível superior
FRANCISCO DOS SANTOS SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível superior
PALOMA ROSA DA SILVA COIMBRA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Profissional de nível médio
ANTONIO JOSE SOUSA CARVALHO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível superior
CLAUDENICE MOTA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível superior
VALDENOR VELOZO DE MELO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível superior

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

NOME	CARGO	PROFISSÃO
ELIZETE FERREIRA DA COSTA DOS REIS	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível superior
MARIA DE NAZARE C. DE OLIVEIRA CASTRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível superior
MARLEIDE SILVA LEAO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível Médio
FRANCISCO DOS SANTOS SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível superior
VANILDO DOS SANTOS SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	Outro profissional de nível superior
MARIA DOS REIS SENA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	Outro profissional de nível superior

VALDEMIR DA SILVA PENHA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	Outro profissional de nível superior
SARA DE LIMA MELO	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	Outro profissional de nível superior
LEDA LOPES DE SOUZA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	Outro profissional de nível superior
ADEMAR ANDRADE DA SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	Outro profissional de nível superior

PERSPECTIVAS PARA A GESTÃO MUNICIPAL

Diante da crise financeira e do aperto fiscal eminente, em 2025 a gestão municipal da política de assistência social enfrentará o desafio de manter a eficácia das ações e atender à crescente demanda da população vulnerável, mesmo com recursos limitados. Para lidar com essa realidade, o próximo gestor deve priorizar a reavaliação das demandas locais, direcionando os recursos para áreas de maior impacto social e reorganizando os serviços existentes de forma mais eficiente. É essencial eliminar duplicidades, simplificar processos e garantir que os programas atendam às necessidades mais urgentes da comunidade.

Além disso, a ampliação de parcerias com a sociedade civil, empresas privadas e organismos internacionais pode ser uma estratégia viável para complementar os recursos municipais. A captação de recursos extras, aliada a programas de inclusão produtiva e geração de renda, pode reduzir a dependência de benefícios assistenciais e promover maior autonomia das famílias atendidas. Investir em tecnologias que automatizem processos administrativos e reduzam custos também pode melhorar a gestão, liberando mais recursos para os serviços essenciais.

Por fim, a mobilização social e a gestão participativa devem ser pilares fundamentais. Além disso, é crucial implementar sistemas de monitoramento e avaliação contínuos para redirecionar recursos de forma ágil e demonstrar resultados concretos, aumentando a transparência e a credibilidade da gestão mesmo em tempos de austeridade.

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO
SECRETARIA DE MEIO
AMBIENTE E RECURSOS
HÍDRICOS, MUNICÍPIO DE
SENADOR LA ROCQUE/MA

SUMÁRIO

1 - HISTÓRICO DA SECRETARIA;

2 - ESTRUTURA PESSOAL E MATERIAL;

3 - PROJETOS DA SECRETARIA;

HISTÓRICO DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Município de Senador La Rocque/MA, foi criada em 2013, por meio do Projeto de Lei sob o nº 001/2013. Ao longo dos primeiros 08 (oito) anos, a secretaria não funcionou de forma efetiva, sem projetos e sem estrutura pessoal e material.

A gestão de 2021/2024, marcou um novo tempo na história da secretaria, com disposição estrutural e pessoal para então iniciar de fato, os projetos e funcionamento da secretaria.

ESTRUTURA PESSOAL E MATERIAL

A secretaria hoje conta com a estrutura de prédio, com recepção, sala de reunião, copa e almoxarifado. Além disso conta com materiais permanentes de escritório com mesas, cadeiras, computadores e armários. Os materiais da copa também estão presentes, como armário, fogão, geladeira e bebedouro.

Em relação ao material pessoal, a secretaria conta com o seguinte quadro pessoal:

- Secretário;
- Secretário Adjunto;
- Auxiliar Administrativo;
- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Biólogo;
- Engenheiro Civil;
- Engenheiro Ambiental;

PROJETOS DA SECRETARIA

- Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB em fase de conclusão;
- Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos Urbanos - PGIRS em fase de conclusão;
- Plano Municipal de Coleta Seletiva - PMCS em fase de conclusão;
- Viveiro de Mudanças em funcionamento com mais de 5.000 mudas de árvores entregues à população;
- Semana Municipal de Meio Ambiente com concurso de fotografia;
- Projeto com os Agentes Jovens Ambientais;
- Evento Alusivo ao dia da Árvore;

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA DE SENADOR
LA ROCQUE/MA



PREFEITURA DE
SENADOR LA ROCQUE
Construindo e Transformando 2021-2024

INTRODUÇÃO:

Com a continuidade da administração atual, este relatório visa apresentar as principais informações relacionadas à Secretaria de Infraestrutura, detalhando as ações em andamento, os desafios encontrados, as metas planejadas e os avanços obtidos. A reeleição reflete a confiança da população na condução das políticas públicas, especialmente em áreas estratégicas como infraestrutura, que durante o período de 2021 à 2024, tiveram avanços significativos e fundamentais para o desenvolvimento econômico-social e autoestima da população local.

A transição administrativa, embora interna, é uma oportunidade de reafirmar compromissos, avaliar os resultados obtidos no último mandato e projetar melhorias para o novo ciclo. Este documento detalha os principais projetos, dados financeiros, prioridades e desafios do setor, consolidando um planejamento robusto e responsável para os próximos anos.

SITUAÇÃO ATUAL DA INFRAESTRUTURA:

A Secretaria de Infraestrutura concluiu importantes obras estruturantes ao longo do último mandato, contribuindo significativamente para a melhoria da mobilidade urbana, ampliação do saneamento básico e modernização de equipamentos públicos. Entre os destaques, estão a entrega de grandes vias de escoamento logístico, a recuperação de rodovias estaduais e a instalação de sistemas de iluminação pública mais eficientes.

Apesar dos avanços, ainda há gargalos a serem superados. Bairros em áreas periféricas continuam demandando pavimentação e drenagem, enquanto o crescimento populacional acentua a necessidade de ampliação da infraestrutura urbana. Projetos em execução, como a implantação de novos sistemas de captação e distribuição de água, e os investimentos em infraestrutura escolar, demonstram o comprometimento com o desenvolvimento sustentável e equilibrado de todas as regiões.

METAS E PRIORIDADES PARA O NOVO MANDATO:

Para o próximo período, o foco será dado à conclusão de obras estratégicas já iniciadas e à implementação de novos projetos alinhados ao Plano Plurianual (PPA).

PROJETOS EM ANDAMENTO

- 1 - REFORMA DE CAMPOS DE FUTEBOL: CENTRO E POVOADO CUMARU;
- 2 - IMPLANTAÇÃO DE 02 SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA: Rua do Campo - Bairro Vila Pokemon - Povoado Cumaru e Rua Projetada - Bairro Boca da Mata;

- 3 - CONSTRUÇÃO DE 02 PONTES DE CONCRETO: BAIRRO BOCA DA MATA E RUA TEREZA MOTA;
- 4 - IMPLANTAÇÃO DE KITS SANITÁRIOS: ZONA RURAL;
- 5 - AQUISIÇÃO E MONTAGEM DE EQUIPAMENTOS PARA ACADEMIA AO AR LIVRE;
- 6 - REFORMA E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS;
- 7 - RECUPERAÇÃO DE VICINAIS;
- 8 - RECAPEAMENTO DE VIAS PÚBLICAS;

SITUAÇÃO DE OBRAS EM ANDAMENTO:

DADOS DA OBRA	EMPRESA CONTRATADA	VALOR CONTRATADO	SALDO CONTRATUAL	SITUAÇÃO DA OBRA
OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA CRECHE TIPO B - CONCLUSÃO DE OBRA - RUA CASTELO BRANCO - VILA ALICE NUNES - SENADOR LA ROCQUE/MA	FEDERAL TRANSPORTES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 14.239.549/0001-48)	R\$ 2.500.131,04	R\$ 649.834,41	EM FASE DE CONCLUSÃO
OBRA: contratação de empresa de engenharia para implantação de melhorias sanitárias domiciliares no município de Senador La Rocque - MA.	CONSTRUTORA: PAVICOL SERVICE LTDA - CNPJ. 16.724.567/0001-40	R\$ 509.362,50	R\$ 411.379,26	AGUARDANDO ADEQUAÇÃO PARA NOVA LICITAÇÃO
OBRA: REFORMA E ADEQUAÇÃO DA U. E. PRESIDENTE COSTA E SILVA, NO MUNICÍPIO DE SENADOR LA ROCQUE/MA	CONSTRUTORA: MORIAH EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELICNPJ Nº: 26.659.908/0001-03	R\$ 1.190.956,69	R\$ -	CONCLUÍDA + ADITIVO DE SERVIÇOS
OBRA: REFORMA E ADEQUAÇÃO DA U. E. PROF PEDRO NEIVA DE SANTANA NO MUNICÍPIO DE SENADOR LA ROCQUE/MA	CONSTRUTORA: MORIAH EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELICNPJ Nº: 26.659.908/0001-03	R\$ 507.402,60	R\$ 422.683,23	SERVIÇOS EM ANDAMENTO
OBRA: REFORMA E ADEQUAÇÃO DA U. E. RUI BABOSA NO MUNICÍPIO DE SENADOR LA ROCQUE/MA	CONSTRUTORA: MORIAH EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELICNPJ Nº: 26.659.908/0001-03	R\$ 490.154,89	R\$ 490.154,89	NÃO INICIADA
OBRA: REFORMA E ADEQUAÇÃO DA U. E. LEDA TAJRA, NO MUNICÍPIO DE SENADOR LA ROCQUE/MA	CONSTRUTORA: MORIAH EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELICNPJ Nº: 26.659.908/0001-03	R\$ 1.049.157,98	R\$ 100.732,79	SERVIÇOS EM ANDAMENTO
OBRA: REFORMA E ADEQUAÇÃO DA U. E. DEURES DE DEUS MORENO, NO MUNICÍPIO DE SENADOR LA ROCQUE/MA	CONSTRUTORA: MORIAH EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELICNPJ Nº: 26.659.908/0001-03	R\$ 1.293.478,79	R\$ 291.369,20	SERVIÇOS EM ANDAMENTO

Adicionalmente, serão pujantes os esforços para atração de recursos Federais e Parcerias Público Privadas, otimizando assim a capacidade de investimentos do Governo Municipal. Projetos inovadores, como a implementação de tecnologias sustentáveis em obras públicas e a adoção de soluções urbanas inteligentes, estão entre as prioridades para garantir eficiência, redução de custos e melhor qualidade de vida para os cidadãos.

DESAFIOS E COMPROMISSOS

Um dos principais desafios da gestão será equilibrar as demandas crescentes por infraestrutura com as limitações orçamentárias impostas pelo cenário econômico atual. Nesse contexto, será imprescindível aprimorar o planejamento estratégico e assegurar uma gestão transparente e eficiente dos recursos públicos.

A Secretaria de Infraestrutura reafirma o compromisso com a continuidade das obras em andamento e com o atendimento das demandas prioritárias da população, sendo estas obras realizadas por meio de parcerias obtidas por convênios Estadual/Federal, bem como por meio de recurso do tesouro municipal. O trabalho será pautado por um diálogo constante com a sociedade, buscando soluções conjuntas e promovendo a participação cidadã na definição das prioridades de investimento.

TRANSPORTES DA SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA DE SENADOR LA ROCQUE





RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA DE SENADOR LA ROCQUE/MA.



PREFEITURA DE
SENADOR LA ROCQUE
Construindo e Transformando 2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Localizada no centro, rua José Alves de Carvalho, nº193

INTRODUÇÃO:

Com a continuidade da administração atual, este relatório visa apresentar as principais informações relacionadas à Secretaria Municipal de Agricultura, detalhando as ações em andamento, os desafios encontrados, as metas planejadas e os avanços obtidos. A reeleição reflete a confiança da população na condução das políticas públicas, especialmente em áreas estratégicas Agricultura Familiar, que durante o período de 2021 à 2024, tiveram avanços significativos e fundamentais para o desenvolvimento econômico-social da Agricultura e autoestima da população local.

A transição administrativa, embora interna, é uma oportunidade de reafirmar compromissos, avaliar os resultados obtidos no último mandato e projetar melhorias para o novo ciclo. Este documento detalha os principais projetos, dados financeiros, prioridades e desafios do setor, consolidando um planejamento robusto e responsável para os próximos anos.



SALA DOS TECNICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	ESCRITORIO	01
ARMARIO	DUAS PORTAS	01
COMPUTADOR	MOUSE, TECLADO, CPU, MONITOR, ESTABILIZADOR IMPRESSORA	01
CADEIRAS	ESCRITORIO	03

CENTRAL DE AR	GREE	01
LIXEIRA	LIXEIRA	01



SALA DE ESPERA

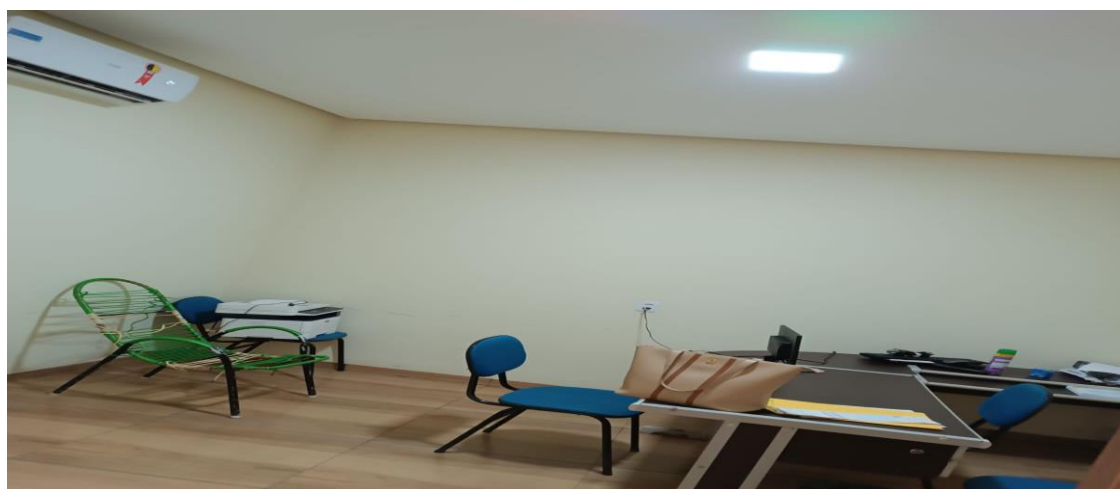
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
MESA	ESCRITORIO	01
BEBEDOURO	KARINA	01
CADEIRA	NORMAL	01
BANCO	3 ASSENTOS	01



SALA DO SECRETARIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
------	-----------	------------

MESA	2 GAVETAS	01
MONITOR	TECLADO,	01
IMPRESSORA	XEROX	01
CADEIRA	NORMAL	04
AR CONDICIONADO	ALGIN 9000 BTU	01



ALMOCHERIFADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
VENTILADOR	VENTISOL	01
ORDENHA	MOTORIZDA 2 BICO	01
ARMÁRIO DE FERRO	2 PORTAS	02
ARMÁRIO MADEIRA	3 PORTAS	01
CADEIRA	NORMAL	03

Construindo e Transformando **2021-2024**



BANHEIRO



MÁQUINAS AGRÍCOLAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
TRATOR	JOHN DEERE	01
TRATOR	NEW HOLLAND 1 OPERACIONAL; OURTO SUCATA	02
GRADE DE ARADO	PICCIN MECANICA 14X28	01
GRADE DE ARADO	PICCIN HIDRAULICA 14X26	01
COLHETADEIRA DE FORRAGENS	MAX -GOLD	01

Construindo e Transformando 2021-2024

TRATORICO	TOYAMA 13HP	01
CARRETINHA	TRATORICO	01
CARRETINHA	TRATOR NEW HOLAND	01
CARRETINHA	TRATOR JOHN DEERE	01
ENXADA ROTATIVA	MICRO TRATOR	01
ENCANTEIRADOR	MICRO TRATOR	01

TRATOR JOHN DEERE



TRATOR NEW HOLLAND



GRADE DE ARADO



CARRETINHA



CARRETINHA



TRATORICO



COLHEDORA DE FORRAGEM PINHEIRO MAX GOLD PREMIER



TRATOR NEW HOLLAND: SUCATA



ESPALHADOR DE SEMENTES CAP 400 LT



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório serve como um marco de continuidade e renovação, destacando a importância de dar seguimento às ações bem-sucedidas e de enfrentar os desafios com determinação e criatividade. O compromisso com o bem-estar coletivo e a sustentabilidade norteará todas as iniciativas no novo mandato.